



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO” Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Circolare n. 14

Sava, 23 ottobre 2019

- Ai Docenti
- Ai Collaboratori scolastici
- AI DSGA
- Sito web

Oggetto: **Organizzazione dell'ingresso e dell'uscita degli alunni. Vigilanza.**

Premesso che:

- l'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile (ad esempio nel caso di servizio di scuolabus). La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno.
- La responsabilità per la cosiddetta *culpa in vigilando* deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate. Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se:
 - risulta essere presente al momento dell'evento (è ovvio ma è opportuno comunque evidenziarlo);
 - dimostra di non avere potuto evitare il fatto poiché lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso.
- Sull'insegnante grava pertanto una presunzione di responsabilità che può essere superata solo dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni.
- L'obbligo di vigilanza si estende all'attività scolastica in genere (compresi l'intervallo, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza), quindi la responsabilità degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo.

A questo proposito si vedano gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile e l'art. 61 della legge 11/07/1980.

Anche per mantenere il contatto visivo con la classe e la scrupolosa vigilanza, **è fatto assoluto divieto di utilizzare in classe il telefono cellulare per scopi personali.**

Per consentire una maggiore sicurezza e vigilanza degli alunni nei delicati momenti di ingresso e uscita dalle lezioni, **i docenti e i collaboratori scolastici** si atterrano alle seguenti disposizioni organizzative, riguardanti le fasi di ingresso e di uscita degli alunni.

Nel dialogo con la famiglia gli insegnanti favoriranno l'interiorizzazione delle regole di ingresso e uscita da parte dei genitori, scoraggiando atteggiamenti di eccessiva protezione dei figli che si evidenziano con l'accompagnamento nelle aule e la continua richiesta di colloqui con gli insegnanti, che sarà rimandata negli orari di ricevimento concordati o con specifici appuntamenti stabiliti con il Dirigente scolastico. I genitori potranno utilizzare la forma scritta sul quaderno o diario per eventuali comunicazioni necessarie nel quotidiano.



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”

Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



Scuole dell'Infanzia

INGRESSO

All'entrata gli alunni devono essere accompagnati dai genitori dentro la scuola. All'uscita possono essere ritirati dentro la scuola o al portone, ove sono accompagnati dalle insegnanti;

Scuola Primaria - Plesso “Bonsegna”

Per la prima parte dell'anno scolastico, fino al perdurare della sperimentazione delle attività di lettura in classe da parte dei genitori dei bambini in ingresso nella scuola primaria, i docenti in servizio nella prima ora nelle classi prime attenderanno gli alunni in classe, ove gli stessi alunni giungeranno accompagnati dai loro genitori, dalle ore 8,00 alle ore 8,05; usciranno dalle aule entro e non oltre le ore 8.25; al termine del progetto, invece, i docenti delle classi prime preleveranno i bambini dai rispettivi portoni di ingresso e gli accompagneranno in aula, con particolare prudenza per le aule situate al primo piano.

Per le altre classi, i docenti attenderanno, a partire dalle 8,00, gli alunni sulla porta delle aule, supportando i collaboratori scolastici nella vigilanza dei corridoi durante l'ingresso degli alunni. I collaboratori scolastici presteranno la massima attenzione a che gli alunni non si attardino nei corridoi e raggiungano con sicurezza le aule. Gli stessi assicureranno la vigilanza dei portoni e delle scale di accesso al primo piano. **A nessun genitore o estraneo, non autorizzato dal Dirigente Scolastico, è consentito l'accesso alle aule e/o ai piani.** Tale vigilanza è operata sotto la responsabilità dei collaboratori scolastici. I docenti, nel loro ruolo educativo, sono invitati a sollecitare gli alunni ed a chiedere la collaborazione dei genitori affinché siano interiorizzate modalità sicure di percorrenza delle scale, evitando di correre, poggiando l'intero passo sul gradino ed utilizzando il corrimano.

Ingressi:

Portone centrale- classi: 1C, 1D, 5B, 5C, 2B

Portone laterale- classi: tempo pieno, 5D, 4 B-C-D-E

Scuola Primaria - Plesso “B” Bonsegna.

I docenti in servizio nella prima ora nelle classi allocate al piano terra plesso B attenderanno dalle 8,00 alle ore 8,05 gli alunni nell'atrio di ingresso in prossimità dell'entrata, raduneranno gli alunni e quindi trasferiranno ordinatamente le classi nelle aule.

Scuola Primaria - Plesso “Toniolo”.

I docenti in servizio alla 1ª ora preleveranno alle ore 8,00 le classi dal Piazzale Toniolo dalle postazioni di accoglienza predefinite e si trasferiranno nelle rispettive aule rispettando il seguente ordine: prima le classi quinte, quarte, terze, seconde ed infine le prime. Le lezioni hanno inizio alle ore 8,05.

In caso di pioggia gli alunni saranno accolti sotto il porticato e nell'androne interno della scuola con la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori.

Per la prima parte dell'anno scolastico, fino al perdurare della sperimentazione delle attività di lettura in classe, i genitori delle classi prime entreranno a scuola ordinatamente insieme ai propri figli; usciranno dalle aule entro e non oltre le ore 8.25; al termine del progetto, invece, l'ingresso degli alunni avverrà come per le altre classi.

Tutti i plessi.

I collaboratori scolastici in servizio alle porte d'ingresso sorveglieranno che gli allievi



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO” Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



raggiungano la postazione di accoglienza o le classi. In caso di ritardo degli insegnanti avvertiranno subito l'ufficio di segreteria o i Collaboratori del Dirigente che accerteranno il motivo del ritardo predisponendo, all'occorrenza, le sostituzioni. Nel frattempo gli allievi saranno sorvegliati dai collaboratori scolastici.

Gli alunni eccezionalmente in ritardo vengono presi in carico dai collaboratori scolastici che li sorvegliano fino al raggiungimento dell'aula. I docenti esercitano un controllo sui ritardi segnalando quelli abituali al Collaboratore del Dirigente scolastico e operando una analisi delle cause ed un eventuale colloquio con le famiglie.

I docenti **eccezionalmente** in ritardo hanno l'obbligo di comunicarlo telefonicamente per poter predisporre la vigilanza degli alunni.

USCITA

I docenti dell'ultima ora accompagneranno le classi ordinatamente al portone di uscita dove gli alunni saranno consegnati **esclusivamente** ai genitori o ai loro delegati, con delega scritta consegnata in segreteria. Le classi si avvieranno verso l'uscita una alla volta senza creare confusione e assembramenti secondo il seguente ordine di uscita: per il plesso Bonselna prima le classi prime, poi le seconde, seguono le terze, le quarte ed infine le classi quinte; per il plesso Toniolo nell'ordine inverso. Le classi situate nei primi piani si avvieranno nelle scale una alla volta distanziandosi dalle precedenti. I docenti cureranno che la discesa dalle scale avvenga con tranquillità e compostezza minimizzando i rischi.

I collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti nella vigilanza della fase di uscita.

I portoni di ingresso assegnati per l'uscita sono uguali a quelli utilizzati per l'ingresso, con eccezione del tempo pieno che, dopo l'avvio della mensa, uscirà dal portone centrale.

Per consentire il deflusso ordinato degli alunni e la loro sicurezza i genitori o i loro delegati attenderanno l'uscita delle classi all'esterno della linea gialla antistante i portoni d'ingresso e comunque a debita distanza, evitando di accalcarsi in prossimità degli stessi ed ostacolando così l'uscita ed il deflusso delle classi. Tale norma di buon senso sarà osservata in particolar modo nei giorni di pioggia. I genitori o il loro delegati saranno avvertiti dai collaboratori scolastici sulla classe in uscita ed al solo avvistamento a distanza dell'alunno da prelevare potranno avvicinarsi per l'eventuale protezione del bambino con l'ombrello con immediato allontanamento. Tale avvistamento sarà reso possibile dal rispetto della distanza stabilita dalla linea gialla.

Ai genitori o ai loro delegati non sarà consentito l'accesso nell'Istituto scolastico e tanto meno nelle aule, soprattutto nei giorni di pioggia, per evitare rischi derivanti dai pavimenti e dalle scale resi scivolosi dal calpestio con calzature bagnate. Gli insegnanti sono invitati a favorire l'interiorizzazione di tali norme da parte dei genitori per evitare richieste insistenti e comportamenti talora poco razionali.

In caso di ritardo dei genitori o dei delegati i docenti attenderanno negli spazi adiacenti al portone di uscita fino a cinque minuti oltre l'orario previsto. Successivamente consegneranno gli alunni ai collaboratori scolastici che trasferiranno gli alunni nello spazio antistante la segreteria, il cui personale in servizio provvederà a rintracciare telefonicamente i genitori. In assenza di un contatto con i genitori, dopo venti minuti dall'orario di uscita previsto, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.

Gli insegnanti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (2 volte ravvicinate) entro 15 minuti dal termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo,



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO” Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



informando anche il Dirigente scolastico.

Organizzazione dell'ingresso e dell'uscita degli alunni di scuola secondaria di I grado

L'ingresso al plesso Toniolo avverrà esclusivamente dal cancello di Via Galilei,
mentre l'uscita avverrà dal portone centrale in piazzale Toniolo.

INGRESSO: ORE 7,55 - INIZIO LEZIONI 8,00 - USCITA: ORE 14,00.

I ragazzi aspetteranno il suono della campanella (h 7,55) nel cortile antistante l'ingresso ordinati per classe.

I docenti della 1^a ora trasferiranno le classi nelle aule e alle ore 8,00 inizieranno le lezioni.
Alle ore 14.00, al suono della campanella, usciranno ordinatamente prima le classi del corridoio centrale e successivamente le classi del corridoio laterale con la vigilanza dei docenti e dei collaboratori scolastici.

I docenti dell'ultima ora accompagneranno i ragazzi in fila sino al portone.

I genitori o i loro delegati avranno cura di non ostruire le uscite con le automobili. I docenti sono invitati a favorire l'interiorizzazione di tali regole da parte degli alunni e dei loro genitori.

I collaboratori scolastici vigileranno affinché nessun alunno di scuola secondaria di I grado acceda ai piani superiori del plesso Toniolo se non accompagnato da un docente.

Scuolabus

La sentenza della Corte di Cassazione n. 17574/2010 ha ribadito che la responsabilità del personale scolastico si estende alle modalità organizzative relative allo svolgimento in sicurezza delle operazioni di discesa e salita dallo scuolabus.

Pertanto, relativamente a tale servizio, gestito dall'Ente locale competente, i docenti e i collaboratori scolastici dovranno prestare particolare cura. Specificatamente:

per il Plesso Toniolo:

gli alunni che fruiscono del trasporto saranno accompagnati dal personale esterno addetto al servizio sulla rampa di accesso ad ovest in ordine decrescente di classe, a cominciare dalle quinte, e si incanaleranno nella fila di ingresso della propria classe. I docenti vigileranno con attenzione tale inserimento.

per il Plesso Bonsegna:

gli alunni che fruiscono del trasporto saranno accompagnati dal personale addetto al servizio all'interno della scuola dalla porta d'emergenza ad ovest e presi in consegna dai collaboratori che li consegneranno ai rispettivi docenti.

In generale è fondamentale che si evitino, sia all'ingresso che all'uscita, “zone grigie” nelle quali non risulti chiaro a chi è attribuita la responsabilità sulla vigilanza. Gli alunni devono sempre passare direttamente dalla responsabilità di un adulto (genitore, autista, accompagnatore) a quella del personale scolastico (docente, collaboratore scolastico) e viceversa.

Particolare attenzione sarà rivolta all'assistenza degli alunni disabili.



ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO” Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



I responsabili dei plessi verificheranno inoltre che gli scuolabus siano sempre già presenti, fermi nelle piazzole di sosta, al momento dell'uscita degli alunni. In caso ravvisino eventuali situazioni potenzialmente pericolose, avviseranno prontamente il Dirigente scolastico o un suo delegato.

USCITA DALL'AULA DURANTE LE LEZIONI

L'uscita dall'aula durante le attività scolastiche è di norma consentita per il tempo strettamente necessario esclusivamente per l'uso dei servizi igienici. Gli alunni saranno autorizzati ad uscire dall'aula uno alla volta (massimo due alla volta se l'insegnante lo ritiene opportuno). Anche durante la permanenza fuori dall'aula gli alunni sono sotto la sorveglianza condivisa degli insegnanti e dei collaboratori scolastici. A questi ultimi è destinata prioritariamente la sorveglianza dei corridoi, delle scale e dei servizi igienici e **il necessario e dovuto** supporto ai disabili.

Collaboratori scolastici

Nella presente circolare sono più volte menzionati i collaboratori scolastici. Si ricorda che il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale ATA. In particolare, l'art. 47, comma 1, lettera a del CCNL 29/11/07 (Tab. A) prevede obblighi di vigilanza anche del personale ATA. Infatti il CCNL del comparto scuola individua per i collaboratori scolastici mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come “controllo assiduo e diretto a scopo cautelare”, degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo. In particolare si evidenzia la necessità di vigilare i corridoi, evitando che gli alunni corrano, e i servizi igienici, la cui pavimentazione può diventare facilmente scivolosa (nel qual caso dovrà essere effettuata l'immediata asciugatura). In relazione all'uso dei servizi igienici, i collaboratori scolastici cureranno l'accompagnamento dei bambini della scuola dell'infanzia meno autonomi che sono loro affidati dalle insegnanti.

Si raccomanda che le porte tagliafuoco di accesso alle scale del plesso Bonsegna, pur libere da ostacoli, devono essere chiuse sia al piano terra che al primo piano, una volta che sia terminato l'afflusso degli alunni. Particolare attenzione deve essere prestata all'utilizzo delle scale da parte degli alunni che va sempre vigilata.

E' fatto divieto di utilizzare telefonini cellulari, smartphone, tablet e personal computer, né della Scuola e né personali, durante il servizio. E' fatto divieto, fuori dall'orario di lezione, di permettere l'accesso agli edifici scolastici a genitori, alunni o altri non autorizzati per qualsiasi motivo. Durante l'orario di lezione, l'accesso agli edifici scolastici è consentito a seguito della verifica, da parte del collaboratore scolastico addetto alla sorveglianza degli ingressi, della legittimità dell'accesso, con filtro e vigilanza del raggiungimento della destinazione prevista e consentita. Salvo specifiche autorizzazioni non è consentito ad alcun estraneo al personale scolastico l'accesso alle aule.

Manovre di apertura e chiusura finestre

Le manovre saranno sempre effettuate da un adulto. Nelle finestre ad anta ribalta occorre prestare la massima attenzione a non effettuare contemporaneamente l'apertura a compasso e quella ad anta ribalta, con il rischi di distacco dell'infisso. Prestare attenzione ad evitare che porte e finestre sbattano. Nell'apertura a compasso prestare attenzione all'allontanamento degli alunni per evitare il rischio di ferimento con gli spigoli. Effettuare



**ISTITUTO COMPRENSIVO “BONSEGNA-TONIOLO”
Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano**

Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)
Tel. 099/9727294 Fax 099/9722308 - Cod.Mecc. TAIC857008
e-mail taic857008@istruzione.it – PEC: taic857008@pec.istruzione.it
C.F. 90214290737 - Cod.univoco IPA UFS9T3



con cautela l'apertura e chiusura a scorrimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra SIRSI**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993