



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano
Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail: taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 -Cod.univoco IPA UFS9T3



Circ. n. 77 del 31 01 2024

Ai Docenti della Scuola sec. 1° G

Sito WEB

OGGETTO: Scrutinio del 1° Quadrimestre – SSIG - Adempimenti.

Al fine di svolgere un sereno e proficuo lavoro nello scrutinio quadrimestrale si comunicano gli adempimenti previsti, ai quali tutti i docenti sono tenuti ad attenersi:

1. Aggiornare definitivamente i registri elettronici (personale e di classe). I coordinatori dei CdC cureranno la verifica dell'aggiornamento dei registri di classe.
2. Compilare, entro la scadenza indicata nello specchietto seguente, la sezione voti proposti (inserire unicamente il voto globale nella colonna Altro/Unico) dello scrutinio elettronico, verificando la correttezza del numero di assenze. Le proposte di voto devono tenere conto delle eventuali attività aggiuntive, di recupero, alternative, di potenziamento svolte anche da altri docenti. Tutte le valutazioni dovranno tenere conto della rubrica di valutazione e delle tabelle contenute nel P.T.O.F. 2022-2025; le proposte di voto devono scaturire da un congruo numero di verifiche. Tutti i docenti che hanno sviluppato attività in relazione all'insegnamento dell'Educazione civica, faranno pervenire al docente referente per la disciplina in ciascuna classe le proprie valutazioni, affinché lo stesso possa formulare una proposta di voto quadrimestrale coerente e complessiva che sarà riportata sul registro.
3. Per gli alunni con carenze in alcune discipline i relativi docenti predisporranno la scheda carenza/PAI sul registro elettronico. Tali schede saranno disponibili per la visualizzazione da parte delle famiglie contestualmente alla visualizzazione del documento di valutazione.
4. I coordinatori dei CdC consulteranno il quadro riassuntivo dello scrutinio della classe di pertinenza. Essi verificheranno, entro la data indicata nello specchietto seguente, la corretta compilazione dell'intero quadro riassuntivo dello scrutinio e la presenza di quadri valutativi coerenti, formuleranno la proposta di giudizio sintetico in comportamento, compileranno il giudizio globale proposto (la redazione dei giudizi è agevolata dall'uso di un compilatore automatico; per la compilazione del giudizio occorre attenersi scrupolosamente ai soli indicatori riportati nel compilatore automatico, ma si potranno adeguare i descrittori affinché il giudizio sia personalizzato per ciascun alunno). Al termine del lavoro di verifica ne daranno comunicazione al DS.



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano
Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail: taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 -Cod.univoco IPA UFS9T3



5. Specchietto adempimenti preliminari allo scrutinio:

PLESSO	Scadenza compilazione voti proposti (docenti)	Scadenza verifica e consegna al DS (coordinatori)
De Amicis	4/02/2024	6/02/2024

6. Gli scrutini si svolgeranno secondo le date programmate, presso il Plesso Bonsegna di Sava:

CLASSE	DATA	ORA
1^ A	07/02/2024	16.00 – 17.00
3^ A	07/02/2024	17.00 – 18.00
2^ A	07/02/2024	18.00 – 19.00
1^ B	08/02/2024	16.00 – 17.00
2^ B	08/02/2024	17.00 – 18.00
3^ B	08/02/2024	18.00 – 19.00

7. Gli scrutini saranno presieduti dal DS o, in caso di impedimento, dal Coordinatore del Cdc. Durante lo scrutinio si discuteranno le proposte di voto, si apporteranno le eventuali correzioni e si procederà alla ratifica. Si genererà, quindi, il tabellone finale che sarà firmato e quindi approvato da tutti i docenti al termine dello scrutinio, insieme a tutti gli atti dello scrutinio. I coordinatori e i segretari dei C.d.C. compileranno il verbale generato automaticamente dal programma, lo stamperanno e lo consegneranno firmato al DS. Per evitare sovrapposizioni si invita a registrare sul verbale l’orario previsto dalla convocazione. Non si procederà alla stampa dei pagellini, ma gli stessi saranno visibili alle famiglie sul registro elettronico **a partire dal 20 febbraio 2024**. I docenti coordinatori si accerteranno che tutti i genitori abbiano visualizzato gli esiti del primo quadrimestre ed in particolare le schede PAI, ove compilate.
8. Si ricorda ai docenti che la valutazione periodica degli apprendimenti è effettuata ai sensi DL.vo 62/2017. Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti ad esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno. I voti numerici sono riportati in lettere nel documento di valutazione degli alunni. La valutazione dell’insegnamento della R.C. resta disciplinata



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 - Cod.Mecc. TAIC857008

e-mail: taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it

C.F. 90214290737 -Cod.univoco IPA UFS9T3



dall’art. 309 del T.U. n° 297/94, ed è comunque espressa senza attribuzione di voto numerico. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell’art. 314, comma 2 del T.U. n° 297/94. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con un voto unico. Il personale docente che svolge attività o insegnamenti per il recupero, l’ampliamento e il potenziamento dell’offerta formativa, ivi compresi i docenti incaricati delle attività alternative all’ I.R.C., forniscono preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull’interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.

9. La valutazione del comportamento degli alunni nella scuola secondaria di primo grado è espressa con giudizio sintetico, collegialmente, secondo le modalità deliberate dal collegio dei docenti. Si ricorda inoltre che prima delle operazioni di scrutinio vanno calcolate le assenze fino al 31 gennaio per ogni alunno. Per la scuola secondaria le assenze sono calcolate in ore per ciascuna disciplina di insegnamento. I coordinatori dei CdC prepareranno le comunicazioni ai genitori laddove le assenze dell’alunno supereranno la soglia del 20%, tenuto conto che il limite massimo di assenze per essere ammessi allo scrutinio finale resta fissato al 25% del monte ore complessivo.

Il Consiglio di classe deve essere perfetto, il che comporta che i docenti eventualmente assenti devono essere sostituiti con nomina del DS. Il Consiglio si attiene scrupolosamente alle indicazioni ministeriali, per la parte normativa e ai criteri di valutazione indicati dal collegio dei docenti, per la valutazione di profitto e comportamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Alessandra SIRSI

Firma autografa omissa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993