



# ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008

e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it

C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Circ. n. 118

Sava, 7 giugno 2018

Ai Docenti dell'Istituto e Personale ATA  
dell'Istituto  
LORO SEDI

SITO WEB

**Oggetto: Adeguamento piano delle attività. Monitoraggi e Documentazione. Impegni di Giugno 2018.**

Nei giorni successivi agli scrutini i docenti saranno impegnati, oltre che nell'esame conclusivo del primo ciclo e nel prosieguo delle attività didattiche per la scuola dell'infanzia, nello svolgimento delle seguenti attività necessarie alla conclusione dell'a.s. 2017-2018 e per l'impostazione del prossimo anno scolastico:

Giorno	Orario	Luogo	Attività	Destinatari	Coordinamento
11/06/2018	16.30-18.30	Bonselagna	Rav	NIV e staff allargato	Dirigente scolastico
14/06/2018	9-12	Toniolo	Documentazione Monitoraggi Uda e progetti  Revisione Curricolo  <b>CONSEGNA documentazione</b>	Docenti sec. 1° grado	Prof.ssa Lucia Stano
18/06/2018	9.00-12.00	Bonselagna	Scambio pratiche – documentazione attività – monitoraggi – strategie di miglioramento	Primaria:  Prime-quinte  Quarte-terze	Coordinatori Interclassi
19/06/2018	9.00-12.00	Bonselagna	Scambio pratiche – documentazione attività – monitoraggi – strategie di miglioramento	Primaria:  Quarte – quinte  Terze - seconde	Coordinatori Interclassi
20/06/2018	9.00-12.00	Bonselagna	Scambio pratiche – documentazione attività – monitoraggi – strategie di miglioramento	Primaria:  Prime-seconde	Coordinatori Interclassi



# ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008

e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it

C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3

ISTITUTO COMPRENSIVO



**BONSEGNA • TONIOLO**  
Cultiviamo talenti, costruiamo il futuro

21/06/2018	9.00-11.00	Bonsegna	GLI	Partecipanti al GLI	F.S. Francesca D'Elia
	11.00-13.00	Bonsegna	Riunione gruppi di lavoro delle funzioni strumentali per : documentazione e valutazione finale delle attività svolte e proposte di miglioramento	Funzioni strumentali e gruppi di lavoro	Funzioni strumentali
	9.00-13.00	Bonsegna	<b>Consegna finale documentazione Primaria e Infanzia</b>	Docenti Primaria e Infanzia	
22/06/2018	9.00-12.00	Infanzia Platone	Scambio pratiche – documentazione attività – monitoraggi – strategie di miglioramento	Infanzia	Ins. Doriana Borraccino
	16.30-18.30	Bonsegna	RAV	NIV e staff allargato	DS
25/06/2018	9.00-12.00	Infanzia Corso Italia	Scambio pratiche – documentazione attività – monitoraggi – strategie di miglioramento	Infanzia	Ins. Daniela Marigiò
26/06/2018	9.00-12.00	Infanzia Bonsegna	Scambio pratiche – documentazione attività – monitoraggi – strategie di miglioramento	Infanzia	Fs. Ada Maiorano
27/06/2018	9-11	Bonsegna	Dipartimento	Tutti i docenti	Coordinatori dipartimenti
	11-13	Bonsegna	Staff <b>Consegna relazioni fs e altri incarichi di coordinamento</b>	Staff allargato	DS
	16.30-18.30	Bonsegna	RAV	NIV e staff allargato	DS
28/06/2018	9-12	Infanzia Iris Malagnino	Scambio pratiche – documentazione attività – monitoraggi – strategie di	Infanzia	Ins. Anna Lamusta



# ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008

e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it

C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



			miglioramento		
28/06/2018	9-12	Plessi	Consegna schede	Primaria - Media	
	9-12	Bonsegna	comitato valutazione	Componenti comitato, tutor, docenti anno di prova	DS
29/06/2018	8.30- 11.30	Bonsegna	Collegio Docenti	Tutti i docenti	DS
30/06/2018	8.30 – 11.30	Bonsegna	RAV	NIV e Staff	DS

Negli incontri relativi allo "Scambio pratiche, ecc.." ogni soggetto coinvolto presenterà il lavoro svolto (attività curricolare, UdA, progetti extracurricolari, attività di recupero e potenziamento) ai colleghi, con particolare riguardo agli esiti e alle strategie utilizzate. Lo scopo è quello di aumentare la comunicazione interna e lo scambio di buone pratiche, nell'ottica di un complessivo miglioramento dei processi di apprendimento. L'efficacia degli incontri sarà potenziata dalla preparazione di presentazioni e di documentazione sintetica comprendente gli esiti, che sarà poi consegnata in segreteria, inviata per e-mail al DS ([ds@icbonsegnatoniolo.gov.it](mailto:ds@icbonsegnatoniolo.gov.it)) e alle funzioni strumentali responsabili dei monitoraggi, nei termini indicati. La medesima documentazione potrà essere utilizzata anche a supporto dell'eventuale assegnazione del bonus per la valorizzazione del merito dei docenti.

Riguardo alla Documentazione delle attività didattiche:

- Per i monitoraggi delle attività progettuali extracurricolari e curricolari (queste ultime, solo nel caso si sia utilizzato il medesimo modello di progetto delle attività extracurricolari) si utilizzerà il relativo file excel già inviato ai singoli referenti dalla f.s. Aurora Abatemattei e alla stessa reinvio dopo la compilazione;
- Per i monitoraggi delle attività didattiche e progettuali curricolari organizzate in UDA, si utilizzeranno per il monitoraggio gli stessi format delle UDA progettate, ai quali verranno allegati i dati sintetici sugli esiti; la documentazione sarà inviata, oltre che al sito per la pubblicazione, anche alla f.s. Carmela De Carlo;
- Per i monitoraggi delle attività relative alle visite guidate e viaggi di istruzione e di continuità e orientamento la documentazione sarà inviata alla f.s. De Fazio Francesca,
- Per i monitoraggi delle attività di recupero e potenziamento si utilizzeranno i relativi file excel allegati che saranno inviati alla f.s. De Fazio Francesca;
- Per le attività relative allo screening DSA, ai PdP sviluppati per i BES, agli esiti dei PEI, la documentazione sarà inviata alla f.s. D'Elia Francesca;
- Per le attività curricolari inerenti la scuola dell'infanzia la documentazione sarà inviata alla f.s. Ada Maiorano;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008

e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it

C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



- Per tutte le attività di formazione svolte durante l'anno scolastico una breve relazione, contenete precise indicazioni sulle attività e sulla efficacia anche in termini di ricaduta effettiva o potenziale sul miglioramento del processo di insegnamento apprendimento, sarà inviata alla f.s. Annamaria Bottazzo.

Tutti i monitoraggi saranno corredati della documentazione in formato elettronico o cartaceo comprendente materiali, foto, video, ev. prodotti realizzati.

Tutta la documentazione **deve essere obbligatoriamente presentata** al massimo entro i termini indicati, per consentire alle f.s. di elaborare report sintetici necessari per il RAV e per il PdM. Sarà apprezzata la consegna anticipata ove possibile.

Si precisa che la mancata partecipazione per giustificati motivi alle attività programmate non esime dall'obbligo di consegna della documentazione richiesta.

Si invitano i docenti, in considerazione della lunga pausa estiva, a differire gli impegni personali a dopo il mese di Giugno, fatte salve urgenze ampiamente documentate..

Il registro elettronico sarà definitivamente chiuso per la stampa dei documenti di valutazione il 18/06/2018 alle ore 12.00.

Nelle giornate non calendarizzate, i docenti non impegnati in altra attività scolastica, pur rimanendo in servizio, non hanno l'obbligo di firma, previa corretta ed aggiornata acquisizione di informazioni circa eventuali variazioni degli impegni scolastici che saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito.

Il giorno 29 giugno 2018 sarà consegnata in segreteria la seguente documentazione:

1. domanda di ferie su modello predisposto ;
2. registro di classe/sezione, l'agenda della programmazione o cartella elettronica, i registri dei verbali di classe/interclasse/intersezione debitamente compilati, datati, sbarrati e firmati (con la verifica da parte dei referenti di plesso);
3. documenti di valutazione degli alunni firmati dai genitori. Gli eventuali documenti non consegnati ai genitori saranno depositati in segreteria corredati da un elenco nominativo;
4. libri, computer in dotazione delle aule e sussidi didattici di qualunque genere presi in carico;
5. le dichiarazioni ai fini della valorizzazione del merito (allegato modello);
6. le chiavi degli armadi con etichetta identificativa di aula e armadio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra SIRSI

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*