



**ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano**

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Circolare n. 116

Sava, 01/06/2018

Ai Sigg. Docenti di Scuola Primaria
e Secondaria di 1° grado
dell'Istituto Comprensivo
“Bonsegna – Toniolo”
Fragagnano – Sava
e p.c. D.S.G.A.
Sito web

Oggetto: Adempimenti scrutini finali.

In riferimento all'oggetto sono individuate le seguenti scadenze:

- termine delle lezioni scuola primaria e secondaria di primo grado il 12/06/2018;
- scrutini finali scuola secondaria il 12/06/2018; pubblicazione ammissioni 16/06/2018;
- valutazione finale alunni primaria dal 13/06/2018 al 14/06/2018;
- esami di stato conclusivi del 1° ciclo (16-26 giugno 2018);

Gli scrutini finali sono disciplinati dalle più recenti indicazioni ministeriali (D. Lgs 62/2017; D. M. 741/2017 e 742/2017; C.M. n. 1865/2017) e dalle regole approvate con delibera n.1 del Collegio dei Docenti del 30.01.2018.

In sede di scrutinio i Consigli di Classe sono collegi perfetti, pertanto i docenti eventualmente assenti dovranno essere sostituiti con nomina del D.S.

Si rammenta che gli scrutini costituiscono obbligo di servizio e pertanto ciascuno dovrà arrivare in quella sede **avendo già effettuato con diligenza tutti gli adempimenti** di seguito elencati.

Al fine di svolgere un sereno e proficuo lavoro nello scrutinio finale si comunicano gli adempimenti previsti, ai quali tutti i docenti sono tenuti ad attenersi:

1. Aggiornare definitivamente i registri elettronici (personale e di classe) avendo cura di controllare l'inserimento corretto delle assenze e delle firme giornaliere dei docenti, allineando i dati al registro di classe cartaceo. I coordinatori dei CdC e i maestri prevalenti cureranno la verifica dell'aggiornamento dei registri di classe;
2. Compilare entro la mattina il **05/06/2018 per la scuola secondaria** di 1° grado ed entro la mattina del **11/06/2018 per la scuola primaria**, la sezione **voti proposti** (inserire unicamente il voto globale nella colonna Altro/**Unico**) dello scrutinio elettronico.
Le proposte di voto devono tenere conto delle eventuali attività aggiuntive, di recupero, alternative, di potenziamento svolte anche da altri docenti, dai quali si acquisiranno informazioni, riscontri e risultati.



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Tutte le valutazioni dovranno tenere conto della rubrica di valutazione e delle tabelle contenute nel P.TOF; le proposte di voto devono scaturire da un congruo numero di verifiche.

Al fine di evitare il protrarsi dei lavori di scrutinio, si invitano i docenti a confrontare le proposte di voto con gli altri docenti della classe (in particolar modo quelli afferenti allo stesso ambito disciplinare), convergendo verso un quadro valutativo coerente dell'alunno, nell'ottica della **valutazione globale delle competenze acquisite**.

In particolare nella scuola secondaria di primo grado le valutazioni delle attività di approfondimento devono confluire nel voto unico proposto di Italiano. I docenti delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado consegneranno entro la stessa data ai coordinatori una copia della **Relazione finale per disciplina** (modello sul sito web della scuola). Nella stessa relazione vanno evidenziati gli interventi di recupero effettuati, in particolare per gli alunni per i quali permangono carenze nella disciplina.

Ai fini della formulazione della proposta di **giudizio sintetico di comportamento** i coordinatori dei consigli di classe, o i maestri prevalenti, avranno cura di consultare preliminarmente i docenti della classe per una proposta condivisa, che tenga conto della rubrica di valutazione deliberata dal Collegio dei docenti ed inserita nel PTOF.

3. Per le sole **classi terminali (quinta primaria e terza secondaria di 1° grado)** i coordinatori dei consigli di classe o i maestri prevalenti, avranno cura di consultare preliminarmente i docenti della classe per una proposta condivisa relativamente all'attribuzione di un livello per ciascuna competenza descritta nel modello di **certificazione delle competenze**, utilizzando l'apposita funzione disponibile sul registro elettronico. Per gli alunni con disabilità la certificazione delle competenze sarà formulata con il modello comune, appositamente accompagnato da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi previsti dal PEI.

Si rammenta che l'espressione di una valutazione sulle competenze da certificare è attribuita a tutti i docenti per ciascuna delle competenze chiave inserite nella certificazione e scaturisce dalla progettazione e dallo svolgimento delle attività didattiche in riferimento al curriculum verticale ed in misura specifica alla tavole sinottiche prodotte. La stessa progettazione per competenze chiave, declinata nelle UdA sviluppate e valutate, anche con la proposizione di compiti di realtà, costituisce la base documentata su cui i docenti concordano l'espressione del livello di competenze raggiunto da ciascun alunno per ciascuna delle competenze chiave.

4. I coordinatori di classe della **scuola secondaria di primo grado** avranno cura di verificare preliminarmente per ciascun alunno la presenza del requisito della frequenza dei $\frac{3}{4}$ dell'orario scolastico personalizzato. A tal fine si ricorda che non è possibile superare il numero massimo di **248 h di assenza** (25% di 990 ore ordinarie art.5 Dpr 89/2009). I coordinatori raccoglieranno altresì ogni elemento utile ai fini della proposta di eventuale deroga, in relazione ai criteri deliberati dal Collegio docenti. In particolare, per le situazioni problematiche, il coordinatore compilerà il **Resoconto assenze** allegato, nel quale devono essere indicati: il numero di assenze totali, quello delle assenze coperte da certificato medico, quello delle assenze dovute ad altra causa che dà diritto a deroga, come da delibera del C.D., e il numero delle assenze residue coperte esclusivamente da giustificazione della famiglia o prive di giustificazione. Le situazioni problematiche vanno evidenziate al DS dal coordinatore entro la data di consegna della documentazione insieme al resoconto predisposto per ogni alunno.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano**

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



5. I coordinatori dei CdC e i maestri prevalenti sono abilitati a consultare il quadro riassuntivo dello scrutinio della classe di pertinenza. Essi verificheranno la corretta compilazione dell'intero quadro riassuntivo dello scrutinio, inseriranno la proposta di giudizio sintetico in comportamento, compileranno il giudizio globale proposto (la redazione dei giudizi può essere agevolata dall'uso di un compilatore automatico ma va sempre verificata nella coerenza globale e spesso opportunamente integrata e personalizzata), stamperanno il quadro riassuntivo provvisorio e lo **consegneranno firmato al DS entro le ore 12.00 dell'06/06/2018 per la scuola secondaria di 1° grado** ed entro le ore **12.00 del 12/06/2018 per la scuola primaria**. Per le classi della scuola secondaria di 1° grado i coordinatori dei CdC consegneranno, entro la data dello scrutinio al DS una copia della **Relazione finale del Consiglio di classe** redatta sulla scorta delle relazioni finali per disciplina dei docenti del CdC (modello sul sito), che saranno ad essa allegate. Inoltre i coordinatori dei CdC compileranno un **prospetto delle note disciplinari** degli alunni e lo consegneranno con la documentazione sopra elencata.
 6. Per le classi terze di scuola sec. di 1° grado i coordinatori dei CdC produrranno al consiglio nel giorno dello scrutinio **il quadro dei voti attribuiti agli alunni nei due anni precedenti**, al fine di tenerne conto, nell'attribuzione del voto di ammissione, così come deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del 30/01/2018.
 7. I consigli di classe della scuola secondaria di primo grado convocati, nelle date indicate al punto 9, seguiranno il seguente iter:
 1. approvazione della relazione finale del CdC;
 2. valutazione della ricaduta sui curricula per ragazzi impegnati nei vari Progetti;
 3. verifica del rispetto del limite di frequenza riguardo al tempo-scuola (eventuale deroga motivata);
 4. scrutinio finale con:
 - a. formulazione collegiale del giudizio sintetico di comportamento;
 - b. attribuzione delle valutazioni nelle singole discipline, espresse in numeri, su proposta dei docenti delle discipline, formulata sulla base delle valutazioni degli apprendimenti conseguiti al termine dell'anno scolastico;
 - c. In caso di promozione con carenze, i docenti delle discipline nelle quali viene attribuita una valutazione finale insufficiente, predisporranno **percorsi e materiali di recupero da consegnare alle famiglie insieme al documento di valutazione**.
- Per le classi terze:**
- d. delibera di ammissione o non ammissione all'esame finale del primo ciclo e attribuzione del voto di ammissione con riferimento alla normativa vigente e a quanto deliberato nel Collegio dei docenti del 30/01/2018;
 - e. formulazione dell'apposito giudizio di ammissione o non ammissione all'esame;
 - f. delibera di ammissione agli esami di alunni disabili che possono anche svolgere prove differenziate in linea con gli interventi educativo-didattici attuati sulla base del percorso formativo individualizzato, secondo la normativa vigente, ed in particolare l'art. 11 Dlgs 62/2017;
5. compilazione del **modello di certificazione delle competenze** (classi terze) con



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



- predisposizione, per gli alunni disabili, di una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi previsti dal PEI.;
6. Firma degli atti di scrutinio;
8. Lo scrutinio degli alunni della scuola primaria avrà un andamento analogo al precedente con le dovute differenze relative all'ordine di scuola. Per le classi quinte le insegnanti del team concorderanno la **certificazione delle competenze**, sempre utilizzando l'apposita funzione sul registro elettronico, che sarà ratificata durante lo scrutinio della classe. Per gli alunni con disabilità si compilerà il modello comune, appositamente accompagnato da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi previsti dal PEI. nei descrittori, in coerenza con il PEI.
9. Gli scrutini si svolgeranno tutti presso il plesso Bonsegna, secondo le date programmate:

Plesso	CLASSE		Ora
De Amicis 12/06/2018	3B		15.30-16.30
	3A		16.30-17.30
	2A		17.30-18.00
	2B		18.00-18.30
	1A		18.30-19.00
	1B		19.00-19.30

	INTERCLASSE	sequenza	Ora
Bonsegna 13/06/2018	1 ^a	20' a classe in ordine alfabetico di sezione	8.00-9.00
	2 ^a	“	9.00-10.40
	3 ^a	“	10.40-12.00
	4 ^a	“	12.00-13.20
	5 ^a	30' a classe in ordine alfabetico di sezione	15.30-18.00

Plesso	INTERCLASSE	sequenza	Ora
Toniolo 14/06/2018	1 ^a	20' a classe in ordine alfabetico di sezione	8.20-9.00
	2 ^a	“	9.00-09.40
	3 ^a	“	09.40-10.20
	4 ^a	“	10.20-11.00
	5 ^a	30' a classe in ordine alfabetico di sezione	11.00-12.00

Per consentire il celere svolgimento dei lavori e l'eventuale sostituzione dei docenti assenti, tutti i docenti sono tenuti ad essere presenti a scuola con largo anticipo rispetto all'orario programmato. Nell'impossibilità di procedere allo scrutinio di una classe, lo stesso sarà rinviato in coda alla giornata o il giorno successivo.



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



10. Gli scrutini saranno presieduti dal DS o, in caso di impedimento, dal Collaboratore del plesso. Durante lo scrutinio si apporteranno le eventuali correzioni alle valutazioni proposte e si procederà alla ratifica. Si stamperà, quindi, il tabellone finale che sarà firmato da tutti i docenti. I coordinatori e i segretari dei CdC e i maestri prevalenti compileranno il verbale generato automaticamente dal programma **apportando le opportune integrazioni e modifiche**, lo stamperanno e lo consegneranno firmato al DS. Per evitare sovrapposizioni si invita a registrare sul verbale l'orario previsto dalla convocazione. Le pagelle e le certificazioni per competenze, anche con l'aggiunta, per le classi terze, della certificazione Invalsi, saranno stampate dalla segreteria alunni.
11. Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti ad esprimere una valutazione serena, trasparente, documentata, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno. I voti numerici sono riportati in lettere nel documento di valutazione degli alunni. La valutazione dell'insegnamento della R.C. è espressa, in nota separata dal documento di valutazione, con giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con un voto unico. Il personale docente che svolge attività o insegnamenti per il recupero l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa, forniscono preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno. La valutazione delle attività svolte nell'ambito di “Cittadinanza e costituzione” trova espressione nel voto delle discipline di area storico-geografica.

Documentazione da consegnare (**scuola secondaria di primo grado**):

1. **Relazioni finali delle singole discipline e programmi effettivamente svolti, firmati dagli alunni; relazione finale coordinata a cura del coordinatore; attività, percorsi, materiali di recupero per gli alunni promossi con carenze.**

Documentazione da consegnare (**scuola primaria**):

2. **Relazione finale a cura del maestro prevalente comprendente, in forma sintetica, i contenuti effettivamente affrontati sui quali si sono sviluppate ed esercitate le abilità e le competenze; attività, percorsi, materiali di recupero per gli alunni promossi con carenze.**

Ulteriori disposizioni sulla consegna di documentazione e sulla calendarizzazione delle attività successive agli scrutini, saranno oggetto di apposita comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Sirsi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993