



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"

Scuola Secondaria di I grado, Primaria e dell'Infanzia

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008 - C.F. 90214290737

Prot. nr. «prot» A/38a

Sava, 01/07/2013

Spett.le
«Ditta»
«Indirizzo»
«cap» - «citta»

**Fondi Strutturali Europei Programmazione 2007-2013
Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento"
finanziato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - Annualità 2012/2013
Cod. Aut. B-1.B-FESR01_POR_PUGLIA-2011-2090**

PROCEDURA COTTIMO FIDUCIARIO

LETTERA DI INVITO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota dell'U.S.R. per la Puglia prot. n. AOODRPU/1278/1 del 18/02/2013 con la quale questa scuola viene autorizzata ad attuare il progetto PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento" cod. B-1.B-FESR01_POR_PUGLIA-2011-2090;

Viste le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 prot. AOODGAI n. 749 del 06/02/2009 ;

Visto l'art. 6, c. 4 del Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il d.lgs. 12/04/2006 n. 163 ("Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2/17 CE e 2004/18/CE");

Visto il Regolamento (CE) n. 1177/2009 del 30 novembre 2009, che modifica le direttive 2004/171CE, 2004/18CE e 2009/18CE, per i nuovi valori delle soglie comunitarie;

Vista la Legge n. 106 del 12/07/2011 di conversione del D.L. n. 70 del 13/05/2011, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 170 del 12/07/2011 che rimodula la soglia minima per l'affidamento diretto in economia per gli appalti di servizi e forniture, uniformandola a quella dei lavori, pari ad € 40.000,00;

Visto la propria determina a contrarre prot. 4247 A/38a del 29/06/2013;

INVITA

Codesta rispettabile ditta a produrre un preventivo per la fornitura e l'installazione di beni e attrezzature descritti negli articoli seguenti del presente documento.

Capitolato d'oneri e documentazione richiesta per la fornitura



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”

Scuola Secondaria di I grado, Primaria e dell'Infanzia

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008 – C.F. 90214290737

Art. 1 Oggetto della fornitura

Realizzazione di un laboratorio linguistico-multimediale come specifiche previste nell'Allegato A, per un importo complessivo di € 22500,00 comprensivo di IVA.

Art. 2 Qualità dei materiali

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato. La scuola potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:

- Legge 46/90 “norme per la sicurezza degli impianti”
- Direttiva CEE n. 85/374 e recepita dal DPR del 24/05/88 n. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti
- Direttive comunitarie 89/392-89/336-73/23, in tema di sicurezza dei prodotti
- D.P.R. n. 547 del 27/04/55 “norme per la prevenzione degli infortuni”
- Norme per la prevenzione degli incendi
- Disposizioni comunitarie e nazionali in materia d'impatto ambientale
- D.Lgs. 81/2008 relativo alla “sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro”
- D.Lgs. 115 del 17/03/1995 “attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti”.

Art. 3 Esecuzione della fornitura

Il fornitore è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- il trasporto e lo scarico del materiale
- ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico
- ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro
- le prestazioni di personale proprio specializzato
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi DLGS 81/2008.

Al termine dei lavori il fornitore dovrà consegnare alla scuola:

- copie di manuali di tutte le attrezzature fornite
- dichiarazione di aver fornito tutto il materiale in conformità al preventivo richiesto ed approvato dalla scuola.

La ditta fornitrice dovrà fornire l'intero sistema con la formula “chiavi in mano”, pertanto tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico dell'azienda fornitrice.

Art. 4 Consegna e installazione

Le attività di consegna e montaggio delle attrezzature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “al piano”, posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle attrezzature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le attrezzature dovranno essere consegnate ed installate, in presenza di persona indicata dalla scuola, a cura, rischi e spese dell'azienda fornitrice nei locali indicati come idonei dell'edificio scolastico.

Art. 5 Documentazione per l'ammissione alla procedura di comparazione

Per partecipare alla procedura codesta ditta dovrà far pervenire n. 1 plico firmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato all'Istituto Comprensivo “Bonsegna-Toniolo”, con la seguente dicitura esterna: **Offerta PON FESR-B1B**



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”

Scuola Secondaria di I grado, Primaria e dell'Infanzia

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008 – C.F. 90214290737

Il plico dovrà contenere 3 buste.

- **busta A sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Amministrativa”** contenente:

- a. dichiarazione redatta in conformità dell'allegato schema (allegato B) debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa partecipante. Alla dichiarazione di cui sopra, in carta libera non autenticata, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità al momento di apertura della gara in questione, ai sensi dell'art. 10 comma 11 della legge 15/05/1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni.
- b. Copia certificato Iscrizione Camera di Commercio contenente l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di elettricità, di cui all'art. 1 del DM 37/2008 (ex legge 46/90). Questo certificato può essere sostituito da autocertificazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- c. Copia del Certificato di qualità attestante la certificazione 9001:2008 della ditta partecipante alla gara rilasciata da Enti accreditati presso il Sincert
- d. Modello attestante che la ditta concorrente non ha debiti nei confronti del fisco, degli enti previdenziali e comunque l'Istituto si riserva di svolgere attraverso gli Enti preposti i debiti accertamenti.
- e. Una dichiarazione di autorizzazione alla fornitura del sistema offerto, e cioè:
 - una dichiarazione, redatta dalla stessa ditta concorrente, che il sistema offerto è di propria produzione
 - oppure una Dichiarazione, redatta del Costruttore Italiano del laboratorio offerto, che la ditta concorrente è ufficialmente autorizzata a distribuire sul Territorio Italiano il sistema offerto, di propria costruzione
 - oppure una dichiarazione, redatta dal Costruttore Estero del laboratorio offerto, che la ditta concorrente è un proprio distributore ufficiale per il territorio Italiano
 - oppure una Dichiarazione, redatta dal Distributore ufficiale Italiano del laboratorio offerto, che la ditta concorrente è ufficialmente autorizzata a distribuire sul Territorio Italiano il sistema offerto

N.B.: Si intende come “sistema” l'insieme delle interfacce hardware e dei software specifici che consentono di svolgere le funzioni didattiche del sistema e non, ad esempio, i mobili, i computer, il materiale hardware / software informatico vario (HUB, Router, materiale per rete dati, stampanti, scanner, ricevitori satellitari, telecamere, il sistema operativo dei computer, i pacchetti “Office”, antivirus, firewall ecc.).
- f. Una dichiarazione del Legale rappresentante della Ditta offerente che il sistema offerto è configurato secondo quanto indicato nel presente bando, osservando la normativa di settore sopra indicata, nonché che il sistema offerto è in grado di eseguire TUTTE le funzioni richieste.

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere prodotte in copia fotostatica ai sensi dell'art. 18 o dell'art. 19 del predetto D.P.R. 445/2000, con dichiarazione di conformità firmata dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

Tutte le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Prima della stipula del contratto la scuola verificherà il possesso dei requisiti richiesti e autocertificati;

- **busta B sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Offerta Tecnica”:** dovrà contenere una dettagliata e precisa descrizione delle funzioni offerte dal sistema specifico proposto (e non descrizione “generiche” di eventuali “famiglie di sistemi” cui il prodotto offerto appartiene), con evidenziate nei dettagli le parti offerte e quelle opzionali, la casa costruttrice ed il modello di ogni prodotto, le fotografie, i disegni, le caratteristiche tecniche dettagliate di ogni prodotto ed i manuali tecnici che si ritengono necessari per illustrare nel migliore dei modi i prodotti offerti,



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"

Scuola Secondaria di I grado, Primaria e dell'Infanzia

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008 – C.F. 90214290737

oltre ai depliant illustrativi o documentazione equivalente di tutti prodotti in offerta. La ditta concorrente deve anche indicare i termini di garanzia e assistenza che comunque non possono essere inferiori ai 2 anni come richiesto dalla Comunità Europea.

- **busta C sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta Economica"**: dovrà contenere il prezzo offerto;

Art. 6 Termine ricezione offerte

Le offerte e la documentazione richiesta dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/07/2013** (farà fede il protocollo di questo Istituto scolastico e non farà fede il timbro dell'ufficio postale). Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva ad offerta precedente) anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera della ditta concorrente.

Art. 7 Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte sarà demandato ad una apposita Commissione che verrà successivamente nominata. L'aggiudicazione della fornitura avverrà "chiavi in mano". La scuola si riserva la facoltà di effettuare acquisti anche parziali o modificare le quantità a seconda delle disponibilità finanziarie. L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa, ossia la fornitura sarà affidata all'azienda fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

E' facoltà dell'Istituto chiedere alla ditta offerente la prova di quanto offerto e ulteriori chiarimenti tecnici per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai prodotti richiesti.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione scolastica. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compensi per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi presentati.

L'offerta più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei seguenti punteggi:

Offerta economica:	max 20 punti
Offerta tecnica:	max 80 punti

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

a) Offerta economica

I 20 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = Q_{\text{minima}} / Q_x * 20$$

dove Q_{minima} è la quotazione economica più bassa pervenuta e Q_x è la quotazione economica dell'azienda in esame.

b) Offerta tecnica

Gli 80 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
Caratteristiche tecnico-didattiche della fornitura (1)	50
Formazione (2)	10



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"

Scuola Secondaria di I grado, Primaria e dell'Infanzia

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008 – C.F. 90214290737

Assistenza post vendita (3)	10
Estensione della garanzia (4)	10
Totale	80

(1) Caratteristiche tecnico-didattiche e piena aderenza alle richieste del capitolato di gara

Verranno in particolare valutate le seguenti caratteristiche:

- numero delle postazioni allievo complete di personal computer (riportati con la lettera X sulla parte tecnica allegato A) - **(max 20 punti)**;
- configurazione tecnica del sistema corrispondente a quanto richiesto **(max 10 punti)**;
- funzionalità del sistema, con particolare riguardo alla possibilità di esecuzione di tutte le funzioni richieste e alla contemporanea esecuzione di più funzioni **(max 15 punti)**;
- certificazione ISO9001:2008, rilasciata da Ente accreditato Sincert, **relativa alla progettazione e produzione di laboratori linguistici e laboratori multimediali** (e non relativa alla sola "commercializzazione" di questi sistemi o relativa ad altri settori): **(5 punti)**.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide offerte con attrezzature con caratteristiche tecniche inferiori o non conformi al capitolato.

(2) Corso di formazione docenti: al termine dell'installazione dovrà essere erogato un "corso di formazione docenti", articolato in più sessioni e livelli. Verrà valutato il numero di ore di formazione ed il numero di sessioni di formazione previste: **max 10 punti**

(3) Assistenza tecnica: i punteggi verranno assegnati in funzione del fatto che vengano rispettate o meno le seguenti richieste: il Servizio di assistenza tecnico che si occuperà dell'installazione e del servizio di assistenza tecnica in garanzia e post garanzia del sistema dovrà garantire un'assistenza "on site" (e NON altre formule) con le seguenti modalità:

garantire l'intervento sul sistema entro un "numero dichiarato in sede di offerta" di giorni lavorativi dalla data della chiamata.

Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

Entro 5 o più giorni lavorativi	0 punti
Entro 3 giorni lavorativi	2 punti
Entro 2 giorni lavorativi	3 punti
Entro 1 giorni lavorativi	5 punti

(4) durata della garanzia, con un minimo di 24 mesi pena l'esclusione dalla gara; massimo punti 5 ricavati dallo schema:

durata garanzia in mesi	Punteggio
24 mesi ON CENTRE	0
24 mesi ON SITE	1
36 mesi ON CENTRE	2
36 mesi ON SITE	3
48 mesi ON SITE	4

Ai punteggio sopra indicato verrà aggiunto 1 punto se viene garantita la disponibilità dei pezzi di ricambio per un periodo superiore ai 48 mesi.

A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”

Scuola Secondaria di I grado, Primaria e dell'Infanzia

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008 – C.F. 90214290737

I prezzi relativi a tutti i prodotti devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali indicati dalla scuola. Non è ammessa la revisione del prezzo ed è vietato il subappalto. Dell'esito della gara è data comunicazione solo all'impresa aggiudicataria per le altre ditte vale quale comunicazione la pubblicazione dell'esito della gara all'albo e sul sito della scuola www.cdbonsegna.it.

L'apertura delle buste verrà comunicata sul sito della Scuola almeno 3 giorni prima e si svolgerà negli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo in Piazza Risorgimento, 7 – Sava (TA). Alla riunione potranno partecipare i Titolari/Amministratori delle ditte che concorrono alla gara o persone espressamente autorizzate dagli stessi.

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento dell'attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare alla legge 196/2003. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 8 Spese ed oneri

Tutte le eventuali imposte, tasse e diritti relativi e conseguenti alla gara e tutte le spese relative alla stipula del contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 9 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 10 Tempi di consegna e penali

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovrà avvenire entro i tempi di consegna offerti dall'azienda aggiudicataria e comunque non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della firma del contratto con esclusione del mese di agosto.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna, non imputabile all'istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale dello 0,5 per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'azienda sarà tenuta, entro le **24 (ventiquattro) ore** successive (alla ricezione dell'ordinativo), a darne conferma all'Amministrazione ordinante tramite comunicazione via fax, riportando sul documento di conferma il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra. L'Amministrazione contraente – entro le 24 ore successive alla comunicazione, ha la facoltà di recedere dal contratto qualora, per comprovati motivi di urgenza da comunicare all'azienda, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Resta inteso che la “data ordine” sarà quella dell'invio dell'ordinativo di fornitura da parte dell'Amministrazione contraente.

Al termine della fornitura dovrà essere redatto un apposito **verbale di consegna**, sottoscritto per l'amministrazione richiedente da un proprio responsabile e da un incaricato dell'azienda, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché dovranno essere riportati:

- la data ordine
- la data dell'avvenuta consegna e installazione.

Art. 11 Collaudo

La fornitura sarà sottoposta a collaudo da parte dell'apposita commissione della scuola, con la partecipazione di personale interno ad eventualmente di esperti esterni, per verificarne la rispondenza alle caratteristiche tecnico-funzionali definite nell'offerta alle funzionalità descritte



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”

Scuola Secondaria di I grado, Primaria e dell'Infanzia

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008 – C.F. 90214290737

nella documentazione tecnica associata ai prodotti oggetto della fornitura e comunque alle specifiche tecnico-funzionali prescritte nel presente capitolato. La data dell'inizio delle operazioni di collaudo sarà comunicata alle aziende fornitrici, le quali potranno far partecipare propri rappresentanti.

Ove durante il collaudo si riscontrino difetti e malformazioni pregiudizievoli per le caratteristiche della fornitura sarà data tempestiva comunicazione alla ditta responsabile, che è tenuta ad eliminare le carenze riscontrate nei 15 gg. consecutivi successivi alla contestazione scritta da parte della scuola. Nel caso ciò non avvenga la scuola potrà rifiutare tutta o in parte la fornitura con l'eventuale addebito delle maggiori spese da ciò derivanti e dei danni anche in ordine alla eventuale perdita di finanziamenti.

Il collaudo positivo non esonera la ditta da responsabilità per eventuali difetti o mancanze non emersi in fase di collaudo, ma successivamente accertati e notificati. Dalla data di effettuazione del collaudo positivo dell'intera fornitura decorrerà il periodo di garanzia, anche nel caso in cui, in attesa di eliminazione di difetti riscontrati, parte del materiale fornito dovesse essere messo in uso.

Art. 12 Garanzie

L'azienda fornitrice dovrà mantenere, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un periodo MINIMO di **24 (ventiquattro)** mesi per tutte le attrezzature consegnate. Le garanzie decorrono dalla data di accettazione/collaudo della fornitura garantendo l'intervento entro e non oltre le ore indicate dall'azienda nel preventivo.

Resta inteso che il servizio di cui sopra comprende tutti gli oneri per le prestazioni di mano d'opera e parti di ricambio che l'azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché di ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature.

Il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi della scuola dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Art. 13 Modalità di pagamento

Il pagamento sarà corrisposto entro 30 gg. dalla consegna. Tale termine di pagamento potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita a questa scuola. Tuttavia, in presenza di disponibilità di cassa, la scuola provvederà ad effettuare le relative anticipazioni.

Art. 14 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP) successivamente comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”

Scuola Secondaria di I grado, Primaria e dell'Infanzia

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008 – C.F. 90214290737

persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 15 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 16 Rinvio

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti.

Art. 17 Foro competente

Per eventuali controversie è competente il Foro di Taranto.

Art. 18 Rinvio

Il Responsabile del procedimento è la prof.ssa Schirano Maria Maddalena.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*prof.ssa Maria Maddalena Schirano*)