



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Circ. n. 101

Sava, 30/01/2022

Ai DOCENTI della Scuola sec. 1° G
Sito WEB

Oggetto: Scrutinio del 1° Quadrimestre – Scuola sec. di 1° grado. Adempimenti.

Al fine di svolgere un sereno e proficuo lavoro nello scrutinio quadrimestrale si comunicano gli adempimenti previsti, ai quali tutti i docenti sono tenuti ad attenersi:

1. Aggiornare definitivamente i registri elettronici (personale e di classe). I coordinatori dei CdC cureranno la verifica dell'aggiornamento dei registri di classe.
2. Compilare, entro la scadenza indicata nello specchio seguente, la sezione voti proposti (inserire unicamente il voto globale nella colonna Altro/Unico) dello scrutinio elettronico, verificando la correttezza del numero di assenze. Le proposte di voto devono tenere conto delle eventuali attività aggiuntive, di recupero, alternative, di potenziamento svolte anche da altri docenti. Tutte le valutazioni dovranno tenere conto della rubrica di valutazione e delle tabelle contenute nel P.T.O.F. 2019-2022; le proposte di voto devono scaturire da un congruo numero di verifiche. Tutti i docenti che hanno sviluppato attività in relazione all'insegnamento dell'Educazione civica, faranno pervenire alla docente referente per la disciplina le proprie valutazioni, affinché ella possa trascrivere la relativa proposta di voto.
3. Per gli alunni con carenze in alcune discipline i relativi docenti predisporranno la scheda carenza/PAI sul registro elettronico. Tali schede saranno disponibili per la visualizzazione da parte delle famiglie contestualmente alla visualizzazione del documento di valutazione.
4. I coordinatori dei CdC consulteranno il quadro riassuntivo dello scrutinio della classe di pertinenza. Essi verificheranno, entro la data indicata nello specchio seguente, la corretta compilazione dell'intero quadro riassuntivo dello scrutinio e la presenza di quadri valutativi coerenti, formuleranno la proposta di giudizio sintetico in comportamento, compileranno il giudizio globale proposto (la redazione dei giudizi è agevolata dall'uso di un compilatore automatico; per la compilazione del giudizio occorre attenersi scrupolosamente agli indicatori riportati nel compilatore automatico ma si potranno adeguare i descrittori affinché il giudizio sia personalizzato per ciascun alunno). Al termine del lavoro di verifica ne daranno comunicazione al DS. Per evitare di allungare la durata dei consigli i coordinatori sono invitati a confrontarsi con i colleghi per la formulazione del voto complessivo di comportamento e per il giudizio globale.



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



5. Specchietto adempimenti preliminari allo scrutinio

PLESSO	Scadenza compilazione voti proposti (docenti)	Scadenza verifica e consegna al DS (coordinatori)
De Amicis	5/02/2022	6/02/2022

6. Gli scrutini si svolgeranno secondo le date programmate:

PLESSO	CLASSE	DATA	ORA
De Amicis	1^ B	07/02/2022	16.00 – 17.00
	2^ B	07/02/2022	17.00 – 18.00
	3^ B	07/02/2022	18.00 – 19.00
	1^ A	08/02/2022	16.00 – 17.00
	2^ A	08/02/2022	17.00 – 18.00
	3^ A	08/02/2022	18.00 – 19.00

7. Gli scrutini si svolgeranno con modalità a distanza sulla piattaforma G-suite della scuola, in ciascuna classe virtuale intestata al singolo Consiglio di classe.

8. Per consentire il celere svolgimento dei lavori e l'eventuale sostituzione dei docenti assenti, tutti i docenti sono tenuti ad accedere alle classi predisposte su classroom ed alla videoconferenza meet relativa alla classe con anticipo rispetto all'orario programmato, verificando e risolvendo o segnalando ogni eventuale problematica tecnologica sopravvenuta. Per svolgere un sereno lavoro i docenti avranno cura di individuare una collocazione riservata, silenziosa e scevra da disturbi e interruzioni, di disporre di apparecchiature e connessioni idonee ad un efficace svolgimento audio/video della riunione, che si svolgerà con telecamera accesa e audio disattivato, ad eccezione degli interventi che si terranno a turnazione su richiesta di intervento e attivazione da parte del coordinatore della seduta. Si rammenta che, qualora il docente non possa assicurare le condizioni più favorevoli alla sua partecipazione da casa allo scrutinio, è sempre possibile contattare tempestivamente il dirigente scolastico che provvederà ad allestire postazioni sicure ed isolate all'interno del Plesso, dalle quali il docente potrà collegarsi con il Cdc per lo svolgimento dei lavori. Nell'impossibilità di procedere allo scrutinio di una classe, lo stesso sarà rinviato in coda alla giornata o il giorno successivo. Si raccomanda che allo scrutinio non possano assistere, nemmeno accidentalmente, persone diverse dai componenti del consiglio di classe, per il rispetto dell'obbligo assoluto di riservatezza delle operazioni di scrutinio; parimenti vi è assoluto divieto di registrazione.

9. Gli scrutini saranno presieduti dal DS o, in caso di impedimento, dal Coordinatore del Cdc o interclasse. Durante lo scrutinio si apporteranno le eventuali correzioni e si procederà alla ratifica. Si genererà, quindi, il tabellone finale che sarà caricato come materiale della classe del CdC e approvato da tutti i docenti al



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



termine dello scrutinio attraverso un “modulo google” appositamente predisposto, insieme a tutti gli atti dello scrutinio. I coordinatori e i segretari dei C.d.C. compileranno il verbale generato automaticamente dal programma, lo stamperanno e lo consegneranno firmato al DS. Per evitare sovrapposizioni si invita a registrare sul verbale l’orario previsto dalla convocazione. Non si procederà alla stampa dei pagellini, ma gli stessi saranno visibili alle famiglie sul registro elettronico a partire dal 19 febbraio 2022. I docenti coordinatori si accerteranno che tutti i genitori abbiano visualizzato gli esiti del primo quadrimestre ed in particolare le schede carenze, che saranno compilate per ciascuna valutazione non sufficiente.

10. Si ricorda ai docenti che la valutazione periodica degli apprendimenti è effettuata ai sensi DL.vo 62/2017. Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti ad esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno. I voti numerici sono riportati in lettere nel documento di valutazione degli alunni. La valutazione dell’insegnamento della R.C. resta disciplinata dall’art. 309 del T.U. n° 297/94, ed è comunque espressa senza attribuzione di voto numerico. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell’art. 314, comma 2 del T.U. n° 297/94. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con un voto unico. Il personale docente che svolge attività o insegnamenti per il recupero, l’ampliamento e il potenziamento dell’offerta formativa, ivi compresi i docenti incaricati delle attività alternative all’ I.R.C., forniscono preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull’interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.

11. La valutazione del comportamento degli alunni nella scuola secondaria di primo grado è espressa con giudizio sintetico, collegialmente, secondo le modalità deliberate dal collegio dei docenti. Si ricorda inoltre che prima delle operazioni di scrutinio vanno calcolate le assenze fino al 31 gennaio per ogni alunno. Per la scuola secondaria le assenze sono calcolate in ore per ciascuna disciplina di insegnamento. I coordinatori dei CdC prepareranno le comunicazioni ai genitori laddove le assenze dell’alunno supereranno la soglia del 20%, tenuto conto che il limite massimo di assenze per essere ammessi allo scrutinio finale resta fissato al 25% del monte ore complessivo.

Il Consiglio di classe deve essere perfetto, il che comporta che i docenti eventualmente assenti devono essere sostituiti con nomina del DS. Il Consiglio si attiene scrupolosamente alle indicazioni ministeriali, per la parte normativa e ai criteri di valutazione indicati dal collegio dei docenti, per la valutazione di profitto e comportamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra SIRSI

Firma autografa omissa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993