



ISTITUTO COMPrensivo “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



DETERMINA A CONTRARRE
Acquisto materiale di facile consumo
PON Lotta al disagio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità i propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

Vista la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 con la quale si autorizza l'attuazione del progetto e assegna il cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-165;

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. 4004 del 21/08/2017;

Considerato che per l'attuazione dei Progetti si rende necessario l'acquisto di materiale di facile consumo su richiesta dei tutor ed esperti dei moduli formativi;

Ritenuto l'acquisto coerente col Piano dell'Offerta Formativa e col Programma Annuale;

Verificato che alla data odierna non vi sono Convenzioni attive sul portale AcquistinretePA per l'acquisto di materiale di cancelleria;

Tenuto conto dell'indagine di mercato sul materiale di cancelleria avviata in data 23/09/2017;

Vista la tabella comparativa emersa dal confronto delle offerte pervenute;

Verificato i Documenti di regolarità contributiva delle Ditte aggiudicatrici ;

Verificata la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 D. Lgs. 267/2000;

Acquisiti da questa stazione appaltante i seguenti CIG:

- CIG - ZA622D5574 - Ditta Cartolibreria Tortorella -. Via Dante, 105/A –Taranto
- CIG - Z7D22D5530 - Ditta Il Papiro di Iacovelli Francesco -Via Salina Grande, 1/F Taranto
- CIG - Z1322D550D - Ditta Centrufficio di Pichierri Cosimo - Via Roma,43 - 74028 Sava (Ta)

Visto il D.I. 44/2001;

Tenuto conto che l'importo complessivo è ampiamente inferiore al limite di Euro 2000,00;

Visto il D.P.R. del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DETERMINA

- 1) di affidare la fornitura del materiale di facile consumo necessario all'attuazione dei moduli formativi del progetto PON in premessa, così come da elenchi allegati ai seguenti fornitori:



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



- alla **Ditta Cartolibreria Tortorella** Via Dante, 105/A - 74100 Taranto, per un totale complessivo di **€ 734,73** oltre iva;
 - alla **Ditta Il Papiro** di Iacovelli Francesco Via Salina Grande, 1/F - 74100 Taranto, per un importo complessivo di **€ 92,06** oltre iva;
 - alla **Ditta Centrufficio di Pichierri Cosimo** Via Roma,43 - 74028 Sava (Ta), per un importo complessivo di **€ 74,20** oltre iva;
- 2) di disporre che la spesa in oggetto venga impegnata sulla scheda P37 PON Dal futuro...un salto nel passato - Inclusione sociale e lotta al disagio - FSE 10862 – CUP I69G17000350007 - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di ordine della fornitura medesima;
 - 3) di evidenziare il CIG relativo all'acquisto in oggetto e il CUP del progetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
 - 4) di richiedere, alla ditta:
 - a. *gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;*
 - b. *le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;*
 - 5) di assegnare il presente provvedimento alla Sig.ra Carmen Gallo, D.S.G.A. della scuola, per la regolare fornitura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*prof.ssa Alessandra SIRSI*)
Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21del d.lgs 82/2005