



# ISTITUTO COMPRENSIVO "F. BONSEGNA"

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e dell'Infanzia Fragagnano - Sava

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008 – C.F. 90214290737

Prot. nr. «prot» A/38a

Sava, 12/02/2013

Spett.le  
«Ditta»  
«Indirizzo»  
«cap» - «citta»

**Fondi Strutturali Europei Programmazione 2007-2013  
Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento"  
finanziato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - Annualità 2012/2013  
Cod. Aut. E – 1 – FESR – 2011 – 1290**

## **PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORNITURA DI BENI**

ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

### **LETTERA DI INVITO**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la nota ministeriale prot. n. AOODGAI/11537 del 27/07/2012 con la quale questa scuola viene autorizzata ad attuare il progetto PON FESR "Ambienti per l'Apprendimenti" cod. E-1-FESR 2011-1290

**Viste** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 prot. AOODGAI n. 749 del 06/02/2009

#### **INVITA**

Codesta rispettabile ditta a produrre un preventivo per la fornitura e l'installazione di beni e attrezzature descritti nell'allegata scheda tecnica che fa parte integrante del presente documento.

#### **Capitolato d'oneri e documentazione richiesta per la fornitura**

##### **Art. 1 Oggetto della fornitura**

Acquisto e installazione di beni e attrezzature elencati nella scheda tecnica (allegato A).

##### **Art. 2 Qualità dei materiali**

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato. La scuola potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali della casa madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (DLGS 81/2008; 196/2009)
- certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica



# ISTITUTO COMPRESIVO "F. BONSEGNA"

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e dell'Infanzia Fragagnano - Sava

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008 – C.F. 90214290737

- certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura e sul materiale. E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Inoltre dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:

- Legge 46/90 "norme per la sicurezza degli impianti"
- Direttiva CEE n. 85/374 e recepita dal DPR del 24/05/88 n. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti
- Direttive comunitarie 89/392-89/336-73/23, in tema di sicurezza dei prodotti
- DPR n. 547 del 27/04/55 "norme per la prevenzione degli infortuni"
- Norme per la prevenzione degli incendi
- DLGS 81/2008 relativo alla "sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro"
- DLGS n. 115 del 17/03/1995 "attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.

### Art. 3 Esecuzione della fornitura

Il fornitore è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- il trasporto e lo scarico del materiale
- ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico
- ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro
- le prestazioni di personale proprio specializzato
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi DLGS 81/2008.

Al termine dei lavori il fornitore dovrà consegnare alla scuola:

- copie di manuali di tutte le apparecchiature fornite
- dichiarazione di aver fornito tutto il materiale in conformità al preventivo richiesto ed approvato dalla scuola.

La ditta fornitrice dovrà fornire l'intero sistema con la formula "chiavi in mano", pertanto tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico dell'azienda fornitrice.

### Art. 4 Consegna e installazione

Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature, dovranno essere consegnate ed installate, in presenza di persona indicata dalla scuola a cura, rischi e spese dell'azienda fornitrice nei locali indicati come idonei dell'edificio scolastico.

### Art. 5 Documentazione per l'ammissione alla procedura di comparazione

Per partecipare alla procedura codesta ditta dovrà far pervenire n. 1 plico firmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato all'Istituto Comprensivo "Bonsegna", con la seguente dicitura esterna: **Offerta PON FESR-1290**

Il plico dovrà contenere 2 buste.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "F. BONSEGNA"

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e dell'Infanzia Fragagnano - Sava

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008 – C.F. 90214290737

busta n. 1: **dichiarazione** redatta in conformità dell'allegato schema (allegato B) debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa partecipante. Alla dichiarazione di cui sopra, in carta libera non autenticata, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità al momento di apertura della gara in questione, ai sensi dell'art. 10 comma 11 della legge 15/05/1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni.

Prima della stipula del contratto la scuola verificherà il possesso dei requisiti richiesti e autocertificati;

busta n. 2: **l'offerta** redatta sul modello (allegato C) all'uopo predisposto, allegato alla presente e integrato con schede tecniche dei prodotti offerti.

## Art. 6 Termine ricezione offerte

Le offerte e la documentazione richiesta dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/03/2013** (farà fede il protocollo di questo Istituto scolastico e non farà fede il timbro dell'ufficio postale). Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva ad offerta precedente) anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera della ditta concorrente.

## Art. 7 Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione del Consiglio di Istituto. L'aggiudicazione della fornitura avverrà "chiavi in mano" per lotti. L'Istituzione scolastica procederà all'acquisto per lotti aggiudicando tutta la fornitura di un lotto ad un unico fornitore, tenuto conto di quanto previsto nel presente articolo. La scuola si riserva la facoltà di effettuare acquisti anche parziali o modificare le quantità a seconda delle disponibilità finanziarie. L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa, ossia la fornitura sarà affidata all'azienda fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Giunta Esecutiva ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

E' facoltà dell'Istituto chiedere alla ditta offerente la prova di quanto offerto e ulteriori chiarimenti tecnici per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai prodotti richiesti.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione scolastica. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compensi per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi presentati.

I parametri di cui si terrà conto per l'affidamento della fornitura sono i seguenti in ordine di importanza:

- qualità tecnica complessiva
- eventuale prolungamento della garanzia offerta dalla ditta con assistenza on site
- tempi di intervento.

L'offerta più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei seguenti punteggi:

<b>Offerta economica:</b>	<b>max 70 punti</b>
<b>Offerta tecnica:</b>	<b>max 30 punti</b>

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:



# ISTITUTO COMPRENSIVO "F. BONSEGNA"

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e dell'Infanzia F ragagnano - Sava

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008 – C.F. 90214290737

## a) Offerta economica

I 70 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = Q_{\text{minima}} / Q_x * 70$$

dove  $Q_{\text{minima}}$  è la quotazione economica più bassa pervenuta e  $Q_x$  è la quotazione economica dell'azienda in esame.

## b) Offerta tecnica

I 30 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
Qualità tecnica complessiva dell'offerta (1)	20
Prolungamento della garanzia (2)	5
Tempi di intervento (3)	5
Totale	30

(1) qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche superiori a quelle minime richieste evidenziate nel capitolato tecnico **saranno considerate un merito qualitativo e incideranno nel conteggio totale del punteggio complessivo dell'offerta.**

(2) durata della garanzia, con un **minimo di 12 mesi on site pena l'esclusione dalla gara; massimo punti 5 ricavati dallo schema:**

durata garanzia in mesi	Punteggio
24 mesi	1
36 mesi	3
Oltre i 36 mesi	5

(3) tempi di intervento, con un **massimo di 48 ore dal momento della chiamata pena l'esclusione dalla gara; massimo punti 5 ricavati dallo schema:**

durata intervento in ore	Punteggio
entro 48 ore	1
tra le 24 e 48 ore	3
entro le 24 ore	5

**A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.**

I prezzi relativi a tutti i prodotti devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali indicati dalla scuola. Non è ammessa la revisione del prezzo ed è vietato il subappalto. Dell'esito della gara è data comunicazione solo all'impresa aggiudicataria per le altre ditte vale quale comunicazione la pubblicazione dell'esito della gara all'albo e sul sito della scuola [www.cdbonsegna.it](http://www.cdbonsegna.it).

L'apertura delle buste avverrà il giorno 08/03/2013 alle ore 16.00 negli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo in Piazza Risorgimento, 7 – Sava (TA). Alla riunione potranno partecipare i Titolari/Amministratori delle ditte che concorrono alla gara o persone espressamente autorizzate dagli stessi.



# ISTITUTO COMPRENSIVO “F. BONSEGNA”

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e dell’Infanzia F ragagnano - Sava

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008 – C.F. 90214290737

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento dell'attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare alla legge 196/2003. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

## **Art. 8 Spese ed oneri**

Tutte le eventuali imposte, tasse e diritti relativi e conseguenti alla gara e tutte le spese relative alla stipula del contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria.

## **Art. 9 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **Art. 10 Tempi di consegna e penali**

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovrà avvenire entro i tempi di consegna offerti dall'azienda aggiudicataria e comunque non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della firma del contratto.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, non imputabile all'istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale dello 0,5 per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'azienda sarà tenuta, entro le **24 (ventiquattro) ore** successive (alla ricezione dell'ordinativo), a darne conferma all'Amministrazione ordinante tramite comunicazione via fax, riportando sul documento di conferma il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra. L'Amministrazione contraente – entro le 24 ore successive alla comunicazione, ha la facoltà di recedere dal contratto qualora, per comprovati motivi di urgenza da comunicare all'azienda, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Resta inteso che la “data ordine” sarà quella dell'invio dell'ordinativo di fornitura da parte dell'Amministrazione contraente.

Al termine della fornitura dovrà essere redatto un apposito **verbale di consegna**, sottoscritto per l'amministrazione richiedente da un proprio responsabile e da un incaricato dell'azienda, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché dovranno essere riportati:

- la data ordine
- la data dell'avvenuta consegna e installazione.

## **Art. 11 Collaudo**

La fornitura sarà sottoposta a collaudo da parte dell'apposita commissione della scuola, con la partecipazione di personale interno ad eventualmente di esperti esterni, per verificarne la rispondenza alle caratteristiche tecnico-funzionali definite nell'offerta alle funzionalità descritte nella documentazione tecnica associata ai prodotti oggetto della fornitura e comunque alle specifiche tecnico-funzionali prescritte nel presente capitolato. La data dell'inizio delle operazioni di collaudo sarà comunicata alle aziende fornitrici, le quali potranno far partecipare propri rappresentanti.

Ove durante il collaudo si riscontrino difetti e malformazioni pregiudizievoli per le caratteristiche della fornitura sarà data tempestiva comunicazione alla ditta responsabile, che è tenuta ad eliminare le carenze riscontrate nei 15 gg. consecutivi successivi alla contestazione scritta da



# ISTITUTO COMPRESIVO "F. BONSEGNA"

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e dell'Infanzia F ragagnano - Sava

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008 – C.F. 90214290737

parte della scuola. Nel caso ciò non avvenga la scuola potrà rifiutare tutta o in parte la fornitura con l'eventuale addebito delle maggiori spese da ciò derivanti e dei danni anche in ordine alla eventuale perdita di finanziamenti.

Il collaudo positivo non esonera la ditta da responsabilità per eventuali difetti o mancanze non emersi in fase di collaudo, ma successivamente accertati e notificati. Dalla data di effettuazione del collaudo positivo dell'intera fornitura decorrerà il periodo di garanzia, anche nel caso in cui, in attesa di eliminazione di difetti riscontrati, parte del materiale fornito dovesse essere messo in uso.

## Art. 12 Garanzie

L'azienda fornitrice dovrà mantenere, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un periodo MINIMO di **12 (dodici)** mesi per tutte le attrezzature consegnate. Le garanzie decorrono dalla data di accettazione/collaudo della fornitura, con formula on- site garantendo l'intervento entro e non oltre le ore indicate dall'azienda nel preventivo.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota sottoscritta da un incaricato di questa amministrazione e da un incaricato dell'azienda, nella quale dovranno essere registrati:

- l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero della chiamata, l'ora e il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora e il giorno di intervento, l'ora e il giorno dell'avvenuto ripristino
- il dettaglio dell'intervento.

Resta inteso che il servizio di cui sopra comprende tutti gli oneri per le prestazioni di mano d'opera e parti di ricambio che l'azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché di ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature.

Il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi della scuola dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

## Art. 13 Modalità di pagamento

Il pagamento sarà corrisposto entro 30 gg. dalla consegna. Tale termine di pagamento potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e che, pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita a questa scuola. Tuttavia, in presenza di disponibilità di cassa, la scuola provvederà ad effettuare le relative anticipazioni.

## Art. 14 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);



# **ISTITUTO COMPRENSIVO “F. BONSEGNA”**

**Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e dell’Infanzia F ragagnano - Sava**

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008 – C.F. 90214290737

- l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP) successivamente comunicato;
- l’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’Istituto Scolastico.

Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l’accettazione dell’incarico comporteranno, a carico dell’aggiudicatario, l’applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall’art. 6 della citata legge.

## **Art. 15 Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall’Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l’assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l’invio dell’offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **Art. 16 Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti.

## **Art. 17 Foro competente**

Per eventuali controversie è competente il Foro di Taranto.

## **Art. 18 Rinvio**

Il Responsabile del procedimento è la prof.ssa Schirano Maria Maddalena.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*prof.ssa Maria Maddalena Schirano*)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "F. BONSEGNA"

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e dell'Infanzia F ragagnano - Sava

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008 – C.F. 90214290737

## ALLEGATO A

Quantità	Descrizione
1	<b>Poltroncina girevole base 5 razze – schienale alto:</b> Regolabile in altezza Rivestimento Materiale ignifugo Conforme alle normative sulla sicurezza in vigore
1	<b>Scrivania Docente con canalizzazione</b> 160x80x72 Conforme alle normative sulla sicurezza in vigore
1	<b>Stampante Multifunzione Getto di inchiostro (Configurazione Minima):</b> Foglio Formato A4 Porta parallela – USB Cartucce separate Qualità di stampa almeno 1200x1200 dpi Certificazione Energy Star Software incluso
23	<b>Prese multiple a 5 posti per spine italiane e schuko (Configurazione Minima):</b> Prese angolate a 45° Cavo incluso da 1,7 mt Interruttore luminoso Con spina dritta 16 A Include presa a terra per ogni presa Conforme alle normative sulla sicurezza in vigore
10	<b>Mouse ottico USB</b>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*prof.ssa Maria Maddalena Schirano*)