



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano
Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Prot. n. 3172/B3

Sava,08/06/2016

AI Docenti Neoassunti
AI Docenti Tutors
dei Docenti Neoassunti
Al Comitato di
Valutazione
LORO SEDE

OGGETTO: ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2015/2016. Adempimenti finali. Convocazione riunione preliminare e Colloqui.

Come è noto alle SS.LL., il DM 850/2015, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 850, laddove si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio." I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Tanto premesso, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi Attori coinvolti devono portare a compimento:

I docenti neo-immessi in ruolo devono :

1. **COMPLETARE** la documentazione dell'attività PEER TO PEER, allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR(comm. 2 art.9 D.M. n.850 del 2015);
2. **COMPLETARE** sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
 - Bilancio delle competenze in uscita;
 - Sviluppo futuro delle competenze ;
 - Questionario relativo alla formazione online.
3. **STAMPARE** il proprio DOSSIER che dovrà contenere:
 - Portfolio completo (in formato .pdf);
 - Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
 - Bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
 - Documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato usato);
 - Pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip).

Contestualmente sarà inviata **copia elettronica del Dossier** all'indirizzo mail della scuola;

4. **CONSEGNARE** al Dirigente Scolastico, **entro e non oltre il 17 Giugno 2016 ore 12.00, tutta la** documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER);

**ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”****Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano**

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008

e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it

C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



5. SOSTENERE, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute, come da seguente calendario:

Giorno	Docente neoassunto	Disciplina/tipo posto	Docente tutor	Orario colloquio
27 Giugno 2016	GIGANTE Moira	Sostegno EH	ROSSETTI Sonia	8.30-9.00
	MARIGGIO' Debora	Sostegno EH	FRACELLA Floriana	9.15-9.45
	PICHIERRI Rossella	Sostegno EH	MASCIA Anna Maria	10.00-10.30
	SCRIMIERY Stefania	Posto Comune	ROSSETTI Sonia	10.45-11.15
	CANNAVACCIULO Laura	Sostegno EH	MANDURINO Benedetta	11.30-12.00
	FORNARO Filomena	Sostegno EH	FRACELLA Floriana	12.15-12.45
	GALANTE Michela	Sostegno EH	MONTICELLI Antonia	16.15-16.45
	GALLOTTA Olga	Sostegno EH	GIANNUZZO Antonella	17.00-17.30
	MARAGNA Gabriella	Sostegno EH	LEO Maria	17.45-18.15
	TRIPALDI Lucia M.	Posto Comune	NASTASIA Annunziata	18.30-19.00
28 Giugno 2016	TROVATO Patrizia	Sostegno EH	MAZZOTTA Claudia	8.30-9.00
	VADALA' Rosa	Sostegno EH	POMPIGNA Alessandra	9.15-9.45
	VENTRUTI Carmela	Posto Comune	NARDELLA Alessandra	10.00-10.30
	INGROSSO Sandra	Posto Comune Infanzia	LAMUSTA Anna	10.45-11.15
	ANDRETTI Barbara	Ed. Artistica	PICCIONE Anna R.	11.30-12.00
	PUGLIESE Giovanni	Ed. Tecnica	NASTASIA Pietro F.	12.15-12.45
	DE BARTOLOMEO Angelo	Ed. Fisica	MANIGRASSO Elena	16.15-16.45
	NITTO Michela	Inglese	SOLAZZO Maria Pia	17.00-17.30
	MONTELEONE Sabrina	Francese	SOLAZZO Maria Pia	17.45-18.15
	MOCCIA Luigia E.	Ed. Musicale	CAFORIO Cosimo D.	18.30-19.00

I colloqui si svolgeranno nel Plesso “Bonsegna”.



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008

e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it

C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



I docenti tutor devono:

1. COMPLETARE sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza;
2. PRESENTARE al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015). In particolare provvederanno la compilazione del modello di relazione allegata, che sarà presentata al Dirigente scolastico entro il 17 Giugno 2016.

Il comitato per la valutazione dei docenti (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta ma integrato dal docente Tutor) **deve:**

1. PREPARARE i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio; a tale scopo è fissata per **il 17 Giugno 2016 alle ore 17.00 presso il Plesso “Bonsegna”** una riunione preliminare del comitato di valutazione e dei docenti tutor; in tale riunione i docenti tutor consegneranno al Dirigente scolastico la citata relazione sul modello allegato;
2. PARTECIPARE ATTIVAMENTE al colloquio del docente neoassunto;
3. ASCOLTARE l'istruttoria del tutor;
4. ESPRIMERE, al termine di ciascun colloquio e tenendo conto della relazione che il Dirigente scolastico predispone per ogni docente in periodo di prova, il parere (obbligatorio e non vincolante per il Dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.

Il Dirigente Scolastico sentito il parere del comitato di valutazione, emetterà motivato provvedimento di conferma o non conferma in ruolo per il docente neo-assunto, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.850/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra SIRSI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993