



**ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano**

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Circolare n. 98

Sava, 05/06/2020

Ai Sigg. Docenti di
Scuola Primaria e
Secondaria di 1° grado
dell’Istituto Comprensivo
“Bonsegna – Toniolo”

e p.c. D.S.G.A.

Sito web

Oggetto: Adempimenti scrutini finali.

In riferimento all'oggetto sono individuate le seguenti scadenze:

- termine delle lezioni scuola primaria e secondaria di primo grado il 10/06/2020;
- scrutini finali scuola secondaria il 10/06/2020 e il 24/06/2020 (terze classi); pubblicazione esiti 18/06/2020 e 26/06/2020 (terze classi);
- valutazione finale alunni primaria dal 11/06/2020 al 12/06/2020 con pubblicazione esiti il 18/06/2020;
- consegna elaborato scuola secondaria entro il 18/06/2020; presentazione elaborato 22-23/06/2020;

Gli scrutini finali sono disciplinati dalle più recenti indicazioni ministeriali e dalle norme vigenti:

D. Lgs 62/2017; D.M. 741/2017 e 742/2017; C.M. n. 1865/2017, OO.MM. 9 e 11 del 16/05/2020, dalle precisazioni esplicitate con CM 8464 del 28/05/2020 e dai criteri stabiliti con delibere n.3 e 4 del Collegio dei Docenti del 29.05.2020, integrativi del PTOF.

In particolare, le riunioni dei consigli di classe per gli scrutini ed ogni altra riunione collegiale si svolgeranno in **modalità telematica in videoconferenza**, fino a nuova indicazione. A tal fine sarà utilizzata la piattaforma Gsuite di istituto. La videoconferenza sarà effettuata con Meet all’interno delle relative classi dei Consigli di classe, appositamente costituite in google classroom dai singoli coordinatori.

In sede di scrutinio i Consigli di Classe sono collegi perfetti, pertanto i docenti eventualmente assenti dovranno essere sostituiti con nomina del D.S. La presenza ai CdC sarà rilevabile in maniera automatica dalla consultazione del file log del sistema che sarà allegato al verbale di scrutinio; l’approvazione degli Atti sarà effettuata con la videoregistrazione della fase di delibera, nella quale ciascun docente nominativamente dichiarerà la sua approvazione.

Si valuterà ogni altra modalità di firma (anche debole) del tabellone, resa disponibile dall’applicativo del Registro elettronico, che sarà altresì firmato digitalmente, per conto del



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Consiglio di classe, dal dirigente scolastico, anche a convalida dell'intera operazione di scrutinio.

Si rammenta che gli scrutini costituiscono obbligo di servizio e pertanto ciascuno dovrà rendersi disponibile al collegamento in orario ed **avendo già effettuato con diligenza tutti gli adempimenti** di seguito elencati.

Al fine di svolgere un sereno e proficuo lavoro nello scrutinio finale si comunicano gli adempimenti previsti, ai quali tutti i docenti sono tenuti ad attenersi:

1. Aggiornare definitivamente i registri elettronici inserendo in un'apposita cartella nei materiali del docente non condivisa, un file contenente, per ciascun alunno, le verifiche effettuate in modalità DAD e dati relativi alla sua partecipazione a lezioni e interazioni sincrone ed asincrone di ogni tipologia;
2. Compilare entro la mattina il **08/06/2020**, la sezione **voti proposti** (inserire unicamente il voto globale nella colonna Altro/**Unico**) dello scrutinio elettronico. Le proposte di voto devono tenere conto dei criteri e delle rubriche di valutazione approvate dal Collegio dei docenti del 29/05/2020 ad integrazione del PTOF.

Al fine di evitare il protrarsi dei lavori di scrutinio, si invitano i docenti a confrontare le proposte di voto con gli altri docenti della classe (in particolar modo quelli afferenti allo stesso ambito disciplinare), convergendo verso un quadro valutativo coerente dell'alunno, nell'ottica della **valutazione globale e formativa delle competenze acquisite**.

In particolare, nella scuola secondaria di primo grado le valutazioni delle attività di approfondimento devono confluire nel voto unico proposto di Italiano. I docenti delle classi della scuola secondaria di 1° grado invieranno (o caricheranno su classroom) ai coordinatori una copia della **Relazione finale per disciplina** anche con riferimento alle modalità di svolgimento della DAD e ai suoi esiti.

I docenti delle classi non terminali compileranno, per ciascun alunno che necessita di recupero/consolidamento degli apprendimenti, la **SCHEDA CARENZA/PIANO APPRENDIMENTI INDIVIDUALIZZATO (PAI) sul registro elettronico, accessibile dalla sezione Voti proposti**. Allegheranno alla Relazione finale il **PIA (piano integrativo apprendimenti)**, contenente obiettivi, contenuti, livelli di sviluppo delle competenze non raggiunti rispetto alla programmazione iniziale, con indicazioni sulle metodologie, le strategie didattiche, i tempi necessari al completamento del piano didattico, che sarà realizzato a partire dal 1° Settembre 2020.

Per tutte le classi, ai fini della formulazione della proposta di **giudizio sintetico di comportamento** i coordinatori dei consigli di classe, o i maestri prevalenti, avranno cura di consultare preliminarmente i docenti della classe per una proposta condivisa, che tenga conto della rubrica di valutazione deliberata dal Collegio dei docenti e della nuova dicitura associata a ciascun livello.



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



3. Per le sole **classi terminali (quinta primaria e terza secondaria di 1° grado)** i coordinatori dei consigli di classe o i maestri prevalenti, avranno cura di consultare preliminarmente i docenti della classe per una proposta condivisa relativamente all'attribuzione di un livello per ciascuna competenza descritta nel modello di **certificazione delle competenze**, utilizzando l'apposita funzione disponibile sul registro elettronico. Per gli alunni con disabilità la certificazione delle competenze sarà formulata con il modello comune, appositamente accompagnato da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi previsti dal PEI.

4. I coordinatori dei CdC e i maestri prevalenti sono abilitati a consultare il quadro riassuntivo dello scrutinio della classe di pertinenza. Essi verificheranno la corretta compilazione dell'intero quadro riassuntivo dello scrutinio, inseriranno la proposta di giudizio sintetico in comportamento, compileranno il giudizio globale proposto (la redazione dei giudizi può essere agevolata dall'uso di un compilatore automatico, **in corso di aggiornamento rispetto alle nuove rubriche di valutazione approvate**, ma va sempre verificata nella coerenza globale e spesso opportunamente integrata e personalizzata), infine comunicheranno al dirigente scolastico l'avvenuto adempimento e completamento dell'operazione entro il 9/06/2020. Per le classi della scuola secondaria di 1° grado i coordinatori dei CdC invieranno, entro la data dello scrutinio al DS, una copia della **Relazione finale del Consiglio di classe** redatta sulla scorta delle relazioni finali per disciplina dei docenti del CdC (modello sul sito), che saranno ad essa allegate. La relazione conterrà elementi utili per il monitoraggio e la documentazione delle attività svolte anche con riferimento alla DAD. Inoltre i coordinatori dei CdC compileranno un **prospetto delle note disciplinari** degli alunni e lo invieranno con la documentazione sopra elencata.

5. I consigli di classe della scuola secondaria di primo grado convocati, nelle date indicate al punto 7, seguiranno il seguente iter:

5.1 approvazione della relazione finale del CdC;

5.2 **scrutinio finale** con:

5.1.1 formulazione collegiale del giudizio sintetico di comportamento;

5.1.2 attribuzione delle valutazioni nelle singole discipline, espresse in numeri, su proposta dei docenti delle discipline, formulata sulla base delle valutazioni degli apprendimenti conseguiti sia durante le attività in presenza che quelle a distanza;

5.1.3 In caso di promozione con carenze, i docenti delle discipline nelle quali viene attribuita una valutazione finale insufficiente o appena sufficiente ma da consolidare, predisporranno la scheda carenze/piano apprendimenti individualizzato **che sarà visualizzato dalle famiglie**



**ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano**

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



insieme al documento di valutazione. (operazione non richiesta per le classi teminali).

Per le classi terze, in aggiunta ai punti precedenti:

- 5.1.4 Ratifica attribuzione della valutazione dell’elaborato e della sua presentazione;
- 5.1.5 attribuzione del voto finale di licenza media;
- 5.1.6 compilazione del **modello di certificazione delle competenze** con predisposizione, per gli alunni disabili, di una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi previsti dal PEI.;
- 5.2 Chiusura dello scrutinio sul registro elettronico;
- 5.3 Registrazione approvazione degli atti di scrutinio ed eventuale “firma” degli atti attraverso le funzioni del RE.
- 6. Lo scrutinio degli alunni della scuola primaria avrà un andamento analogo al precedente con le dovute differenze relative all’ordine di scuola. Per le classi quinte, le insegnanti del team concorderanno la **certificazione delle competenze**, sempre utilizzando l’apposita funzione sul registro elettronico, che sarà ratificata durante lo scrutinio della classe. Per gli alunni con disabilità si compilerà il modello comune, appositamente accompagnato da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi previsti dal PEI. nei descrittori, in coerenza con il PEI.
- 7. Gli scrutini **si svolgeranno tutti in videoconferenza con collegamento Meet all’interno delle classi predisposte su Classroom per ciascun consiglio di classe**, secondo le date programmate:

Plesso	CLASSE		Ora
De Amicis 10/06/2020	1A		15.30-16.30
	2A		16.30-17.30
	1B		17.30-18.30
	2B		18.30-19.30
Plesso	CLASSE		Ora
De Amicis 24/06/2020	3A		09.00-10.30
	3B		10.30-12.00



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Plesso	INTERCLASSE	sequenza	Ora
Bonsegna 11/06/2020	1 ^a	20' a classe in ordine alfabetico di sezione	8.00-9.20
	2 ^a	“	9.20-10.40
	3 ^a	“	10.40-11.40
	4 ^a	“	11.40-13.20
	5 ^a	30' a classe in ordine alfabetico di sezione	15.30-17.30

Plesso	INTERCLASSE	sequenza	Ora
Toniolo 12/06/2020	1 ^a	20' a classe in ordine alfabetico di sezione	8.20-9.00
	2 ^a	“	9.00-9.40
	3 ^a	“	9.40-10.20
	4 ^a	“	10.20-11.00
	5 ^a	30' a classe in ordine alfabetico di sezione	11.00-12.00

Per consentire il celere svolgimento dei lavori e l'eventuale sostituzione dei docenti assenti, tutti i docenti sono tenuti ad accedere alle classi predisposte su classroom ed alla videoconferenza meet relativa alla classe con anticipo rispetto all'orario programmato, verificando e risolvendo o segnalando ogni eventuale problematica tecnologica sopravvenuta. Per svolgere un sereno lavoro i docenti avranno cura di individuare una collocazione riservata, silenziosa e scevra da disturbi e interruzioni, di disporre di apparecchiature e connessioni idonee ad un efficace svolgimento audio/video della riunione, che si svolgerà con telecamera accesa e audio disattivato, ad eccezione degli interventi che si terranno a turnazione su richiesta di intervento e attivazione da parte del coordinatore della seduta. Si rammenta che, qualora il docente non possa assicurare le condizioni più favorevoli alla sua partecipazione allo scrutinio, è sempre possibile contattare tempestivamente il dirigente scolastico che provvederà ad allestire postazioni sicure ed isolate all'interno del Plesso Bonsegna, dalle quali il docente potrà collegarsi con il Cdc per lo svolgimento dei lavori. Nell'impossibilità di procedere allo scrutinio di una classe, lo stesso sarà rinviato in coda alla giornata o il giorno successivo. Si raccomanda che allo scrutinio non possano assistere, nemmeno accidentalmente, persone diverse dai componenti del consiglio di classe, per il rispetto dell'obbligo assoluto di riservatezza delle operazioni di scrutinio; parimenti vi è assoluto divieto di registrazione ad eccezione dell'espressione finale di approvazione, curata dal Dirigente scolastico.

8. Gli scrutini saranno presieduti dal DS o, in caso di impedimento, dal Collaboratore del plesso. Durante lo scrutinio si apportheranno le eventuali correzioni alle valutazioni proposte e si procederà alla ratifica. Si passerà quindi



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



all’approvazione del tabellone finale da parte di tutti i docenti che sarà poi firmato digitalmente dal dirigente scolastico ed acquisito agli atti dell’istituzione scolastica. I coordinatori e i segretari dei CdC e i maestri prevalenti compileranno il **verbale** generato automaticamente dal programma, **apportando le opportune integrazioni e modifiche**; il verbale sarà quindi salvato in pdf ed inviato alla mail taic857008@istruzione.it dalla posta elettronica istituzionale di ciascun coordinatore, per la firma da parte del dirigente scolastico. Per evitare sovrapposizioni si invita a registrare sul verbale l’orario previsto dalla convocazione. Le pagelle e le certificazioni per competenze saranno stampate dalla segreteria alunni e firmate dal dirigente scolastico. Le famiglie potranno visualizzare gli esiti degli scrutini sul registro elettronico dal 18 giugno 2020 per tutte le classi, ad eccezione delle classi terze SSIG, per le quali gli esiti saranno pubblicati il 26 giugno 2020, sul registro elettronico e all’albo online della scuola. Per evitare assembramenti, al momento, non è prevista la consegna in presenza del documento di valutazione, che potrà essere ritirato in segreteria al termine della situazione pandemica, salvo urgenze.

9. Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti ad esprimere una valutazione serena, trasparente, per quanto possibile documentata, derivante da una valutazione globale e formativa che tenga conto delle attività svolte in presenza e a distanza, anche in relazione alle difficoltà delle famiglie nel supportare i figli durante le attività DAD. I voti numerici sono riportati in lettere nel documento di valutazione degli alunni. La valutazione dell’insegnamento della R.C. è espressa, in nota separata dal documento di valutazione, con giudizio sintetico riferito all’interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con un voto unico. Il personale docente che svolge attività o insegnamenti per il recupero l’ampliamento e il potenziamento dell’offerta formativa, forniscono preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull’interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno. La valutazione delle attività svolte nell’ambito di “Cittadinanza e costituzione” trova espressione nel voto delle discipline di area storico-geografica.

Dati i complessi meccanismi di conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti a prestare la massima attenzione nella trascrizione delle valutazioni, poichè, anche la mera correzione di eventuali refusi, può diventare estremamente complessa e da evitare.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano**

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Documentazione da consegnare (**scuola secondaria di primo grado**):

1. **Relazioni finali delle singole discipline e programmi effettivamente svolti con eventuale PIA (piano integrativo apprendimenti) ;**
2. **relazione finale coordinata a cura del coordinatore con monitoraggio e valutazione DAD;**
3. **attività, percorsi, materiali di recupero per gli alunni promossi con carenze all'interno del PAI;**
4. **Registrazione verifiche e valutazioni a distanza (file inserito anche in apposita cartella materiali del docente sul RE)**

Documentazione da consegnare (**scuola primaria**):

1. **Relazione finale a cura del maestro prevalente comprendente, in forma sintetica, i contenuti effettivamente affrontati sui quali si sono sviluppate ed esercitate le abilità e le competenze con eventuale PIA (piano integrativo apprendimenti) e con monitoraggio e valutazione DAD;**
2. **attività, percorsi, materiali di recupero per gli alunni promossi con carenze all'interno del PAI.**
3. **Registrazione verifiche e valutazioni a distanza (file inserito anche in apposita cartella materiali del docente sul RE)**

Tutta la documentazione sarà inviata dal coordinatore in formato digitale, organizzata in cartelle di classe, con intestazione Classexx plessoyy documentazione finale, all' indirizzo taic857008@istruzione.it entro le date stabilite nel piano delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Sirsi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993