



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Circolare n.151

Sava, 05/06/2023

Ai Docenti di Scuola Primaria
e dell'Istituto Comprensivo
"Bonsegna – Toniolo"

e p.c. D.S.G.A.

Sito web

Oggetto: Adempimenti scrutini finali.

In riferimento all'oggetto sono individuate le seguenti scadenze:

- termine delle lezioni scuola primaria: 09/06/2023;
- valutazione finale alunni primaria: dal 12/06/2023 al 13/06/2023
- pubblicazione esiti: il 27/06/2023;

ORDINE DEL GIORNO DELLE RIUNIONI

1. valutazione globale della classe;
2. valutazione dei livelli di apprendimento dei singoli allievi per il passaggio alla classe successiva;
3. valutazione del comportamento del singolo allievo/a;
4. formulazione di giudizi globali;
5. stesura e firma degli atti di scrutinio.

**CALENDARIO SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA. Riunioni presso la sede centrale
Bonsegna**

Plesso	INTERCLASSE	sequenza	Ora
Toniolo 12/06/2023	1 ^a	20' a classe in ordine alfabetico di sezione	14:40-15:20
	2 ^a	“	15:20-16:00
	3 ^a	“	16:00-17:00
	4 ^a	“	17:00-17:40
	5 ^a	30' a classe in ordine alfabetico di sezione	17:40-18:40

Plesso	INTERCLASSE	sequenza	Ora
	2 ^a	20' a classe 2A e a seguire in ordine alfabetico di sezione	8.00-9.40



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Bonsegna 13/06/2023	1 ^a	20' a classe in ordine alfabetico	9.40-11.20
	5 ^a	30' a classe in ordine alfabetico di sezione	11.20-13.20
	4 ^a	20' a classe in ordine alfabetico	16.00-17.20
	3 ^a	20' a classe in ordine alfabetico	17.20-18.40

Per consentire il celere svolgimento dei lavori e l'eventuale sostituzione dei docenti assenti, tutti i docenti sono tenuti ad arrivare a scuola con 15 minuti di anticipo rispetto all'orario programmato.

Gli scrutini finali sono disciplinati dalle indicazioni ministeriali e dalle norme vigenti:

D. Lgs 62/2017; D.M. 741/2017 e 742/2017; C.M. n. 1865/2017, OO.MM. 170/2020 e 172/2020, e dalle Linee guida, dalle precisazioni esplicitate nota del MI n. 699 del 6 maggio 2021 e dai criteri stabiliti dal Collegio docenti, integrativi del PTOF. La valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica, attraverso un giudizio descrittivo, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti.

In relazione a quanto previsto dalle norme vigenti, gli scrutini si svolgeranno in presenza, presso la sede centrale Bonsegna.

Gli scrutini saranno presieduti dal DS o, in caso di impedimento, dal Coordinatore della classe. I coordinatori e i segretari dei C.d.C. compileranno il verbale generato automaticamente dal programma apportando tutte le necessarie modifiche ed integrazioni, lo stamperanno e lo consegneranno firmato al DS. Per evitare sovrapposizioni si invita a registrare sul verbale l'orario previsto dalla convocazione.

Non si procederà alla stampa delle pagelle, ma le stesse saranno visibili alle famiglie sul registro elettronico a partire dal 27 giugno 2023.

Si rammenta che gli scrutini costituiscono obbligo di servizio e pertanto ciascuno dovrà presentarsi in orario ed **avendo già effettuato con diligenza tutti gli adempimenti** di seguito elencati.

1. Aggiornare definitivamente i registri elettronici; I coordinatori dei team docenti cureranno la verifica dell'aggiornamento dei registri di classe.
2. Compilare, entro **due giorni prima dello scrutinio**, la valutazione per obiettivi di apprendimento per la scuola primaria.
3. Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti ad esprimere una valutazione serena, trasparente, documentata, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno, ma in un ottica globale e formativa. La valutazione dell'insegnamento della R.C. resta disciplinata dall'art. 309 del T.U. n° 297/94. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2 del T.U. n° 297/94. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con valutazione unica. Il personale docente che svolge attività o insegnamenti per il recupero, l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa, ivi compresi i docenti incaricati delle attività alternative all' I.R.C., forniscono preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno. La valutazione delle attività svolte nell'ambito delle UDA trasversali di Educazione civica è concordata tra tutti i docenti che hanno svolto le attività.

4. **I docenti delle classi non terminali** compileranno, per ciascun alunno che necessita di recupero/consolidamento degli apprendimenti, la **SCHEDA CARENZA/ PIANO APPRENDIMENTI INDIVIDUALIZZATO (PAI) sul registro elettronico**,
5. Per tutte le classi, ai fini della formulazione della proposta di **giudizio sintetico di comportamento** i coordinatori dei consigli di classe, o i maestri prevalenti, avranno cura di consultare preliminarmente i docenti della classe per una proposta condivisa, che tenga conto della rubrica di valutazione deliberata dal Collegio dei docenti.
6. Per le sole **classi terminali** i coordinatori dei consigli di classe o i maestri prevalenti, avranno cura di consultare preliminarmente i docenti della classe per una proposta condivisa relativamente all' attribuzione di un livello per ciascuna competenza descritta nel modello di **certificazione delle competenze**, utilizzando l'apposita funzione disponibile sul registro elettronico. Per gli alunni con disabilità la certificazione delle competenze sarà formulata con il modello comune, appositamente accompagnato da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi previsti dal PEI.
7. I coordinatori dei CdC e i maestri prevalenti sono abilitati a consultare il quadro riassuntivo dello scrutinio della classe di pertinenza. Essi verificheranno la corretta compilazione dell'intero quadro riassuntivo dello scrutinio, inseriranno la proposta di giudizio sintetico in comportamento, compileranno il giudizio globale proposto (la redazione dei giudizi può essere agevolata dall'uso di un compilatore automatico, ma va sempre verificata nella coerenza globale e spesso opportunamente integrata e personalizzata), infine comunicheranno al dirigente scolastico l'avvenuto adempimento e completamento dell'operazione un giorno prima della data di scrutinio.

Documentazione da consegnare (**scuola primaria**):

1. **Relazione finale a cura del maestro prevalente comprendente, in forma sintetica, i contenuti effettivamente affrontati sui quali si sono sviluppate ed esercitate le abilità e le competenze;**
2. **attività, percorsi, materiali di recupero per gli alunni promossi con carenze**



**ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano**

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



all'interno del PAI.

Tutta la documentazione sarà consegnata dal coordinatore in formato cartaceo e digitale, presso gli uffici di segreteria o alla collaboratrice della dirigente Anna Maria Bottazzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Sirsi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993