



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e dell'Infanzia Fragagnano - Sava

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008

Prot. n. 3738/B17

Sava, 30/05/2014

Ai Sigg. Docenti di Scuola Primaria
e Secondaria di 1° grado
dell'Istituto Comprensivo
"Bonsegna - Toniolo"
Fragagnano - Sava
e p.c. D.S.G.A.
SEDE

Oggetto: Adempimenti scrutini finali.

In riferimento all'oggetto sono individuate le seguenti scadenze:

- termine delle lezioni scuola primaria e secondaria di primo grado 09/06/2014;
- Scrutini finali scuola secondaria dal 09/06/2014 al 10/06/2014; pubblicazione ammissioni 11/06/2014;
- valutazione finale alunni primaria dal 11 al 12/06/14;
- Esami di stato conclusivi del 1° ciclo (12-26 giugno);

Al fine di svolgere un sereno e proficuo lavoro nello scrutinio finale si comunicano gli adempimenti previsti, ai quali tutti i docenti sono tenuti ad attenersi:

1. Aggiornare definitivamente i registri elettronici (personale e di classe) avendo cura di controllare l'inserimento corretto delle assenze e delle firme giornaliere dei docenti, allineando i dati al registro di classe cartaceo. I coordinatori dei CdC e i maestri prevalenti cureranno la verifica dell'aggiornamento dei registri di classe;
2. Compilare entro il **04/06/2014** la sezione voti proposti (inserire unicamente il voto globale nella colonna Altro/Unico) dello scrutinio elettronico. Le proposte di voto devono tenere conto delle eventuali attività aggiuntive, di recupero, alternative, di potenziamento svolte anche da altri docenti. Tutte le valutazioni dovranno tenere conto della rubrica di valutazione e delle tabelle contenute nel P.o.f. 2013-2014 che si allegano per completezza; le proposte di voto devono scaturire da un congruo numero di verifiche. I docenti delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado consegneranno entro la stessa data ai coordinatori una copia della **Relazione finale per disciplina** (modello sul sito web della scuola).
3. I coordinatori dei CdC e i maestri prevalenti sono abilitati a consultare il quadro riassuntivo dello scrutinio della classe di pertinenza. Essi verificheranno la corretta compilazione dell'intero quadro riassuntivo dello scrutinio, inseriranno la proposta di voto in comportamento con il giudizio relativo, compileranno il giudizio globale proposto (la redazione dei giudizi è agevolata dall'uso di un compilatore automatico), stamperanno il



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e dell'Infanzia Fragagnano - Sava

Piazza Risorgimento. 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008

quadro riassuntivo provvisorio e lo **consegneranno firmato al DS** entro il **07/06/2014**. Per le classi della scuola secondaria di 1° grado i coordinatori dei CdC consegneranno, entro la stessa data al DS una copia della **Relazione finale del Consiglio di classe** redatta sulla scorta delle relazioni finali per disciplina dei docenti del CdC (modello sul sito), che saranno ad essa allegate.

4. I consigli di classe della scuola secondaria di primo grado convocati, nelle date indicate al punto 5, seguiranno il seguente iter:

1. Verifica del rispetto del limite di frequenza riguardo al tempo-scuola (eventuale deroga motivata).
2. Scrutinio finale con:
 - a. formulazione collegiale del voto di comportamento;
 - b. attribuzione delle valutazioni nelle singole discipline, espresse in numeri, su proposta dei docenti delle discipline, formulata sulla base delle valutazioni degli apprendimenti conseguiti al termine dell'anno scolastico;

Per le classi terze:

- c. formulazione dell'apposito giudizio di ammissione o non ammissione all'esame ai sensi della Legge 176/2007 art. 1 comma 4 lettera a) e della CM 32/2008;
 - d. delibera di ammissione o non ammissione all'esame finale del primo ciclo;
 - e. delibera di ammissione agli esami di alunni disabili che possono anche svolgere prove differenziate in linea con gli interventi educativo-didattici attuati sulla base del percorso formativo individualizzato, secondo le indicazioni dell'art. 318 D.l.vo n.297/94, ai sensi dell' OM 90/2001 art.11 comma 12;
 - f. delibera di eventuale ammissione all'esame di alunni disabili al solo fine del rilascio di attestato di credito formativo ai sensi dell' OM 90/2001 art.11 comma 12.
3. Approvazione della relazione finale del CdC;
 4. valutazione della ricaduta sui curricula per ragazzi impegnati nei vari Progetti;
 5. predisposizione della documentazione utile alla compilazione del **modello di certificazione delle competenze** (classi terze);
 6. Firma degli atti di scrutinio.
5. Lo scrutinio degli alunni della scuola primaria avrà un andamento analogo al precedente con le dovute differenze relative all'ordine di scuola. Per le classi quinte le insegnanti del team concorderanno la **certificazione delle competenze**, redatta secondo il modello disponibile sul sito, che sarà ratificata durante lo scrutinio della classe.
6. Gli scrutini si svolgeranno tutti presso il plesso Bonsegna, secondo le date programmate:

Plesso	CLASSE	Data	Ora
De Amicis	3B	09/06/2014	15.00-16.00
	2B		16.00-17.00
	1B		17.00-18.00
	3 A	10/06/2014	8.30-9.30
	2A		9.30-10.30
	1 A		10.30-11.30
	3 C		11.30-12.30
	1 C		12.30-13.30



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e dell'Infanzia Fragagnano - Sava

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008

Plesso	CLASSE	Data	Ora
Toniolo	1°	11/06/2014	8.30-9.30
	2°		9.30-10.30
	3°		10.30-11.30
	4°		11.30-12.30
	5°		12.30-13.30
Bonsegna	1°	12/06/2014	8.30-9.30
	2°		9.30-10.30
	3°		10.30-11.30
	4°		11.30-12.30
	5°		12.30-13.30

Per consentire il celere svolgimento dei lavori e l'eventuale sostituzione dei docenti assenti, tutti i docenti sono tenuti ad essere presenti a scuola con largo anticipo rispetto all'orario programmato. Nell'impossibilità di procedere allo scrutinio di una classe, lo stesso sarà rinviato in coda alla giornata o il giorno successivo.

7. Gli scrutini saranno presieduti dal DS o, in caso di impedimento, dal Collaboratore del plesso. Durante lo scrutinio si apporteranno le eventuali correzioni alle valutazioni proposte e si procederà alla ratifica. Si stamperà, quindi, il tabellone finale che sarà firmato da tutti i docenti. I coordinatori e i segretari dei CdC e i maestri prevalenti compileranno il verbale generato automaticamente dal programma **apportando le opportune integrazioni e modifiche**, lo stamperanno e lo consegneranno firmato al DS. Per evitare sovrapposizioni si invita a registrare sul verbale l'orario previsto dalla convocazione. Le pagelle saranno stampate dalla segreteria alunni.
8. Si ricorda ai docenti che la valutazione periodica degli apprendimenti è effettuata ai sensi del D.P.R. n° 122 del 22 giugno 2009 art. 2, commi 1,2,3,4,5,8. Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti ad esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno. I voti numerici sono riportati in lettere nel documento di valutazione degli alunni. La valutazione dell'insegnamento della R.C. resta disciplinata dall'art. 309 del T.U. n° 297/94, ed è comunque espressa senza attribuzione di voto numerico. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2 del T.U. n° 297/94. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con un voto unico. Il personale docente che svolge attività o insegnamenti per il recupero l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa, ivi compresi i docenti incaricati delle attività alternative all' I.R.C., forniscono preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.
9. La valutazione del comportamento degli alunni è espressa:
 - a) nella scuola primaria collegialmente dai docenti contitolari della classe, attraverso un giudizio, formulato secondo le modalità deliberate dal Collegio dei docenti



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e dell'Infanzia Fragagnano - Sava

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - e-mail taic857008@istruzione.it

Cod.Mecc. TAIC857008

inserite nel POF (griglia di valutazione del comportamento), riportato nel documento di valutazione.

- b) nella scuola secondaria di primo grado, con voto numerico espresso collegialmente in decimi, illustrato con specifica nota e riportato anche in lettere nel documento di valutazione.

I coordinatori di classe della **scuola secondaria di primo grado** avranno cura di verificare preliminarmente per ciascun alunno la presenza del requisito della frequenza del $\frac{3}{4}$ dell'orario scolastico personalizzato. A tal fine si ricorda che non è possibile superare il numero massimo di **248 h di assenza**. I coordinatori raccoglieranno altresì ogni elemento utile ai fini della proposta di eventuale deroga, in relazione ai criteri deliberati dal Collegio docenti. Le situazioni problematiche vanno evidenziate al DS dal coordinatore entro la data di consegna della documentazione. Per le scuole primarie le assenze sono calcolate in giorni.

Il Consiglio di classe deve essere perfetto, il che comporta che i docenti eventualmente assenti devono essere sostituiti con nomina del DS.

Il Consiglio si attiene scrupolosamente alle indicazioni ministeriali, per la parte normativa, e ai criteri di valutazione indicati dal collegio dei docenti, per la valutazione di profitto e comportamento.

Documentazione da consegnare (**scuola secondaria di primo grado**):

1. **Relazioni finali delle singole discipline e programmi effettivamente svolti, firmati dagli alunni delle terze classi** (N.2 COPIE: registro verbali-cartellina esami);
2. **Relazione finale per le prime e seconde classi** (N. 1 COPIA da inserire nel registro dei verbali)
3. Da parte del docente coordinatore, **relazione finale del Consiglio di Classe** (N.2 COPIE: registro verbali-cartellina esami);

Ulteriori disposizioni sulla consegna di documentazione e sulla calendarizzazione delle attività successive agli scrutini, saranno oggetto di apposita comunicazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof.ssa Alessandra Sirsi)