

SCHEMA DI CONVENZIONE, TRAMITE SCRITTURA PRIVATA, TRA L'ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO" DI SAVA (TA) E LA DITTA/SOCIETA' AGGIUDICATARIA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDE E ALIMENTI, CON DURATA BIENNALE A PARTIRE DAL 01/06/2016.

L'anno (anno) del mese di (mese) e questo di (giorno) presso la sede dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO", Piazza Risorgimento, 7 – 74028 SAVA (TA)

Premesso che:

– il Dirigente Scolastico ha provveduto, previa valutazione delle esigenze dell'Istituto, a emanare un Bando di Gara per l'installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde e di alimenti, giusta riferimento prot. n. ____ del _____;

– in seguito a procedura di gara il servizio è stato affidato alla Ditta/società (Ditta aggiudicataria) individuata a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica, giusta riferimento prot. n. ____ del _____;

Tutto ciò premesso

T R A

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 'Bonsegna-Toniolo' di Sava (TA) (C.F.: 90214290737), Prof.ssa Alessandra Sirsi domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto, il quale interviene e stipula il presente atto, non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto dell'istituzione scolastica che rappresenta

E

Il Sig....., nato a.....il..... residente a , via , il quale interviene in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/società , corrente invia , C.F.: - P. IVA: che in seguito, per brevità, sarà chiamato anche gestore;

Si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Dirigente Scolastico autorizza la Ditta/società così come in premessa individuata ad installare, gestire e rifornire nei locali della scuola n° _____ (____) distributori automatici di bevande e, precisamente:

• n. **1 per bevande calde** e n. **1 per bevande fredde e alimenti** presso la sede _____;

• n. **1 per bevande calde** e n. **1 per bevande fredde e alimenti** presso la sede _____;

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata del servizio è di anni 2 (due) con inizio dal 1 giugno 2016 e termine il 31 maggio 2018, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla Legge n. 62/2005 Art. 23, e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, intendendosi il contratto automaticamente risolto alla scadenza naturale sopraindicata.

L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità e senza oneri per l'Istituto scolastico, oltre che nei casi previsti dal successivo art. 5, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico-sanitarie), contrarie alla permanenza delle macchine e/o alla vendita di generi di ristoro all'interno dell'Istituzione scolastica.

Indipendentemente dai casi previsti nella presente convenzione, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
 - per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
 - per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
 - per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
 - quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
 - per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).
- E' inoltre prevista, per sopraggiunti motivi condivisi dalle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione in coincidenza del termine dell'anno scolastico: le proposte di disdetta scritta devono pervenire entro il mese di maggio.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL GESTORE

Con la stipula del presente atto il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità:

1. l'espletamento di ogni adempimento previsto dal "Regolamento di polizia per la disciplina e l'esercizio del commercio al dettaglio in sede fissa" del Comune di Sava e Fragagnano;
2. la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge;
3. gli oneri relativi alla installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione delle macchine e alla dotazione e pulizia dei contenitori per i rifiuti;
4. la pulizia degli ambienti di pertinenza delle macchine;
5. l'impegno a gestire le macchine con proprio personale munito di libretto sanitario e di cartellino di riconoscimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavoro;
6. le responsabilità relative a danni che potessero derivare alla scuola o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine o degli impianti;
7. qualsiasi responsabilità o colpa per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
8. la copertura assicurativa dei distributori automatici, a carico del gestore, per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
9. la disponibilità del gestore a non ostacolare l'eventuale attività di cantiere ed a collaborare nella ricerca di soluzioni alternative rispetto agli spazi da occupare per l'erogazione del servizio;
10. l'assicurazione per responsabilità civile nei confronti dell'utenza, della Scuola e del Comune;
11. la fornitura di prodotti di prima qualità, con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
12. la fornitura delle attrezzature fisse e/o mobili necessarie, adeguatamente dimensionate rispetto alle richieste degli utenti, per lo svolgimento del servizio, provvedendo alla loro installazione, manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica.

Il Gestore si impegna inoltre:

- a garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico sanitarie vigenti;
- ad effettuare rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature atte a garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori;
- a rimuovere, a proprie spese, a termine del contratto i macchinari installati, entro e non oltre i successivi 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto;
- ad osservare ogni e qualsiasi disposizione del Dirigente Scolastico circa gli orari e i tempi di erogazione del servizio e le modalità e i tempi di accesso del personale della ditta nei locali della scuola per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine;
- a garantire la freschezza e l'igienicità dei prodotti e a non variare, senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, la tipologia, la qualità, la grammatura e i prezzi offerti ed accettati in sede di gara;
- a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti alla applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Istituto e l'Amm.ne Comunale sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del Gestore.

ART. 4 - CORRISPETTIVO ANNUO

Il gestore verserà alla Scuola, anticipatamente, per ogni anno scolastico di contratto e per l'insieme dei dieci distributori installati, il seguente canone di concessione (per copertura spese e per aggravio di lavoro e organizzativo):

€ _____ (_____ /00) annui.

I versamenti dovranno essere eseguiti esclusivamente tramite bonifico bancario a:

Banca _____

Via _____

IBAN: _____

indicando la causale "Canone di concessione distributori bevande" con le seguenti scadenze: l'acconto del 50% entro il 30 settembre e il saldo entro il 30 marzo di ogni anno di vigenza del contratto.

ART. 5 - CONTROLLI E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIENZE

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. .

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico o il D.S.G.A. contesteranno per iscritto il fatto al Gestore.

Il Gestore si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

Oltre che nei casi previsti dall'art. 2, l'autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nel caso di inosservanza da parte del Gestore o del suo personale delle norme igienico-sanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.

ART. 6 - SPESE

Tutte le eventuali spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del Gestore. In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Taranto.

Per l'atipicità del contratto, non è prevista evidenziazione di costi per la sicurezza, che sono a totale carico del Gestore.

ART. 7 - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA – VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

Preso atto che le azioni d'interferenza da parte della Ditta appaltatrice sono di modesta entità e comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi della scuola, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito sono sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'istituto, ed in particolare:

- La collocazione dei distributori verrà effettuata evitando intralci significativi alle vie di esodo o occultamento estintori, idranti, cassette di primo soccorso, o altri presidi di emergenza.
- Le vie di esodo saranno impegnate per breve tempo (quello strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico) e comunque in caso di emergenza la ditta le libererà in modo sollecito;
- Le operazioni di installazione verranno effettuate in momenti, concordati con i responsabili dell'Istituto, con basso afflusso di studenti, cioè al di fuori del normale orario delle lezioni (o nei periodi non di regolare lezione);
- Le operazioni di manutenzione e di rifornimento potranno avvenire anche durante l'orario di lezione, evitando però gli orari di massimo affollamento dei corridoi (ora di inizio delle lezioni mattutine, intervallo, ora di chiusura delle lezioni mattutine).
- Ogni distributore deve riportare l'indicazione del nome della Ditta/società e il relativo numero di telefono e fax.
- Il Dirigente darà indicazioni ai Collaboratori scolastici in merito alla prevenzione e segnalazione di eventuali comportamenti pericolosi degli utenti.
- Il Gestore fornirà un elenco degli operatori incaricati per le operazioni di manutenzione e rifornimento, che dovranno essere facilmente identificabili.

- Per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del Gestore informeranno la scuola, che darà indicazioni al personale scolastico per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di studenti e personale.
- Relativamente alla sicurezza igienico sanitaria il Gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP.
- Il Gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista funzionale (elettro-meccanico) sia dal punto di vista igienico-sanitario.
- Il Gestore si incarica di fornire ai propri operatori i DPI eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza.
- Qualora, per qualsiasi motivo, il gestore non sia in grado di rinnovare i prodotti eliminando quelli scaduti, informerà la scuola, che provvederà a far apporre sulle macchine avvisi di "NON UTILIZZARE-FUORI SERVIZIO".

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze possono quindi essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli.

Il Dirigente Scolastico

Il Titolare/Legale Rappresentante
Della Ditta/Società