



**ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano**

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Prot. 6267 B/15

Sava, 25/11/2015

**Bando per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.
CIG Z6117458D8**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo n.81 del 9 aprile 2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO il D.I. n.44 dell'1 febbraio 2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

TENUTO CONTO della disponibilità finanziaria di Euro 1.500,00 quale compenso per l'incarico per RSPP per il periodo 18/01/2016 – 17/01/2017.

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);

VISTA la propria determina prot. 6266 B/15 del 25/11/2015;

EMANA

il seguente bando di selezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di **anni uno** a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Bonsegna-Toniolo. La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta più bassa ai sensi degli artt. 81, 82, 86 e 88 del D. Lgs. 163/2006, con valutazioni di eventuali offerte anomale. In caso di parità di offerta verrà preferito l'offerente che ha collaborato con questa istituzione scolastica per il maggior numero di anni.

Avranno titolo di precedenza, a parità di offerta, i dipendenti a tempo indeterminato dell'istituto o delle scuole vicinarie che possiedono i titoli richiesti e che presentino regolare offerta.

Requisiti richiesti

- Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo.81/2008 e dal D.Lvo 195/2003, richiesti per svolgere l'incarico di R.S.P.P. per le amministrazioni pubbliche e istituzioni scolastiche.
- Aver già espletato il ruolo di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione negli istituti scolastici per almeno 5 anni.
- Essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante), nonché con le ritenute erariali.

E' ammessa la partecipazione di ATP (Associazione Temporanea di Professionisti).

Prestazioni richieste al R.S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, assicurare:

1. Aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni delle varie sedi;
2. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nella sedi staccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 7 del D. L.vo n. 626/94;
5. Informazione/formazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
6. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
7. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
8. Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
9. Assistenza immediata in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
10. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
11. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
12. Assistenza per l'istituzione/tenuta dei vari registri previsti dalla normativa in oggetto e formazione allo scopo del personale preposto;
13. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
14. Assistenza nella formazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
15. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
16. Ogni altra attività connessa al ruolo di RSPP e prevista dalla normativa in materia anche a seguito di modifiche legislative intervenute nella durata del contratto.

Saranno escluse le domande

- Con documentazione incompleta;
- Pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio del Protocollo generale della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;
- Senza curriculum e/o dichiarazioni e/o offerta, comprensiva di oneri fiscali;



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO” Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



- Con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;
- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per lo svolgimento del ruolo di RSPP a e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo, la loro offerta in busta chiusa siglata all'ufficio di Segreteria dell'Istituto, entro e non oltre le ore **12.00 del 12/12/2015 – non farà fede il timbro postale** (questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale) - al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Bonsegna-Toniolo, Piazza Risorgimento, 7 74028 Sava, con l'indicazione sulla busta “**Preventivo per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**”. All'interno della busta vanno inserire:

- 1) la domanda di partecipazione alla gara compilata secondo lo schema di cui all'allegato 1;
- 2) l'offerta economica in busta chiusa contenente il preventivo in oggetto della gara in forma libera.

Il compenso non potrà superare l'importo di Euro 1.500,00 onnicomprensivo. Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici delle varie sedi.

L'Istituto è articolato su 7 plessi (Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) su due Comuni: Sava e Fragagnano. Gli alunni alla data odierna sono complessivamente 1150, il personale docente ed Ata in organico di fatto 138 unità.

Il presente avviso è affisso all'Albo ufficiale della scuola e sul sito web della scuola. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il D.s.g.a. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale. L'importo sarà liquidato al termine dell'incarico previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare fattura.

Trattamento dei dati personali-informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



dei dati è il Dirigente Scolastico. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03. Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto stipulato, fermo restando che il fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 20 giorni solari da comunicarsi al fornitore mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento d'uffici;
- reiterati inadempimenti del contraente, anche se non gravi
- modifiche legislative che intervengono nell'individuazione dei compiti dell'RSPP
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Si conviene che per giusta causa si intende a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: qualora sia stato depositato contro il contraente un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore.

Dalla data di efficacia del recesso il contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione il contraente ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali previste.

In data 14/12/2015, alle ore 12,00, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte pervenute.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof.ssa Alessandra SIRSI)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993