



**ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”**  
**Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano**

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)  
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008  
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it  
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Circolare n. 147

Sava, 31/05/2021

Ai Sigg. Docenti di  
Scuola Secondaria di 1°  
grado dell'Istituto  
Comprensivo “Bonsegna  
– Toniolo”

e p.c. D.S.G.A.

Sito web

**Oggetto: Adempimenti scrutini finali.**

In riferimento all'oggetto sono individuate le seguenti scadenze:

SCADENZA	DATA
termine delle lezioni	11/06/2021
Scuola secondaria terze classi:	
consegna elaborato III scuola secondaria	07/06/2021
ammissioni	08/06/2021
pubblicazione ammissioni	14/06/2021
esami orali	18-21/06/2021
scrutini esame	22/06/2021
pubblicazione esiti esame	23/06/2021
scrutini finali scuola secondaria prime e seconde classi	12/06/2021
pubblicazione esiti	18/06/2021



**ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”  
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano**

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)  
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008  
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it  
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



**CALENDARIO SCRUTINI FINALI/AMMISSIONE**

DATA	DURATA	CLASSE
<b>MARTEDI 08.06.2021</b>	<b>15.30 - 16.30</b>	<b>3A</b>
	<b>16.30 - 17.30</b>	<b>3B</b>
<b>SABATO 12.06.2021</b>	<b>08.30 - 09.30</b>	<b>1A</b>
	<b>09.30 - 10.30</b>	<b>2A</b>
	<b>10.30 - 11.30</b>	<b>1B</b>
	<b>11.30 - 12.30</b>	<b>2B</b>

In relazione a quanto previsto dalla Nota MI n.823 del 28/05/2021, gli scrutini si svolgeranno in presenza, presso la sede centrale Bonsegna, in ambiente idoneo a rispettare le norme di sicurezza. Qualora vi siano docenti impediti alla partecipazione in presenza per particolare fragilità o quarantena, gli stessi faranno istanza al Dirigente scolastico di partecipazione a distanza.

**ORDINE DEL GIORNO delle SEDUTE DI SCRUTINIO**

1. Approvazione della relazione coordinata finale del C.d.C.;
2. Scrutinio finale con:

**Per le classi prime e seconde:**

- a. Ammissione alla classe successiva degli alunni con tutte le valutazioni  $\geq 6/10$ ;
  - b. Ammissione alla classe successiva degli alunni con alcune valutazioni  $< 6/10$ ;
  - c. Non ammissione alla classe successiva;
  - d. Formulazione collegiale del voto relativo al comportamento;
  - e. Formulazione del giudizio di ammissione alla classe successiva;
3. Approvazione degli atti di scrutinio.

**Per le classi terze:**

- a. attribuzione delle valutazioni relative al II quadrimestre, espresse in scala numerica da 4 a 10, relative alle singole discipline, proposte dai docenti e deliberate dal C.d.C. e individuazione della media dei voti del terzo anno;
  - b. formulazione collegiale del voto di ammissione all'Esame di Stato in considerazione del percorso triennale;
  - c. formulazione collegiale del giudizio sintetico e descrittivo relativo al comportamento;
  - d. formulazione del giudizio di ammissione/non ammissione all'esame di stato;
  - e. compilazione on line su registro elettronico della Certificazione delle competenze.
3. Approvazione degli atti di scrutinio.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO" Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)  
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008  
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it  
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



### ADEMPIMENTI

Gli scrutini finali sono disciplinati dalle più recenti indicazioni ministeriali e dalle norme vigenti:

D. Lgs 62/2017; D.M. 741/2017 e 742/2017; C.M. n. 1865/2017, OO.MM. 170/2020 e 172/2020, dalle precisazioni esplicitate nella nota del MI n. 699 del 6 maggio 2021 e dai criteri stabiliti con delibera n. 2 del Collegio docenti del 20/01/2021 e n.8 del Collegio dei Docenti del 20.05.2021, integrativi del PTOF.

Per consentire il celere svolgimento dei lavori e l'eventuale sostituzione dei docenti assenti, tutti i docenti sono tenuti a presentarsi a scuola in anticipo rispetto all'orario di convocazione. Gli scrutini richiedono la presenza di tutti i docenti titolari della disciplina e degli insegnanti di sostegno. Pertanto, in caso di assenze impreviste si dovrà procedere alla sostituzione.

Nell'impossibilità di procedere allo scrutinio di una classe, lo stesso sarà rinviato in coda alla giornata o il giorno successivo. Si raccomanda il rispetto dell'obbligo assoluto di riservatezza delle operazioni di scrutinio.

Gli scrutini saranno presieduti dal DS o, in caso di impedimento, dal Coordinatore del Cdc o interclasse. Durante lo scrutinio si apporteranno le eventuali correzioni e si procederà alla ratifica. Si genererà, quindi, il **tabellone finale** che sarà firmato dai componenti il CdC. I coordinatori e i segretari dei C.d.C. compileranno il verbale generato automaticamente dal programma, lo stamperanno e lo consegneranno firmato al DS. Per evitare sovrapposizioni si invita a registrare sul verbale l'orario previsto dalla convocazione.

Non si procederà alla stampa delle pagelle, ma le stesse saranno visibili alle famiglie sul registro elettronico a partire dal 22 giugno 2021.

Si rammenta che gli scrutini costituiscono obbligo di servizio e pertanto ciascuno dovrà presentarsi in orario ed **avendo già effettuato con diligenza tutti gli adempimenti** di seguito elencati.

### ADEMPIMENTI DEI DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI

Al fine di garantire la migliore organizzazione delle attività conclusive del 2° quadrimestre, si rammentano ai docenti **coordinatori** i relativi compiti:

1. **Verificare** preliminarmente allo scrutinio, per ciascun alunno, **il requisito della frequenza dei ¾ dell'anno scolastico personalizzato** (per il presente a.s. il numero massimo di assenze complessive consentite, espresso in ore, è pari a 248). Dovrà essere altresì verificata la sussistenza di ogni elemento utile ai fini di eventuali deroghe, da riconoscere in casi eccezionali e nel rispetto dei criteri approvati dal Collegio dei docenti;
2. **Controllare**, prima dello scrutinio, **il quadro complessivo dei voti della classe**, assicurandosi che tutti i colleghi abbiano inserito **voti ed assenze**; in caso contrario sollecitarli all'inserimento per tempo delle votazioni poiché in sede di scrutinio il quadro sinottico dovrà essere completo; dare conferma al Dirigente scolastico del completamento delle operazioni propedeutiche, segnalando per tempo situazioni problematiche in termini di assenze/esiti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"**  
**Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano**

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)  
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008  
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it  
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



3. **Predisporre un prospetto analitico delle note disciplinari 2020-21;** ove si siano riportate sul registro elettronico, la stampa è ricavabile in maniera automatica;
4. **Elaborare per ciascun alunno una proposta di giudizio sintetico e descrittivo del comportamento** da sottoporre al Consiglio di Classe in sede di scrutinio e riportare nel quadro dello scrutinio;
5. **Elaborare per ciascun alunno una proposta di giudizio globale descrittivo** dei processi formativi e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, confrontandosi con i docenti della classe in modo che sia il più possibile rappresentativo delle valutazioni di tutti e riportarlo nel quadro dello scrutinio, seguendo lo schema della compilazione facilitata, pur con le dovute revisioni e personalizzazioni;
6. Per le sole classi terze secondaria di 1° grado i coordinatori dei consigli di classe, avranno cura di consultare preliminarmente i docenti della classe per una proposta condivisa relativamente all' attribuzione di un livello per ciascuna competenza descritta nel **modello di certificazione delle competenze**, utilizzando l'apposita funzione disponibile sul registro elettronico. Per gli alunni con disabilità la certificazione delle competenze sarà formulata con il modello comune, appositamente accompagnato da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi previsti dal PEI;
7. Predisporre il verbale di scrutinio per le parti descrittive;
8. A scrutinio concluso, **comunicare alle famiglie degli alunni della classe che abbiano conseguito la promozione con votazioni inferiori a 6/10**, le schede carenze predisposte dai docenti delle discipline valutate con insufficienze. **Per gli alunni delle classi 3^, dovrà essere notificata alle famiglie interessate prima dell'inizio dell'esame di stato;**
9. Predisporre immediatamente la comunicazione scritta di **NON ammissione alla classe successiva** per gli alunni interessati, convocando le famiglie per un colloquio prima della pubblicazione degli esiti;
10. **Elaborare** insieme ai docenti del consiglio di classe la Relazione Coordinata Finale;

#### **ADEMPIMENTI COMUNI A TUTTI I DOCENTI**

Al fine di svolgere un sereno e proficuo lavoro nello scrutinio finale si comunicano gli adempimenti previsti, ai quali tutti i docenti sono tenuti ad attenersi:

1. Aggiornare definitivamente i registri elettronici; I coordinatori dei team docenti o del consiglio di classe cureranno la verifica dell'aggiornamento dei registri di classe.
2. Compilare entro **due giorni prima dello scrutinio**, ossia entro il 06/06/2021, la sezione voti proposti (inserire unicamente il voto globale nella colonna Altro/**Unico**) dello scrutinio elettronico.
3. Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti ad esprimere una valutazione serena, trasparente, documentata, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno. La valutazione dell'insegnamento della



**ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"**  
**Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano**

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)  
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008  
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it  
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



R.C. resta disciplinata dall'art. 309 del T.U. n° 297/94. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2 del T.U. n° 297/94. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con un voto unico. **Il personale docente che svolge attività o insegnamenti per il recupero, l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa**, ivi compresi i docenti incaricati delle attività alternative all' I.R.C., **forniscono preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.**

4. Al fine di evitare il protrarsi dei lavori di scrutinio, si invitano i docenti a confrontare le proposte di voto con gli altri docenti della classe (in particolar modo quelli afferenti allo stesso ambito disciplinare), convergendo verso un quadro valutativo coerente dell'alunno, nell'ottica della **valutazione globale e formativa delle competenze acquisite**, che tenga conto delle attività svolte a distanza, e più in generale delle condizioni nelle quali è stato possibile erogare l'attività didattica. In particolare, nella scuola secondaria di primo grado le valutazioni delle attività di approfondimento devono confluire nel voto unico proposto di Italiano. I docenti delle classi della scuola secondaria di 1° grado invieranno (o caricheranno su classroom) ai coordinatori una copia della **Relazione finale per disciplina** anche con riferimento alle modalità di svolgimento della DDI e ai suoi esiti.
5. **I docenti delle classi non terminali** compileranno, per ciascun alunno che necessita di recupero/consolidamento degli apprendimenti, la **SCHEDA CARENZA/ PIANO APPRENDIMENTI INDIVIDUALIZZATO (PAI) sul registro elettronico, accessibile dalla sezione Voti proposti**, contenente obiettivi, contenuti, livelli di sviluppo delle competenze non raggiunti rispetto alla programmazione iniziale, con indicazioni sulle metodologie, le strategie didattiche, i tempi necessari al recupero, che sarà realizzato nell'ambito del Piano scuola estate 2021.
6. Fornire al coordinatore di classe proprie valutazioni utili alla formulazione della proposta di **giudizio sintetico di comportamento, di giudizio globale**, e, per le sole classi terze, di **certificazione delle competenze**.

### **Pubblicazione degli esiti degli scrutini/ ammissioni:**

Gli esiti degli scrutini, anche di ammissione alla prova d'esame, con la sola indicazione per ciascun studente "ammesso" e "non ammesso", saranno pubblicati, nel Registro Elettronico e nell'Albo online dell'istituzione scolastica. Ciascun genitore potrà prendere visione del documento di valutazione del proprio figlio, accedendo al Registro elettronico.

Si pregano i docenti coordinatori di classe di darne debito avviso a tutte le famiglie.

Le pagelle e le certificazioni per competenze saranno stampate dalla segreteria alunni e firmate dal dirigente scolastico e ritirate in segreteria dopo il 25 giugno, solo ove sia necessario.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”  
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano**

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)  
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008  
e-mail [taic857008@istruzione.it](mailto:taic857008@istruzione.it) – PEC: [taic857008@pec.istruzione.it](mailto:taic857008@pec.istruzione.it)  
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Documentazione da consegnare (**scuola secondaria di primo grado**):

1. **Relazioni finali delle singole discipline e programmi effettivamente svolti;**
2. **relazione finale coordinata a cura del coordinatore con monitoraggio e valutazione DDI;**
3. **attività, percorsi, materiali di recupero per gli alunni promossi con carenze all'interno del PAI;**

Tutta la documentazione sarà inviata dal coordinatore in formato digitale, organizzata in cartelle di classe, con intestazione Classexx plessoyy documentazione finale, all' indirizzo [taic857008@istruzione.it](mailto:taic857008@istruzione.it) entro le date stabilite.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Alessandra Sirsi*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*