



# ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008

e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it

C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Circ.55

Sava, 02/02/2017

Ai Sigg.ri Docenti  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria 1° grado  
I.C. “Bonsegna-Toniolo”

LORO SEDI

e p.c. Al D.S.G.A. SEDE

**Oggetto: Somministrazione, correzione, immissione dati prove comuni. Procedure.**

In relazione all’oggetto, al fine di garantire la correttezza e la significatività delle prove, tutti i docenti si atterranno scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

1. **Somministrazione:** sono individuati come Somministratori docenti non appartenenti all’interclasse nella quale svolgono il loro compito. La mattina della prova riceveranno il plico delle prove dalle collaboratrici del DS e le consegneranno agli alunni. I plichi contengono due tipologie di prove che si differenziano esclusivamente per la posizione dei nuclei. Si avrà cura di consegnare la prova per file, in modo tale che bambini con la stessa prova non lavorino affiancati. Durante la prova sono possibili esclusivamente interventi atti a chiarire l’eventuale lettura di copie poco leggibili. Ogni problematica riguardante i fascicoli di prova (es. pagine mancanti) andrà tempestivamente segnalata alle collaboratrici del Dirigente. Si avrà cura di favorire un atteggiamento silenzioso, composto e concentrato ma sereno. Si inviteranno i bambini ad evitare risposte frettolose e superficiali e a leggere bene tanto le domande quanto tutte le possibili risposte, evitando risposte casuali.
2. Alcuni bambini della classe individuati come **BES** potrebbero svolgere una diversa prova che sarà fotocopiata a cura delle insegnanti della classe o dell’insegnante di sostegno e proposta agli alunni indicati. I bambini con disabilità potrebbero necessitare un piccolo supporto, che va contenuto entro il limite minimo necessario a non generare un vissuto negativo nell’alunno. Dell’autonomia dell’alunno nello svolgimento della prova si terrà conto nella valutazione, come già indicato. Si precisa che tutte le prove differenti saranno corrette e valutate autonomamente dai docenti delle classi e non si procederà ad alcuna immissione dati. Del numero, dei nominativi e delle motivazioni della somministrazione di prove differenziate si darà comunicazione alla f.s. Francesca D’Elia: fs.sostegno@icbonsegnatoniolo.gov.it. Si rammenta che, come è noto, l’esclusione dalla somministrazione delle prove INVALSI è possibile solo per gli alunni con disabilità certificata.
3. La fase di **correzione e di immissione** dati sarà svolta tempestivamente dagli stessi docenti somministratori. E’ fatto divieto ai docenti delle classi di partecipare alle fasi di correzione ed immissione dati delle prove della propria classe o di classi appartenenti alla stessa interclasse.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008

e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it

C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



4. Per l'immissione sarà utilizzata la maschera presente sul sito della scuola, già utilizzata per i test d'ingresso. L'ingresso nella maschera richiede il **codice di classe** che sarà richiesto ai collaboratori del Dirigente o in segreteria. Occorrerà, come di consueto, inserire la correzione tenendo presente i nuclei, che sono ordinati come nella traccia A. Per l'immissione delle correzioni della traccia B si presterà la massima attenzione all'immissione per nucleo e non per ordine di successione delle domande nel testo della prova.
5. **L'accesso alla maschera** è possibile dall'area riservata e pertanto ogni docente utilizzerà le proprie credenziali per l'accesso. Si comunica che l'utilizzo della maschera rimane tracciato e pertanto ogni docente entrerà con la proprie credenziali e lavorerà esclusivamente sulle classi per le quali ne ha autorizzazione.
6. Per l'immissione dati sarà possibile utilizzare il **plesso “Bonsegna” nei pomeriggi del 2,3, e 6 Febbraio fino alle 18.30, oltre la mattina di sabato**. In casi eccezionali e autorizzati i docenti potranno effettuare la correzione anche fuori dall'ambiente scolastico, sotto la propria responsabilità e avendo cura delle prove e del rispetto delle procedure indicate.
7. **Al termine dell'immissione** si invierà immediata comunicazione di avvenuto adempimento al Dirigente scolastico: ds@icbonsegnatoniolo.gov.it.
8. Si invitano i docenti a completare le operazioni prima possibile e **preferibilmente entro il pomeriggio del 6 Febbraio**. Al termine si provvederà ad elaborare i dati e si forniranno ai docenti delle classi i report con i risultati delle prove per interclasse e per classe, in tempo utile per le valutazioni di scrutinio.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra SIRSI

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*