



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
UFFICIO XI

## *Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto*

U.O. n. 6

*Pensioni/Riscatti*

Prot. n.6057/P

TARANTO, 22 dicembre 2014

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici  
LORO SEDI

e, p.c.

Alle OO.SS. Scuola  
LORO SEDI

OGGETTO: Domande di cessazione dal servizio a decorrere dal **01/09/2015** personale docente, educativo ed ATA di ogni ordine e grado d'istruzione.

Con D.M. n. 886 del 1 dicembre 2014 e con C.M. M.I.U.R. n. 18551 del 11/12/2014 (allegate alla presente), sono state impartite le disposizioni cui attenersi per le cessazioni dal servizio a decorrere dal **01/09/2015**.

Al riguardo, si reputa opportuno fornire, allegato alla presente, un prospetto riepilogativo dei requisiti che bisogna possedere per accedere al trattamento pensionistico dal **1° settembre 2015** ed al quale si fa espresso rinvio (**Allegato n. 1**)

Si ritiene opportuno far presente che:

la scadenza delle domande di collocamento a riposo, di richiesta di part-time con contestuale collocamento a riposo e di eventuale revoca delle istanze presentate da parte di **tutto il personale del comparto scuola** è fissata, **ESCLUSIVAMENTE**, mediante l'accesso a **POLIS**, **entro e non oltre il giorno 15 gennaio 2015**;

- per i **Dirigenti Scolastici** il termine della presentazione delle istanze di cessazione è fissato al **28 febbraio 2015**;
- una seconda altra domanda di collocamento a riposo deve essere inviata – all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), **obbligatoriamente**, con una delle seguenti modalità:
  - on-line accedendo al sito dell'Istituto;
  - tramite Contact Center Integrato n. 803164;
  - con l'assistenza gratuita di un patronato;
- **le istanze presentate esclusivamente in forma cartacea non produrranno alcun effetto**. La presente – che ha valore di riscontro negativo – dovrà, tempestivamente, essere notificata al personale che ha prodotto ovvero produrrà domanda cartacea;
- **presenteranno istanza in forma cartacea**, entro il **05/01/2015**, alla competente **Direzione Territoriale del Lavoro**, coloro che intendono avvalersi, ai sensi della Legge 10 ottobre 2014, n. 147 delle nuove disposizioni in materia di salvaguardia pensionistica. Possono beneficiare della citata legge coloro che, nel corso dell'anno 2011, risultano essere in congedo ai sensi dell'art.42 c.5 del D.lgs.151/2001 e successive modificazioni, o aver fruito di permessi art. 33, comma 3, della Legge 104/92 e successive modificazioni. Al riguardo si rinvia alla circolare dell'**INPS n. 8881 del 19 novembre 2014**;

- le cessazioni dovranno essere convalidate al **SIDI** dalle **Istituzioni Scolastiche**, con l'apposita funzione per acquisirne gli effetti in organico di diritto. Detta operazione dovrà essere effettuata entro il **16 febbraio 2015**;
- **l'accertamento dell'esistenza o meno della maturazione del diritto a pensione nei riguardi del personale dimissionario è di competenza di quest'Ufficio per il personale assunto in ruolo sino all'anno 2000, mentre è a carico delle istituzioni scolastiche per il personale assunto in ruolo dopo il 2000**;
- nulla è innovato rispetto al comma 3 dell'art. 509 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 che disciplina i trattenimenti in servizio per raggiungere il minimo ai fini del trattamento di pensione. Pertanto, ha facoltà di presentare, **in forma cartacea ed entro il termine del 15 gennaio 2015, domanda di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo**, esclusivamente, il personale che compirà 66 anni e 3 mesi di età entro il 31 agosto 2015 senza aver maturato la contribuzione minima per il diritto a pensione, pari ad anni 20.

Si prega, inoltre, di voler trasmettere a questo Ufficio, **IMMEDIATAMENTE**, anticipando l'invio con fax al numero 099.337435, **anche in caso di riscontro negativo**, l'elenco, attenendosi all'allegato modello (**Allegato 2**) con l'indicazione del cognome, nome, data di nascita, qualifica, del sottoelencato personale:

- A) personale che ha presentato istanza di trattenimento in servizio - con istanza NON ACCOLTA e quindi da collocare a riposo per limite di età;
- B) personale che ha presentato istanza di trattenimento in servizio: istanza ACCOLTA (**allegare** relativo provvedimento e **registrare** al SIDI il trattenimento in servizio);
- C) personale da collocare a riposo per limite di età o per fine trattenimento in servizio, ovvero rinuncia allo stesso;
- D) personale che ha presentato istanza di dimissioni dal servizio, di collocamento a riposo per 40 anni di servizio o di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico;
- E) personale che ha presentato istanza di collocamento a riposo per la pensione anticipata (41 anni e 6 mesi per donne e di 42 anni e 6 mesi per gli uomini)
- F) personale al quale è stato notificato il preavviso per risoluzione unilaterale del contratto.

Si raccomanda, infine, per il personale che cesserà dal servizio dal 01/09/2015, di voler:

- accertare la corretta acquisizione al SIDI dei periodi di **assenza** senza retribuzione o con retribuzione ridotta e relativa percentuale;
- **garantire l'emissione del decreto di ricostruzione della carriera aggiornato all'ultimo CCNL - comprese le vacanze contrattuali al 01/04/2010 e 01/07/2010 entro il 28 febbraio 2015** per il personale scolastico di propria competenza ed in particolare per il quello ATA transitato dagli EELL dal 01/01/2000 ai sensi della L. 124/99 e per i DSGA;
- accertare la corretta acquisizione al SIDI del codice di avviamento postale (CAP) della scuola (nota MIUR prot. 289 del 29/01/11 disponibile nella Intranet) e del personale interessato;
- emettere – entro e non oltre il **28 febbraio 2015** – nota di **preavviso** nei confronti del personale da collocare a riposo d'Ufficio per aver raggiunto la massima anzianità contributiva;
- **garantire l'emissione del T.F.R.** per il personale scolastico che ha optato per il FONDO ESPERO dalla data dell'opzione e per tutto il personale scolastico assunto in ruolo dopo il **01/01/2001**.

Per consentire la definizione del prospetto dati per trattamento di pensione e del progetto di liquidazione dell'indennità di buonuscita (TFS), la documentazione di rito

(in duplice copia) da trasmettere a questo Ufficio, **con la massima urgenza** e comunque non oltre il **28 febbraio 2015**, è la seguente:

- **MOD. A – MOD. B – MOD. C – MOD. D – MOD. E** (allegati alla presente);
- dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, nascita, stato di famiglia, stato civile, Legge 336/70, servizio militare ecc.;
- autodichiarazione per eventuali servizi part-time, per servizi prestati senza retribuzione o con retribuzione ridotta;
- fotocopia codice fiscale;
- fotocopia ultimo cedolino stipendio;
- Mod. PA04 o Mod. 98 e Mod. 350 per i servizi prestati presso EELL con ritenute C.P.D.E.L. (*dal personale ATA proveniente dagli Enti Locali transitato nei ruoli dello Stato ai sensi della L.124/99*) o da docenti con ritenute C.P.D.E.L. o C.P.I.A.S.E.P.;
- Copia Mod. eventuale adesione al “Fondo Espero”;
- Mod. detrazioni d'imposta per familiari a carico (modello disponibile sul sito INPS – Gestione Dipendenti Pubblici - ex INPDAP);
- **per i Dirigenti Scolastici** i decreti di attribuzione delle indennità di posizione, di risultato, di reggenza ed eventuale assegno “ad personam”.

Nel restare a disposizione delle SS.LL. per ogni ulteriore eventuale necessità, si pregano le SS.LL. di voler portare a conoscenza di tutto il personale il contenuto della presente.

IL DIRIGENTE  
(Giuseppe SILIPO)

PC/cd

---

U.S.R. per la Puglia – Ufficio XI – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80024770721		
Segreteria Dirigente	099 7730527	fax 099 7730559
Segreteria del Funzionario Vicario	099 7730520	fax 099 337435
Ufficio Relazioni col Pubblico	099 7730510	