



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

Il giorno 18 Gennaio 2019 alle ore 10.00 nella sala docenti del plesso Bonsegna dell'I.C. Bonsegna-Toniolo, in piazza Risorgimento, 7 a Sava (TA), viene sottoscritto il presente contratto collettivo integrativo d'Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. prof.ssa Alessandra Sirsi

b) per la RSU d'Istituto i sigg:

Luigi Bisignano, Grazia Brunetti, Lucia Scialpi,

c) per i Sindacati Territoriali :

FLC-CGIL Colia Vincenzo

CISL SCUOLA Fabio Mancino

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica. Esso dà valore alla comunità educante, come delineato dall'art.24 del CCNL 2016-2018.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la D.S. dell'Istituto Comprensivo Bonsegna-Toniolo e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018-2019,2019-2020,2020-2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it - PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4– Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5– Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6– Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Buoni giorni,
Puri di Biondo



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it - PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7-Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

[Handwritten signatures]
Saverio
Benedetto Gialè



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it - PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9– Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, all'interno del sito web dell'istituzione scolastica, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. È facoltà delle RSU di utilizzare anche gli spazi di affissione individuati in ciascun plesso per una più immediata e capillare diffusione delle informazioni sindacali.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Le RSU individuano al loro interno la persona preposta alle pubblicazioni sull'area dedicata del sito della scuola;
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali della scuola, concordando con il dirigente le modalità per l'accesso, la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
5. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10– Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRESIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it - PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per plesso funzionante e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art.12– Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della

Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero (scrutini ed esami) sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, di norma una unità collaboratori scolastici e una unità assistente amministrativo.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it - PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

Art. 15 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Per i collaboratori scolastici esse consistono in: sostituzione di colleghi assenti fino a sette giorni o quando non si possa provvedere in tempi brevi alla individuazione di supplenti dalle graduatorie di Istituto, per fronteggiare situazioni straordinarie (piccola manutenzione, traslochi, montaggi.....) e per supporto ai progetti approvati nel Pof in orario extracurriculare, sportello ecc.. L'individuazione dei collaboratori scolastici per prestazioni aggiuntive avviene, tenendo presente la disponibilità del dipendente data all'inizio dell'anno scolastico, secondo le seguenti modalità:
 - per i rientri previsti nel piano delle attività a turnazione, seguendo gli elenchi dei dipendenti in ordine alfabetico, divisi per Comune di servizio;
 - in caso di aperture straordinarie urgenti non previste nel piano o di indisponibilità dichiarata del dipendente individuato, viene seguito un ulteriore elenco, sempre in ordine alfabetico;
 - per le sostituzioni di colleghi assenti saranno individuati, prioritariamente, i collaboratori nell'ambito dello stesso plesso, successivamente tra i plessi del Comune di servizio, infine tra i plessi dei due Comuni dell'istituto;
 - per particolari incarichi si terrà conto delle competenze specifiche dei dipendenti.

Per gli Assistenti Amministrativi esse consistono in: supporto ai progetti approvati nel Pof in orario pomeridiano, attività di sportello, disbrigo pratiche urgenti e straordinarie, per specifiche attività assegnate a colleghi assenti, ecc..

Per tali attività gli Assistenti Amministrativi, tenuto conto della disponibilità, saranno impegnati:

- per l'apertura dello sportello dei due Comuni a rotazione
 - per attività con breve scadenza o straordinarie connesse al proprio settore
 - per attività con breve scadenza o straordinarie connesse al settore di colleghi assenti
 - svolgimento di specifiche attività per professionalità accertata.
3. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
 4. Le seguenti prestazioni lavorative danno accesso all'intensificazione:

Collaboratori Scolastici:

- sostituzione colleghi assenti
- finteaggiatura e piccola manutenzione
- pulizia gravosa
- disponibilità a ricoprire incarichi nell'ambito del SPP e loro corretta esecuzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it - PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



- disponibilità alla formazione ed effettuazione della stessa
- attività eccezionali (manifestazioni, traslochi, montaggi, mostre, ecc..)
- uso di macchinari e attrezzature tecnologiche
- flessibilità orario
- particolari turnazioni

Assistenti Amministrativi:

- stretta collaborazione ds e dsga a supporto
- collaborazione per attività didattiche e progettuali
- sostituzione colleghi assenti
- disponibilità a ricoprire incarichi nell'ambito del SPP e loro corretta esecuzione
- disponibilità alla formazione ed effettuazione della stessa
- autoaggiornamento conseguente a cambiamenti legislativi, nelle procedure, nelle modalità e nell'organizzazione del lavoro
- flessibilità orario

5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
6. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente ai 15 minuti successivi all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 18.00 da lunedì a venerdì ed entro le ore 13.00 di sabato; con la stessa tempistica le comunicazioni possono essere inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it - PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3

ISTITUTO COMPRENSIVO



BONSEGNA-TONIOLO
Cultiviamo talenti, costruiamo il futuro

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Quanto alle mail inviate ai singoli docenti o a gruppi di essi o a tutti i docenti in modo informale, esse contengono invece utili documenti, approfondimenti, suggerimenti di cui si è auspicato/promesso l'invio in sede collegiale o che il DS abbia ritenuto di aiuto e supporto ai docenti. Esse non richiedono inoltre in alcun modo adempimenti specifici ed anzi talvolta costituiscono forme di mutuo-aiuto nella compilazione di atti e documenti inerenti la funzione docente. Pertanto il D.S. può continuare ad utilizzare questo canale di comunicazione informale ritenuto non interferente nella vita non lavorativa dei docenti così come le comunicazioni urgenti ed indifferibili potranno essere semplificate dall'utilizzo della messaggistica WhatsApp, sempreché tale utilizzo sia corretto, limitato nel tempo ed esercitato secondo la netiquette informatica.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione e/o addestramento del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art.19-Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2018/2019 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle



ISTITUTO COMPRESIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it - PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

FINALIZZAZIONE	RISORSE ASSEGNATE
per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 comprensive delle economie	€ 46.624,80
per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 413,81
per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 5.525,14
per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 2.306,63
per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 281,39
per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti comprensive delle economie	€ 5.426,70
per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011	€ 13.261,45

PROGETTI PON FSE 2014-2020 AUTORIZZATI

Avviso	Progetto	Autorizzato
1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base	10.2.1A-FSEPON-PU-2017-90	€ 19.911,60
1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-146	€ 44.905,20
2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-743	€ 24.993,60
2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento	10.1.6A-FSEPON-PU-2018-25	€ 20.328,00
3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale	10.2.5A-FSEPON-PU-2018-303	€ 29.971,50
3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamiento della Cittadinanza europea	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-196	€ 5.082,00
3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamiento della Cittadinanza europea	10.2.3B-FSEPON-PU-2018-169	€ 10.164,00
1047 del 05/02/2018 - FSE - Potenziamiento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-375	€ 7.764,00
		€ 163.119,90



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it - PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Dal totale del Fondo di Istituto determinato in Euro 46.624,80, si procede a sottrarre il compenso relativo all'indennità di amministrazione per il DSGA e sostituito pari a € 5.078,00. Pertanto il totale FIS da ripartire ammonta a € **41.546,80**. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, come sopra determinato, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 28.251,82 pari al 68% e per le attività del personale ATA € 13.294,98 pari al 32%.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
4. Per il personale docente e ATA impegnato nei progetti nazionali e comunitari la determinazione delle risorse disponibili dall'area gestionale avverrà tenendo conto della complessità e dell'entità del lavoro da svolgere e della calendarizzazione delle attività. Pertanto, la somma disponibile per l'area gestionale, decurtata di quanto necessario alle azioni di pubblicità, all'acquisto dei materiali e altre spese, necessari allo svolgimento dei moduli e del compenso del DS, viene allocata seguendo i seguenti range previsionali, per le diverse categorie di personale: per il Dsga dal 5% all'12% della somma resa disponibile; per gli Assistenti amministrativi dal 29% al 42%; per i collaboratori scolastici da 22% al 36%; per il referente della valutazione dal 21% al 41%. L'attribuzione dei compensi terrà conto dell'effettiva assegnazione della quota relativa all'area gestionale, subordinata alle presenze degli alunni nei diversi moduli; parimenti si dovrà tenere conto del calendario delle lezioni dei vari moduli, che determinerà bisogni diversificati per la quota previsionale allocata per i collaboratori scolastici, delle effettive necessità delle spese di materiali, trasporti e altro, così come saranno richieste dagli esperti nella fase di progettazione di dettaglio, della possibile proroga di alcuni moduli nel successivo anno scolastico. Uno specchio informativo previsionale è inserito in allegato (allegato A). Per il personale ATA le ore prestate saranno retribuite integralmente, salvo richiesta specifica del dipendente che potrà convertirle in ferie o recuperi.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. In caso di richieste di permessi per la formazione, in presenza di più richieste, gli stessi saranno concessi tenendo conto di

[Handwritten signatures and notes]



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
 Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
 e-mail taic857008@istruzione.it - PEC: taic857008@pec.istruzione.it
 C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3

ISTITUTO COMPRENSIVO



eventuali incarichi specifici relativi al tema della formazione, delle esperienze acquisite (Progetti e attività curati nel corso dell'anno e negli anni passati), competenze specifiche, minor anzianità di servizio con priorità al personale di ruolo e prevedendo il criterio della rotazione. Per il personale docente la formazione è stata rilevata e progettata nel documento relativo alla parte variabile annuale del PTOF. Per il personale amministrativo è prevista una formazione in materia di dematerializzazione e relativa al GDPR. Per i collaboratori scolastici sarà organizzata, previa rilevazione dei bisogni, con successiva convocazione del tavolo contrattuale, così come ogni ulteriore necessità che sarà rilevata nel corso di vigenza del presente contratto.

Art. 24- Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a) Alla retribuzione dei ruoli organizzativi per un totale di 13 docenti (n. 2 collaboratori del DS, n. 1 coordinatore primaria Toniolo, n. 3 referenti plessi infanzia, n.1 referente orario Bonsegna, n.1 componente nucleo valutazione istituto, n. 3 coordinatori dei dipartimenti, n.2 tutor docenti anno di prova), individuati, ad eccezione dei due collaboratori del DS, dal Collegio dei docenti, tenuto conto anche dei compiti delle funzioni strumentali che hanno assorbito nella loro funzione alcuni incarichi, viene attribuito il 22% del budget, complessivamente pari a € 6.125,00. Per i collaboratori del DS viene stanziata la cifra di € 2.502,5, che sarà attribuita per circa il 60% al primo collaboratore con incarico di sostituzione del DS. Per gli altri 11 docenti coinvolti in posizioni organizzative, la retribuzione massima non supererà il 20% del budget, mentre la minima non scenderà al di sotto del 3%.
- b) In relazione agli indirizzi del Dirigente scolastico e a seguito della progettazione del Collegio docenti e delle sue articolazioni, che hanno tenuto conto della parallela progettazione con finanziamenti europei, così come approvato dagli organi collegiali preposti e a seguito, inoltre, di un lavoro istruttorio che ha coinvolto un ampio gruppo di docenti con la presenza dei docenti RSU, sono stati formulati n.16 progetti extracurricolari a copertura di un' ampia gamma di bisogni educativi delle diverse realtà dell'Istituto comprensivo. Per tali progetti viene stanziato il 78% del budget disponibile, per un totale di € 22.126,82. I progetti vedranno coinvolti 45 docenti, che svolgeranno 612 ore aggiuntive di insegnamento e 40 funzionali. Il massimo di ore aggiuntive di insegnamento assegnate al singolo docente impegnato in ciascun progetto non supererà il 5% del budget.

Uno specchio informativo sull'utilizzo del fondo di istituto è inserito in allegato (Allegato B)

2. Allo stesso fine di cui al comma 1, vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

Assistenti amministrativi:

- a. attività legate alla dematerializzazione € 870,00 (60 ore)
- b. lavoro straordinario assistenti amministrativi € 4.089,00 (282 ore)
- c. intensificazione del carico di lavoro per assistenti amministrativi € 2.697,00 (186 ore)



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it - PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Collaboratori scolastici:

- a. lavoro straordinario collaboratori scolastici € 2.812,50 (225 ore)
- b. intensificazione del carico di lavoro per collaboratori scolastici € 2.825,00 (226 ore)

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2018-2019 corrispondono a € 13.261,45;
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - il compenso più alto non potrà essere superiore ad 1/10 delle risorse disponibili.

Art. 26 -Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art.27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA e criteri di assegnazione dei compensi

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi. Le prestazioni intensificate saranno retribuite, previa documentazione e valutazione delle suddette attività, con i seguenti criteri: il 30% della cifra resa teoricamente disponibile per dipendente viene riconosciuta a tutti i dipendenti che documentano le suddette attività; la rimanente parte viene suddivisa proporzionalmente alla quantità delle prestazioni intensificate, documentate e valutate positivamente.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, a richiesta dell'interessato o per incapienza di fondi, compatibilmente con le esigenze di servizio. Le ore aggiuntive saranno retribuite con i seguenti criteri, previa documentazione e valutazione delle attività svolte: il 50% delle ore rese teoricamente disponibili per dipendente viene retribuita per intero; la restante parte viene retribuita proporzionalmente alla quantità del servizio aggiuntivo prestato e valutato positivamente. Le ore residue prestate e non retribuite saranno recuperate.
3. Ai fini della valutazione delle predette attività il DSGA presenta al DS una motivata relazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it - PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Art.28 - Incarichi specifici

1. Gli incarichi specifici comportano l'assunzione di ulteriori e particolari responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Tali incarichi vengono individuati in relazione al POF e alle esigenze del servizio scolastico.
2. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
3. Il personale ATA impegnato in incarichi specifici sarà individuato secondo i seguenti criteri:

Collaboratori scolastici:

- A. Disponibilità
- B. Competenze certificate o riconosciute in relazione ai compiti
- C. Continuità nell'esperienza già fatta
- D. Formazione specifica

Assistenti amministrativi:

- A. Disponibilità
- B. Competenze certificate o riconosciute in relazione ai compiti
- C. Continuità nell'esperienza già fatta
- D. Formazione specifica

I medesimi criteri saranno utilizzati per l'individuazione del sostituto del DSGA in aggiunta alle norme contrattuali.

4. Per i collaboratori scolastici, preso atto delle esigenze dell'Istituzione scolastica, si individuano le seguenti aree specifiche che comportano l'assunzione di compiti e responsabilità diverse dai loro compiti istituzionali, così come previsto dall'art. 7 per tutte le unità di personale disponibili (su 15 dipendenti n.6 beneficiano dell'art.7 e n.9 avranno assegnato l'incarico specifico):

- Attività di ausilio materiale agli alunni portatori di handicap per esigenze di particolare disagio e per le attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine del plesso in cui si presta servizio nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.
- Attività di primo soccorso e di prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico, conservazione e controllo materiale di primo soccorso.
- Cura delle piante interne ed esterne alla Scuola.

5. Per gli assistenti amministrativi, preso atto delle esigenze dell'Istituzione scolastica, si individuano le seguenti aree specifiche che comportano l'assunzione di compiti e responsabilità diverse dal loro profilo professionale:

- a. Art. 7 comma 3 sequenza contrattuale 2008: Coordinamento area gestione amministrativo e contabile (1 unità)
- b. Rapporti con gli Enti Locali per la manutenzione degli edifici scolastici (1 unità)
- c. Riordino fascicoli personali in archivio ATA e docenti (2 unità)

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it - PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



- d. Rapporto con ditte ed agenzie per visite e viaggi di istruzione (1 unità)
 - e. Supporto per documentazioni vaccinali e servizio mensa (1 unità)
6. Le risorse utilizzabili sono quelle indicate nell'allegato Atto di costituzione del fondo (Allegato C). Il compenso verrà retribuito per ogni mese o periodo pari o superiore a 16 giorni continuativi di servizio svolto. Saranno individuati incarichi specifici per i collaboratori scolastici e per gli assistenti amministrativi in relazione alle necessità della scuola e alla disponibilità del personale. Tenuto conto del finanziamento che per questo anno scolastico è stato complessivamente assegnato al Personale ATA, la ripartizione del compenso assegnato di € 2.306,63 (lordo dipendente) viene predisposta in modo che rimanga inalterato il rapporto tra il compenso per i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi previsto nel CCNL vigente, pari al 60% (€ 1.197,67/€ 1.108,96).
7. In caso di diverse disposizioni normative ed in particolare in caso di sospensione dei benefici economici relativi alle posizioni economiche già acquisite, sarà effettuato il ricalcolo del numero e delle cifre relative agli incarichi specifici individuati. Tale valutazione sarà conseguente a quanto reso noto entro il 30 giugno 2019, per la liquidazione dei compensi a carico del FIS.

Art. 29 - Assegnazione del personale ai plessi (fuori comune sede istituto)

a. Assegnazione dei docenti

1. In applicazione della norma prevista dall'art.2 CCNI sulla mobilità i docenti titolari presso l'istituto saranno destinati ai plessi (fuori dal comune di titolarità dell'istituto) secondo i seguenti criteri:
- Rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);
 - Competenza in relazione all'insegnamento della lingua straniera;
 - Conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente al fine di garantire la continuità didattica ove possibile;
 - Graduatoria di istituto;
 - Graduatoria mobilità;
 - Richiesta dell'interessato con formale richiesta al Dirigente Scolastico;

b. Assegnazione personale ATA

1. Tenuto conto che gli uffici amministrativi e tecnici sono presenti nella sede Bonsegna di Sava dell'istituto, l'assegnazione ai plessi riguarda la sola componente dei collaboratori scolastici.
2. In applicazione della norma prevista dall'art.2 CCNI sulla mobilità il personale titolare presso l'istituto sarà destinato ai plessi (fuori dal comune di titolarità dell'istituto) secondo i seguenti criteri.
- Rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);
 - Conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente al fine di garantire la continuità ove possibile anche in relazione alla creazione di gruppi di lavoro compatibili;
 - Graduatoria di istituto;
 - Graduatoria mobilità;
 - Richiesta/disponibilità dell'interessato con formale richiesta al Dirigente Scolastico;



ISTITUTO COMPRENSIVO "BONSEGNA-TONIOLO"
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it - PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



- Preferenza di personale femminile nei plessi di scuola infanzia, ove possibile, su richiesta delle famiglie.

**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 31 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

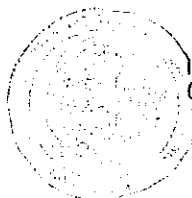
Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

ALLEGATO A

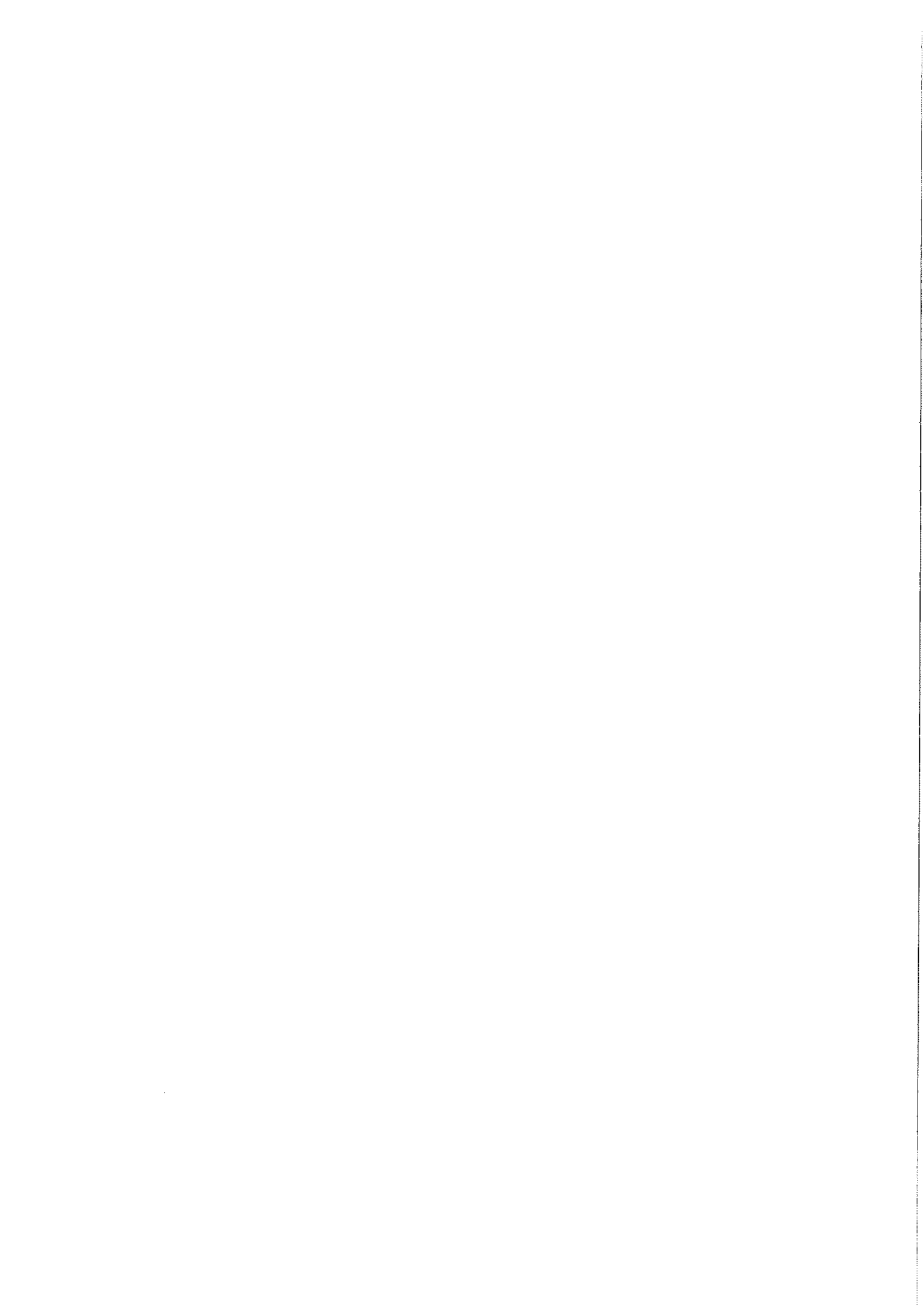
INFORMATIVA PREVISIONALE UTILIZZO AREA GESTIONALE PON PER IL PERSONALE

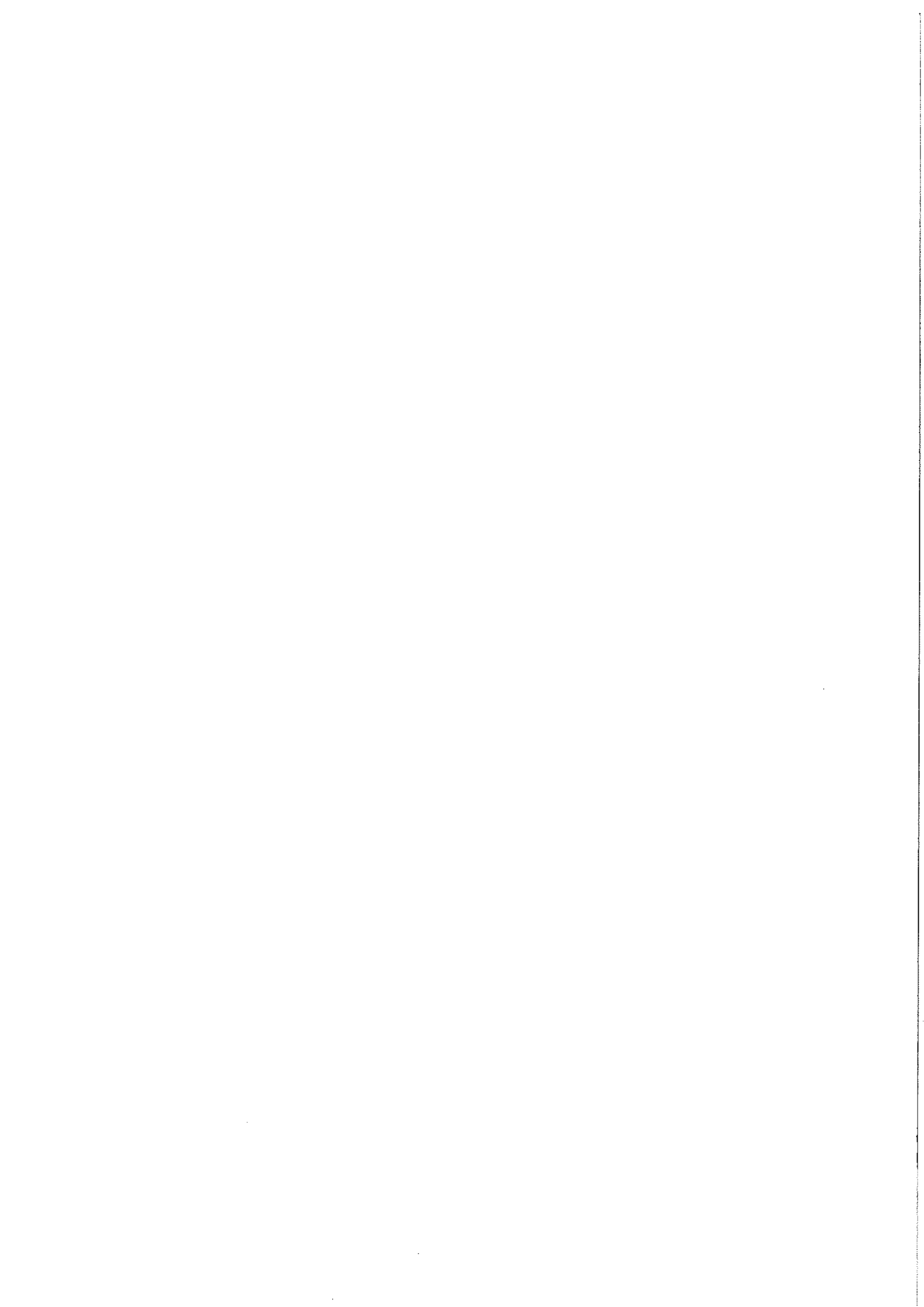
	Ruolo	ore	€/h	Importo	% Utilizzo
PON Orizzonte Europa - 196					
1 modulo	D.S.G.A.	5	18,50	92,50	12%
30 ore	Ref. Val	15	17,50	262,50	35%
Budget area gestione:	Ass.amm.vi	15	14,50	217,50	29%
2.082,00 €	coll. Scolastici	15	12,50	187,50	25%
TOTALI		50		760,00	
PON Welcome In Europa - 169					
1 modulo	D.S.G.A.	5	18,50	92,50	6%
60 ore	Ref. Val	30	17,50	525,00	37%
Budget area gestione:	Supporto amm.vo	30	14,50	435,00	30%
4.164,00 €	coll. Scolastici	30	12,50	375,00	26%
TOTALI		95		1.427,50	
PON COMPETENZE DIGITALI - 743					
5 moduli	D.S.G.A.	20	18,50	370,00	9%
150 ore	Ref. Val	50	17,50	875,00	21%
Budget area gestione:	Ass.amm.vi	100	14,50	1.450,00	35%
10.410,00 €	coll. Scolastici	120	12,50	1.500,00	36%
TOTALI		290		4.195,00	
PON COMPETENZE DI BASE SCUOLA PRIMARIA -146					
9 moduli	D.S.G.A.	20	18,50	370,00	6%
270 ore	Ref. Val	80	17,50	1.400,00	23%
Budget area gestione:	Ass.amm.vi	40	14,50	580,00	39%
18.738,00 €	Supporto esterno	100	18,50	1.850,00	32%
	coll. Scolastici	160	12,50	2.000,00	32%
TOTALI		400		6.200,00	
PON COMPETENZE DI BASE INFANZIA					
4 moduli	D.S.G.A.	7	18,50	129,50	5%
120 ore	Ref. Val	30	17,50	525,00	22%
Budget area gestione:	Ass.amm.vi	20	14,50	290,00	42%
8.328,00 €	Supporto esterno	40	18,50	740,00	31%
	coll. Scolastici	60	12,50	750,00	31%
TOTALI		157		2.434,50	
SPORT DI CLASSE- 375					
1 modulo	D.S.G.A.	5	18,50	92,50	11%
60 ore	Ref. Val	20	17,50	350,00	41%
Budget area gestione:	Ass.amm.vi	15	14,50	217,50	26%
4.164,00 €	coll. Scolastici	15	12,50	187,50	22%
TOTALI		55		847,50	
PON ORIENTAMENTO - 25					
4 moduli	D.S.G.A.	15	18,50	277,50	9%
120 ore	Ref. Val	40	17,50	700,00	24%
Budget area gestione:	Ass.amm.vi	20	14,50	290,00	41%
8.328,00 €	Supporto esterno	50	18,50	925,00	25%
	coll. Scolastici	60	12,50	750,00	25%
TOTALI		185		2.942,50	
PON CITTADINANZA GLOBALE- 303					
4 moduli	D.S.G.A.	10	18,50	185,00	5%
180 ore	Ref. Val	60	17,50	1.050,00	28%
Budget area gestione:	Ass.amm.vi	20	14,50	290,00	37%
12.492,00 €	Supporto esterno	60	18,50	1.110,00	30%
	coll. Scolastici	90	12,50	1.125,00	30%
TOTALI		240		3.760,00	
RIASSUNTIVO					
totale moduli 29	D.S.G.A.	87	18,50	1.609,50	7%
990 ore	Ref. Val	325	17,50	5.687,50	25%
Budget area gestione:	Ass.amm.vi	260	14,50	3.770,00	38%
68.706,00 €	Supporto esterno	270	18,50	4.995,00	30%
	coll. Scolastici	550	12,50	6.875,00	30%
TOTALI		1492		22.937,00	



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Alessandra SIRSI)

Alessandra Sirsi







Allegato C

ATTO DI COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2018/2019

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 6 comma 6 del CCNL 29/11/2007;

Visto l'art. 22, comma 4 lett.C del CCNL Comparto istruzione e ricerca triennio 2016-2018;

Vista la nota prot. 19270 del 28/09/2018 del MIUR con oggetto " A.S. 2018/19 – assegnazione integrativa al programma Annuale 2018 – periodo Settembre/Dicembre 2018 e comunicazione preventiva del programma Annuale 2019 – periodo Gennaio/Agosto 2019" con cui vi è stata l'assegnazione delle risorse finanziarie, afferenti gli istituti contrattuali che compongono il Fondo del Miglioramento dell'Offerta Formativa ;

Viste le economie dell'a.s. 2017/2018;

Determina

le risorse finanziarie disponibili per l'a.s. 2018/2019, lordo dipendente, per l'attuazione delle attività previste nella contrattazione integrativa, relativamente agli importi assegnati sino ad oggi, che ammontano a:

	Economie 2017/18	Assegnazione Sett. 2018./Ago 2019	Totale complessivo con economie
Fondo d'istituto	385,16	46.239,64	46.624,80
Funzioni Strumentali		5.525,14	5.525,14
Incarichi Specifici Ata		2.306,63	2.306,63
Ore eccedenti	3.001,76	2.424,94	5.426,70
Attività compl. Ed. Fisica		413,81	413,81
Aree a rischio		281,39	281,39
Totali	3.386,92	57.191,55	60.578,47



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Alessandra Sirsi

