



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



BONSEGNA-TONIOLO  
Coltiviamo talenti, costruiamo il futuro

**ISTITUTO COMPRESIVO "BONSEGNA-TONIOLO"**  
**Scuola Sec. di 1° grado, Primaria e Infanzia - Sava-Fragagnano**  
Piazza Risorgimento, 7 - 74028 SAVA (TA)

Prot. n. 4779

Sava, 8/10/2019

All'Albo

**OGGETTO: Richiesta disponibilità a svolgere attività di formazione agli assistenti amministrativi.**

Si chiede al personale amministrativo/DSGA in servizio nelle scuole statali di voler comunicare la propria disponibilità all'incarico per le attività di formazione e supporto agli assistenti amministrativi sulla dematerializzazione ed utilizzo delle procedure in uso nella segreteria.

La disponibilità dovrà essere inviata entro le ore 12,00 del giorno 23 ottobre 2019.

Tenuto conto delle tematiche da sviluppare e delle esigenze formative del personale si prevede un impegno di 80 ore per tutto l'anno scolastico 2019/2020, da svolgersi preferibilmente nella giornata del sabato nelle ore antimeridiane.

Per ogni ora effettivamente prestata sarà corrisposto il compenso orario onnicomprensivo pari ad Euro 30,00.

Il destinatario dell'incarico dovrà svolgere l'attività con autonomia e dichiarare di essere in possesso delle competenze amministrative, informatiche e di gestione delle problematiche affrontate quotidianamente dal personale di segreteria.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Alessandra SIRSI)