



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano
Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA) Tel.
099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008 e-mail
taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it C.F.
90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Circ.n. 2 del 31.08.2021

- **A tutto il personale**
- **Sito web**

OGGETTO: Presa di servizio e attività di controllo del green pass.

- VISTO** l'ex art.9-ter del D.L. 52/2021, come convertito dalla legge 87/2021, introdotto dall'art.1, comma 6 del D. L. n. 111 del 06 agosto 2021;
- VISTO** il comma 1 del suddetto articolo per il quale è fatto obbligo di verifica della certificazione Green Pass a tutto il personale scolastico prima della presa di servizio in presenza;
- VISTA** la nota MIUR del capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n.1237 del 13 agosto 2021;
- VISTO** il Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 recante *“Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”* all'art. 9-ter recita che *“dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19”*.
- VISTO** il protocollo sulla sicurezza sottoscritto in data 14 agosto 2021 dal MIUR con le organizzazioni sindacali;
- VISTA** la Circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 del Ministero della salute;
- VISTA** la Nota del MI prot.1260 del 30/08/2021
- VISTA** la complessa articolazione dell'istituto comprensivo su più punti di erogazione del servizio scolastico collocati in due distinti comuni;
- NELLE MORE** di disposizioni attuative di cui al DPCM di prossima emanazione e apposita Circolare ministeriale;

SI EMANANO

le seguenti disposizioni organizzative di cui all'oggetto.

A decorrere dal 1 settembre 2021 e fino alla scadenza dell'emergenza sanitaria, tutto il personale scolastico docente ed ATA è **tenuto a possedere ed esibire all'ingresso del posto di lavoro apposito Green Pass (GP)**.

Il dipendente che non esibirà il suddetto GP non potrà assumere servizio e risulterà *assente ingiustificato* per i primi 4gg con le relative decurtazioni stipendiali. Nei suoi confronti si applicherà una sanzione amministrativa pecuniaria depenalizzata da 400,00 a 1.000,00 euro, con raddoppio in caso di reiterazione. Il mancato possesso e/o mancata esibizione del GP da parte del personale scolastico, a decorrere dal quinto giorno di assenza, determina la *sospensione del rapporto di lavoro* con mancata erogazione della retribuzione ed altri compensi o emolumenti comunque denominati.

Rilascio del Green Pass

Si richiamano le condizioni per il rilascio del green pass da parte degli organi competenti:

- aver completato il ciclo vaccinale;
- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da almeno 15 giorni;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o antigenico rapido nelle 48 ore precedenti.

Il possesso del GP, a qualsiasi titolo, **non esime** nessuno di noi **dal rispetto di tutte le precauzioni** previste dai protocolli di accesso e di permanenza a scuola, che sinteticamente si richiamano:

- non avere una temperatura superiore a 37,5°C;
- non essere stati individuati come contatti stretti di un caso positivo;
- non presentare sintomi che possano far supporre di aver contratto il contagio da Covid-19;
- indossare correttamente i DPI previsti per la protezione delle vie respiratorie;
- lavare o igienizzare frequentemente le mani;
- arieggiare i locali di lavoro in maniera continuativa o almeno frequente;
- rispettare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- non creare assembramenti.

Modalità di controllo del green pass

Nelle more di ulteriori indicazioni ministeriali, la verifica del GP avverrà tramite apposita applicazione di verifica nazionale "**APP VerificaC19**" con la seguente modalità:

1. La Dirigente scolastica o i delegati referenti di Plesso per il personale docente o il DSGA o delegati per il personale ATA individuati in ogni Plesso verificheranno la validità del GP a momento dell'accesso del personale nei locali scolastici, registrando l'avvenuta verifica positiva o segnalando l'esito negativo della verifica, con immediatezza, alla DS, con obbligo di riservatezza e di pieno rispetto della privacy del personale; l'esito negativo sarà trascritto su apposito registro di rilevazione con data, ora e firma del verificatore;
2. Dal 1 al 18 settembre 2021, il personale scolastico in servizio in presenza esibirà il green pass al momento dell'accesso ai locali scolastici al verificatore preposto; i docenti che svolgono servizio a distanza, per la partecipazioni a riunioni e attività convocate in videoconferenza, sono invitati a contattare la Dirigente scolastica presso l'Ufficio di presidenza, per una prima verifica del green pass o per

presentare documentazioni sostitutive, come ad esempio la certificazione di esenzione dalla vaccinazione, contemplate dalle norme in vigore, ove previsto, al fine di risolvere eventuali problematiche, anche di semplice leggibilità del QR-code, prima dell'inizio delle lezioni al fine di non creare code di ingresso a scuola;

3. Ove si fosse sprovvisti della documentazione idonea all'accesso, o in caso fosse non più valida, il personale interessato è tenuto a segnalarlo con immediatezza alla Dirigente scolastica prima dell'inizio delle lezioni, ribadendo che il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola, dopo aver dichiarato di non esserne in possesso o, comunque, qualora non sia in grado di esibirla al personale addetto al controllo.

Tutto il personale è invitato a collaborare a questo adempimento previsto dalle norme, in attesa di modalità operative più agevoli già preannunciate dal MI.

La presente con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'istituzione scolastica vale come notifica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Alessandra SIRSI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993