



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**

Ufficio XI

Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto

U.O. n. 5
Prot.n. 6057/1

Taranto, 4.2.2015

Ai Dirigenti Scolastici di ogni ordine e grado
Taranto e Provincia
Alle OO.SS. Scuola - Loro sedi
All'Ufficio Comunicazioni -Sede

Oggetto: Rapporto di lavoro a tempo parziale - Personale docente, educativo ed ATA a tempo indeterminato. Presentazione domande biennio 2015/17

Con la presente si richiama l'attenzione sul termine fissato dall'O.M. n. 55 del 13.2.97, al **15 marzo di ciascun anno**, per la presentazione delle domande intese ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Il personale docente, educativo ed A.T.A. che vi abbia interesse dovrà presentare alla istituzione scolastica di titolarità o di servizio, **entro la predetta data**, la relativa domanda, redatta in conformità dell'art. 3 - OM 446/97.

Di norma il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata minima di due anni scolastici e con una prestazione lavorativa che non può essere inferiore al 50% di quella a tempo pieno (art. 58 CCNL 2006/09). Non sarà necessaria alcuna richiesta di proroga se al termine del biennio scolastico il personale interessato decida di proseguire il rapporto di lavoro a tempo parziale; **deve essere, invece, esplicitamente richiesto entro la predetta data, il ritorno a tempo pieno da parte del personale già titolare di contratto part-time da almeno un biennio, o l'eventuale modifica dell'orario/tipologia di part-time.**

Si fa presente che il termine del 15 marzo, non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1.9.2015, che ha già dovuto manifestare la volontà di continuare a prestare servizio, in regime di cumulabilità, entro i termini stabiliti con nota di questo Ufficio U.O. n. 6-Pensioni/riscatti prot. n. 6057/P del 22.12.2014.

Entro il 30 marzo del corrente anno, copie delle istanze dovranno essere trasmesse a questo U.S.T debitamente protocollate e corredate dal prescritto parere favorevole del Dirigente Scolastico (art.73 D.L. n.112 /08 convertito in legge n.133 del 6 agosto 2008). Eventuali pareri negativi devono essere espressi con dettagliata e adeguata motivazione.

Successivamente l'Ufficio scrivente provvederà a formalizzare il provvedimento di individuazione degli aventi titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro (nel limite massimo del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso, posto o di ciascun ruolo), e a trasmetterlo a tutte le istituzioni scolastiche .

La stipula dei contratti e il successivo inoltro dei medesimi alla Ragioneria Provinciale dello Stato, avverrà a cura dei Dirigenti Scolastici, appena ricevuta comunicazione di accoglimento dell'istanza, e l'inoltro dei medesimi alla Ragioneria Provinciale dello Stato.

Nel ringraziare, si confida nella più ampia divulgazione della presente presso tutto il personale interessato.

Il Dirigente
Giuseppe Silipo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993

La consegna delle domande dovrà avvenire:

| | | |
|---|------------------|---------------|
| Per la scuola dell'infanzia – 1^ piano | sig.ra Rizzo | (099/7730563) |
| Per la scuola primaria - 2^ piano | sig.ra Carucci | (099/7730571) |
| Per la Scuola Secondaria 1° e 2° Grado 1^ piano | sig.ra Tarantino | (099/7730532) |
| Per il personale A.T.A. 1^ piano | sig. D'Andria | (099/7730531) |