



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII – Ambito territoriale per la provincia di Taranto

U.O. n. 6

Pensioni/Riscatti

AOOUSPTA prot. 128/P

TARANTO, 12 gennaio 2016

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici
LORO SEDI

e, p.c.

Alle OO.SS. Scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Domande di cessazione dal servizio a decorrere dal **01/09/2016** personale docente, educativo ed ATA di ogni ordine e grado d'istruzione.

Con D.M. n. 939 del 18/12/2015, con C.M. M.I.U.R. n. 40816 del 21/12/2015 e con C.M. M.I.U.R. n. 41637 del 30/12/2015 (*allegati alla presente*), sono state impartite le disposizioni cui attenersi per le cessazioni dal servizio a decorrere dal **01/09/2016**.

Al riguardo, si reputa opportuno fornire, accluso alla presente, un prospetto riepilogativo dei requisiti che bisogna possedere per accedere al trattamento pensionistico dal **1° settembre 2016** ed al quale si fa espresso rinvio (**Allegato n. 1**)

Si ritiene opportuno far presente che:

la scadenza delle domande di collocamento a riposo, compresa quella per il personale femminile che opta per la liquidazione secondo le regole di calcolo del contributivo (maturazione dei requisiti "opzione donna" entro il **31/12/2014**), di richiesta di part-time con contestuale collocamento a riposo e di eventuale revoca delle istanze presentate da parte di **tutto il personale del comparto scuola** è fissata, **ESCLUSIVAMENTE entro e non oltre il 22 gennaio 2016, mediante l'accesso alla funzione POLIS del M.I.U.R.;**

- *il personale femminile che opta per la liquidazione secondo le regole di calcolo del contributivo avendo maturato i requisiti "opzione donna" entro il **31/12/2015** (C.M. M.I.U.R. n. 41637 del 30/12/2015), potrà presentare istanza di dimissioni on-line tramite il sistema **POLIS a decorrere dal 15 gennaio 2016 ed entro il 15 febbraio 2016;***
- per coloro che rientrano nella categoria di salvaguardati di cui all'articolo 11bis, commi 1 e 2, della legge n. 124 del 2013 (**quarta salvaguardia**) e all'articolo 2, comma 1, lettera d), della legge n. 147 del 2014 (**sesta salvaguardia**) si rimanda alla summenzionata **C.M. M.I.U.R. n. 41637 del 30/12/2015**, alla quale si fa riferimento anche per l'accesso ai benefici della settima salvaguardia – decreto legge n. 201 del 2011;
- per i **Dirigenti Scolastici** il termine della presentazione delle istanze di cessazione (tramite POLIS) è fissato al **28 febbraio 2016;**

- una seconda domanda di collocamento a riposo deve essere inviata all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), **obbligatoriamente**, con una delle seguenti modalità:
 - on-line accedendo al sito dell'Istituto;
 - tramite Contact Center Integrato n. 803164;
 - con l'assistenza gratuita di un patronato;
- **le istanze presentate esclusivamente in forma cartacea non produrranno alcun effetto.** La presente circolare – che ha valore di riscontro negativo – dovrà, tempestivamente, essere notificata al personale che ha prodotto ovvero produrrà domanda cartacea;
- le cessazioni dovranno essere convalidate al **SIDI** dalle **Istituzioni Scolastiche**, con l'apposita funzione per acquisirne gli effetti in organico di diritto. Detta operazione dovrà essere effettuata entro il **19 febbraio 2016**;
- **l'accertamento dell'esistenza o meno della maturazione del diritto a pensione nei riguardi del personale dimissionario è di competenza di quest'Ufficio per il personale assunto in ruolo sino all'anno 2000, mentre è a carico delle istituzioni scolastiche per quello assunto in ruolo dopo il 2000;**
- nulla è innovato rispetto al comma 3 dell'art. 509 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 che disciplina i trattenimenti in servizio per raggiungere il minimo ai fini del trattamento di pensione (non oltre il 70° anno di età). Pertanto, ha facoltà di presentare, **in forma cartacea ed entro il termine del 22 gennaio 2016, domanda di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo**, esclusivamente, il personale che compirà 66 anni e 7 mesi di età entro il 31 agosto 2016 senza aver maturato la contribuzione minima per il diritto a pensione, pari ad anni 20.

Si prega, inoltre, di voler trasmettere a questo Ufficio, **IMMEDIATAMENTE**, anche in caso di **riscontro negativo**, l'elenco, attenendosi all'allegato modello (**Allegato 2**) con l'indicazione del cognome, nome, data di nascita, qualifica, del sottoelencato personale:

- A) personale che ha presentato istanza di trattenimento in servizio - con istanza NON ACCOLTA e quindi da collocare a riposo per limite di età;
- B) personale che ha presentato istanza di trattenimento in servizio: con istanza ACCOLTA (**allegare** relativo provvedimento e **registrare** al SIDI il trattenimento in servizio);
- C) personale da collocare a riposo per limite di età o per fine trattenimento in servizio, ovvero rinuncia allo stesso;
- D) personale che ha presentato istanza di dimissioni dal servizio, compreso il personale femminile che opta il sistema di calcolo del contributivo, di collocamento a riposo per 40 anni di servizio o di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico;
- E) personale che ha presentato istanza di collocamento a riposo per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per le donne e di 42 anni e 10 mesi per gli uomini);
- F) personale al quale è stato notificato il preavviso per risoluzione unilaterale del contratto.

Si raccomanda, infine, per il personale che cesserà dal servizio dal 01/09/2016, di voler:

- accertare la corretta acquisizione al SIDI dei periodi di **assenza** senza retribuzione o con retribuzione ridotta e relativa percentuale;
- **garantire l'emissione del decreto di ricostruzione della carriera aggiornato all'ultimo CCNL - comprese le vacanze contrattuali al 01/04/2010 e 01/07/2010 entro il 28 febbraio 2016**;
- accertare la corretta acquisizione al SIDI del codice di avviamento postale (CAP) della scuola (nota MIUR prot. 289 del 29/01/11 disponibile nella Intranet) e del personale interessato;
- emettere – entro e non oltre il **28 febbraio 2016** – nota di **preavviso** nei confronti del personale da collocare a riposo d'Ufficio per aver raggiunto la massima anzianità contributiva, nei casi previsti;

- **garantire l'emissione del T.F.R.** per il personale scolastico che ha optato per il FONDO ESPERO dalla data dell'opzione e per **tutto il personale** scolastico assunto in ruolo dopo il **01/01/2001**.

Per consentire la definizione del prospetto dati per trattamento di pensione e del Mod. PL1 "progetto di liquidazione dell'indennità di buonuscita (TFS)", la documentazione di rito (**in duplice copia**) da trasmettere a questo Ufficio, **con la massima urgenza** e comunque non oltre il **28 febbraio 2016**, è la seguente:

- **MOD. A – MOD. B – MOD. C – MOD. D** (allegati alla presente);
- **dichiarazioni sostitutive di certificazione**, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (nascita, stato di famiglia, stato civile, Legge 336/70, servizio militare ecc.);
- autodichiarazione per eventuali servizi part-time, per servizi prestati **senza retribuzione** o con retribuzione ridotta;
- fotocopia codice fiscale;
- fotocopia ultimo cedolino stipendio;
- **Mod. 98 e Mod. 350** per i servizi prestati presso EELL con ritenute C.P.D.E.L. (*dal personale ATA proveniente dagli Enti Locali transitato nei ruoli dello Stato ai sensi della L.124/99*) o con ritenute C.P.D.E.L. o C.P.I.A.S.E.P. (*personale docente*);
- copia del Modello per eventuale adesione al "Fondo Espero";
- per i **Dirigenti Scolastici**: i decreti di attribuzione delle indennità di posizione, di risultato, di reggenza ed di eventuale assegno "ad personam".

Nel restare a disposizione per ogni ulteriore eventuale chiarimento, si pregano le SS.LL. di voler portare a conoscenza di tutto il personale il contenuto della presente.

Distinti Saluti

F.to IL DIRIGENTE
Cataldo RUSCIANO

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n. 39.

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737

Centralino 099.7730511 – U.R.P. 099.7730510 – Sito web: www.istruzioneetaranto.it

Indirizzo PEO usp.ta@istruzione.it – Indirizzo PEC uspta@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW

Segreteria del Dirigente 099.7730527 - Segreteria del Funzionario Vicario 099.7730520 - fax 099.337435