



## ISTITUTO COMPrensivo “BONSEGNA-TONIOLO”

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008

e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it



**Ai docenti  
SEDE**

### AVVISO

**DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI TUTOR DI FORMAZIONE DA CUI ATTINGERE, PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI FORMATIVE PROGRAMMATE NEL PIANO DI FORMAZIONE DELL’AMBITO 23 DI TARANTO: “ROBOTICA EDUCATIVA” (RED).**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;
- VISTO** il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;
- PRESO ATTO** della Nota del MIUR prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;
- VISTO** il D.D.G. USR per la Puglia prot. n. 19033 del 4.11.2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della regione Puglia;
- VISTA** la Nota Prot n. AOODRCAL 00273 del 10/01/2017, avente per oggetto: “Piano Nazionale per la Formazione del personale della scuola triennio 2016/2019 – Sintesi e primi orientamenti e indicazioni”;
- VISTA** la Nota Prot n. AOODRCAL 01890 del 08/02/2017, avente per oggetto: “Piano Nazionale per la Formazione Docenti. Chiarimenti”;
- VISTA** la Nota ministeriale del 08 novembre 2017, n. 0047777, che assegna le risorse finanziarie per la gestione del Piano di Formazione;
- VISTO** l’integrazione al Piano di Formazione triennale dell’ambito n 23 deliberato in data 15/02/2019;
- VISTA** la comunicazione dell’USR-PUGLIA, del 29 gennaio 2019, con la quale venivano assegnate, all’IISS “Del Prete Falcone” di Sava), in qualità di Scuola Polo per la formazione dei docenti dell’Ambito territoriale n° 23-Puglia, risorse finanziarie destinate ai Docenti neoassunti, al Piano nazionale formazione Docenti e formazione Docenti di sostegno specializzati;

<b>VISTO</b>	che nell'Istituto Comprensivo "Bonsegna-Toniolo" sarà effettuato il corso di formazione "Robotica educativa" (RED) prioritariamente rivolto ai docenti interni;
<b>RILEVATA</b>	la necessità all'interno del progetto di individuare n.2 figure professionali che possano condurre gruppi di formazione composti da personale docente per un numero di ore 12 ciascuno;
<b>DATO ATTO</b>	che, all'esito della presente selezione, si intende stilare una graduatoria di tutor da impiegare nel progetto;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità e l'urgenza di creare gli elenchi di tutor di comprovata esperienza per la conduzione di gruppi di formazione sul tema indicato previsto dal Piano di Formazione di Ambito, elaborato sulla base della rilevazione dei Piani di Scuola appartenenti all'Ambito 23 di Taranto:

## **INDICE**

una selezione pubblica, mediante procedura comparativa su titoli e specifiche esperienze professionali, disciplinata come segue.

### **Art.1 – Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor di formazione da cui attingere, per la realizzazione dell'azione formativa "Robotica educativa" programmata nel Piano di Formazione dell'Ambito 23 di Taranto.

### **Art.2 – Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- Essere docente di questa Istituzione scolastica
- Essere disponibili alla conduzione dei gruppi di formazione secondo il calendari proposto da questa Presidenza
- Avere comprovate competenze nella gestione di gruppi di lavoro e nella tematica oggetto del corso

I requisiti verranno accertati sulla base del *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo art. 3.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

### **Art.3 – Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione:

- Descrizione sintetica dell'idea di conduzione dei gruppi di lavoro (come da modello inserito nella domanda, All. 1 tab. A) art.4), relativa alla U.F.C. per la quale si candida.
- Le pubblicazioni di cui alla tab. B) art.4;
- Descrizione delle esperienze professionali coerenti con l'UFC per la quale si candida di cui alla tab. c) art.4;

## **Art.4 – Criteri di valutazione**

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico attribuirà un punteggio globale massimo di **50 (cinquanta) punti** così suddivisi: (**All.2**)

**Tabella A)** Valutazione della descrizione sintetica (**max. 20 punti**):

- A.1) Coerenza della proposta rispetto alle Linee di indirizzo Nazionali e dell'Ambito (*fino a 10 punti*);
- A.2) Presenza di azioni innovative (*fino a 5 punti*);
- A.3) Qualità dei materiali e/o degli strumenti messi a disposizione (*fino a 5 punti*);

**Tabella B)** Valutazione delle pubblicazioni (**max. 5 punti**):

- B.1 Pubblicazioni inerenti il corso (1 p.to per ogni pubbl.);

**Tabella C)** Valutazione delle esperienze professionali (**max. 25 punti**):

- C.1) - Esperienze documentate in progetti nazionali e/o internazionali su tematiche inerenti il corso: 1 p.to per ogni esperienza (*fino a 5 punti*);
- C.2) Attività di formazione e/o ricerca nell'ambito della formazione e/o dell'innovazione didattica in tematiche inerenti il corso: 1 punto per incarico (*fino a 5 punti*);
- C.3) Incarichi di docenza in attività formative in presenza e online dirette al personale scolastico: 0,5 per incarico (*fino a 3 punti*);
- C.4) Incarichi di tutoraggio in attività formative in presenza e online dirette al personale scolastico: 1 per incarico (*fino a 10 punti*);
- C.5) incarichi di coordinamento e conduzione di gruppi di lavoro: 0,5 per incarico (fino a 2 punti).

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Verranno valutate inoltre le attività di formazione e/o ricerca nell'ambito della formazione docenti e/o dell'innovazione didattica in tematiche inerenti l'oggetto del bando.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti l'oggetto del bando.

## **Art.5 – Svolgimento delle attività**

L'incarico definirà il numero degli interventi, gli orari, oltre alle scadenze per la predisposizione dei materiali.

Le attività, in presenza, si svolgeranno presso questa Istituzione scolastica. Il tutor di formazione sarà tenuto alla rilevazione delle presenze.

Le attività oggetto degli incarichi, che verranno conferiti dall'IISS "Del Prete-Falcone" di Sava, dovranno essere svolte tra **settembre e ottobre 2019**, salvo eventuali proroghe autorizzate.

## **Art. 6. Obblighi per il tutor di formazione**

Il tutor, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso e con il docente esperto, gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale attenendosi alle indicazioni già definite per le diverse UU.FF.CC.;

- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al docente esperto del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il docente esperto del progetto, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

### **Art 7. Proprietà intellettuale dei materiali prodotti**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

### **Art. 8 – Compensi**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto, ai sensi del **Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326**, un compenso onnicomprensivo di **€ 25,82**.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 9 – Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato elettronico, insieme a tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art.4. Successivamente, ai soli candidati selezionati, sarà richiesta la documentazione in originale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (modello Allegato 1):

- a) nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso una Istituzione straniera;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- i) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j) **l'indirizzo di posta elettronica, che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'IC "taic857008@istruzione.it".**

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Questa Istituzione scolastica si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda (**Allegato 1**), debitamente firmata (o digitalmente o scansionata con firma autografa), dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Copia curriculum vitae, in formato europeo, anch'esso debitamente firmato.
2. La descrizione sintetica dell'idea progettuale (come da modello) contenente quanto previsto dall'articolo 4 tab. a)1-2-3-4.
3. Elenco di ogni altro titolo valutabile previsto dalle tab. b) e c) art.4 del presente avviso pubblico
4. Allegato 2: Griglia di valutazione

La domanda dovrà essere inviata per posta elettronica certificata all'indirizzo "**taic857008@istruzione.it**" o consegnata a mano in busta chiusa al Protocollo della Segreteria con l'Allegato 1 (predisposto per il presente avviso), corredato della documentazione suindicata, **entro le ore 12:00 del 31/07/2019.**

La busta chiusa, così come l'oggetto in caso di trasmissione per mail, dovrà recare la seguente dicitura: "**Selezione tutor di formazione azioni formative Ambito 23 di TARANTO, sigla dell'Unità Formativa e NOME e COGNOME del candidato**".

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

#### **Art. 10 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La Commissione giudicatrice è presieduta dal Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandra Sirsi.

La Commissione di valutazione si riunirà presso la Presidenza dell'IC "Bonsegna-Toniolo".

A seguito della valutazione, dei titoli e delle esperienze pregresse, svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente avviso, saranno pubblicate sul sito presumibilmente entro il giorno 03/08/2019. Avverso le graduatorie è possibile produrre reclamo entro le ore 24:00.

#### **Art. 11 – Validità della graduatoria**

Le graduatorie definitive avranno validità sino alla conclusione delle azioni formative del piano triennale (2016/2019) di ambito e potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte in premessa secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

**Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un risultato di elevato livello, potranno essere conferiti più incarichi allo stesso prestatore d'opera, compatibilmente con le esigenze organizzative.**

### **Art. 12 - Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi, da parte della scuola capofila, è subordinato alle disposizioni di cui all'art.53 del D.Lgs n. 165/2001 e ad una richiesta di disponibilità del tutor di formazione, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

I tutor di formazione a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

### **Art. 13 – Rescissione del contratto**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

### **Art. 14 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Alessandra Sirsi, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Art. 15 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati, per effetto della normativa vigente, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Art. 16– Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Scuola: [www.icbonsegnatoniolo.edu.it/](http://www.icbonsegnatoniolo.edu.it/).

F.to  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessandra Sirsi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993