

Docente: _____

Modulo compilato da: _____

Se diverso dal soggetto della segnalazione, in qualità di _____

Compilare solo i campi interessati

Aree o ambiti "sulla base" dei quali individuare i criteri (art.1, comma 129)		Descrizione	Dirigente scolastico
A1.1	Qualità dell'insegnamento	Cura la propria formazione continua, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e lo traduce in azione didattica.	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata:		Descrizione attività meritevoli svolte inerenti il sotto-criterio	
A1.2	Qualità dell'insegnamento	Gestisce efficacemente processi educativi e didattici in classi che presentano particolari criticità (eterogeneità, difficoltà di apprendimento, conflittualità, bullismo, etc.).	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata:		Descrizione attività meritevoli svolte inerenti il sotto-criterio	
A2.1	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Ha capacità di lavorare in gruppo, contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team (Consiglio di classe/interclasse/Collegio docenti/gruppo di lavoro/dipartimento/etc.).	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata:		Descrizione attività meritevoli inerenti il sotto-criterio	

A2.2	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Al fine di realizzare il POF e supportare il miglioramento dell'istituzione scolastica, comunica e coopera con altre scuole, con soggetti del territorio, con figure professionali esterne.	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata:		Descrizione attività meritevoli inerenti il sotto-criterio	
A2.3	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Contribuisce in maniera significativa alla realizzazione delle azioni individuate nel Piano di Miglioramento.	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata :		Descrizione attività meritevoli inerenti il sotto-criterio	
A2.4	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Utilizza forme di flessibilità organizzativa e didattica (classi aperte, attività interdisciplinari, gestione flessibile del monte ore, etc.).	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata :		Descrizione attività meritevoli inerenti il sotto-criterio	
A3.1	Successo formativo e scolastico degli studenti	Partecipa alla progettazione e alla implementazione di percorsi personalizzati e inclusivi (BES, eccellenze, recupero, diversi stili di apprendimento, diverse etnie, etc.) stimolando la motivazione degli allievi e contribuendo alla riduzione del rischio di dispersione scolastica.	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata :		Descrizione attività meritevoli inerenti il sotto-criterio	

B1.1	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni.	Determina e documenta con evidenze un potenziamento particolarmente significativo delle competenze degli alunni, attraverso il confronto tra i livelli di apprendimento iniziali e finali.	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata :		Descrizione attività meritevoli inerenti il sotto-criterio	
B1.2	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni.	Cura la preparazione e favorisce il conseguimento di ottimi risultati nella partecipazione di propri alunni a gare, competizioni, concorsi, olimpiadi, premi per la valorizzazione delle eccellenze, etc.	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata :		Descrizione attività meritevoli inerenti il sotto-criterio	
B2.1	Innovazione didattica e metodologica	Progetta, condivide e attua azioni innovative rivolte alle classi attraverso l'utilizzo di adeguate strategie didattiche (es. cooperative learning, gruppi di livello, classi aperte, flipped classroom, CLIL), modalità di lavoro laboratoriali, utilizzo della tecnologia, predisposizione di ambienti di apprendimento adeguati.	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata :		Descrizione attività meritevoli inerenti il sotto-criterio	

B2.2	Innovazione didattica e metodologica	Utilizza spazi, ambienti, sussidi, tecnologie, risorse professionali (interne e/o esterne) disponibili, per valorizzare gli apprendimenti degli alunni.	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata :		Descrizione attività meritevoli inerenti il sotto-criterio	
B3.1	Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Implementa buone pratiche didattiche, documenta la propria ricerca/esperienza e si attiva per metterla a disposizione dei colleghi.	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata :		Descrizione attività meritevoli inerenti il sotto-criterio	
B3.2	Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Elabora, utilizza e condivide materiali e strumenti per l'innovazione didattica, anche con la partecipazione alle attività di gruppi di ricerca-azione.	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata :		Descrizione attività meritevoli inerenti il sotto-criterio	

B3.3	Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Contribuisce allo sviluppo della ricerca didattica ed educativa individualmente e nei gruppi di lavoro per qualificare la progettazione e la programmazione collegiale e di istituto.	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata :		Descrizione attività meritevoli inerenti il sotto-criterio	
C1.1	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Svolge azione decisiva per la soluzione di problemi in particolari momenti di maggiori impegni e/o tensione e/o crisi nella vita della scuola.	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata :		Descrizione attività meritevoli inerenti il sotto-criterio	
C1.2	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Gestisce in autonomia e con assunzione di responsabilità gli incarichi assunti, anche proponendo ed attuando soluzioni organizzative efficaci.	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata :		Descrizione attività meritevoli inerenti il sotto-criterio	
C1.3	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Coordina efficacemente gruppi di lavoro in relazione al raggiungimento degli obiettivi, al rispetto dei tempi, al grado di coinvolgimento e condivisione, curando ed elaborando la documentazione.	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata :		Descrizione attività meritevoli inerenti il sotto-criterio	

C2.1	Responsabilità assunte nella formazione del personale	Svolge un ruolo attivo nella formazione dei colleghi, con attività di supporto e di aggregazione.	P
Riferimento alla documentazione in possesso della scuola o allegata :		Descrizione attività meritevoli inerenti il sotto-criterio	